



ایجاد فرهنگ مثبت در مکتب

در امن بودن | احترام گذاشتن | مسئولیت پذیری | آماده بودن

کتاب رهنمای والدین و نظامنامه رفتار و سلوک شاگرد (2019-2020)

والدین/ سرپرست محترم:

به سال تعلیمی 2020-2019 خوش آمدید. بدیهی است که در زمان انتخاب مکتب، گزینه‌های زیادی دارید و از اینکه تصمیم گرفته اید طفل تان را در مکاتب عامه سنت لوئیس ثبت‌نام کنید تشکر می‌کنیم.

قابل یاد آوری است که ارائه محیط یادگیری امن برای تمام شاگردان یکی از مهم ترین اولویت‌های مکاتب عامه سنت لوئیس است. در راستای رسیدن به این اهداف، از شما تقاضا می‌کنیم که کتاب رهنمای والدین و نظامنامه رفتار و سلوک شاگرد 2020-2019 را مطالعه نمایید. این کتاب رهنما معلومات مهمی را در خصوص حقوق و مسئولیت‌های تمام اعضای اجتماع مکتب در اختیار والدین و شاگردان قرار می‌دهد و از سوی دیگر رفتار و سلوک شاگردان را که در ایجاد و تامین فضای امن، مثبت و حمایتی آموزشی با ارزش بوده و تطبیق آن از شاگردان توقع می‌گردد، به دسترس آنان قرار می‌دهد.

بعد از اینکه این رهنما را همراه با طفل‌تان مطالعه کردید، لطفاً فوراً تأییدی شاگرد و والدین/سرپرست(های) قانونی را که در صفحه 3 است امضاء و تاریخ روز را درج کنید و به معلم طفل تان بسپارید.

کتاب رهنمای والدین و نظامنامه رفتار و سلوک شاگرد 2020-2019 متعلق به شما است و آن را نزد خود نگهدارید و در صورت ضرورت در جریان سال تعلیمی به آن مراجعه کنید. کپی الکترونیکی این رهنما در وبسایت حوزه تعلیمی www.slps.org در برگه والدین و شاگردان در دسترس است.

از همکاری شما در راستای تبدیل نمودن مکتب طفل‌تان به محیطی امن آموزشی تشکر می‌کنیم.

با احترام،



داکتر کلون آر. آدامز
رئیس عمومی مکاتب

حوزه تعلیمی مکاتب عامه سنت لوئیس

کتاب رهنمای والدین و نظامنامه رفتار و سلوک شاگرد (2019-2020)

تعهدنامه شاگرد و والدین/سرپرست

شاگردان و والدین / سرپرست عزیز:

تا جایی که آگاهی داریم، شما نیز با هدف مکاتب عامه سنت لوئیس که در واقع ایجاد به یک محیط امن آموزشی است، موافق هستید. برای اینکه در رسیدن به چنین هدفی به ما کمک کنید، از شما تقاضا می‌کنیم که این کتاب رهنمای والدین و نظامنامه رفتار و سلوک شاگرد را مطالعه نمایید. بعد از اینکه کتاب رهنمای والدین و نظامنامه رفتار و سلوک را شاگرد مطالعه کردید، لطفاً فوراً فوراً اظهارنامه ذیل را امضاء کنید و صفحه امضاء شده را به معلم طفل تان بسپارید. سند مذکور دریافت این معلومات را ذریعه شما تأیید می‌کند و تمام شاگردان مکاتب عامه سنت لوئیس در این راستا مسئول هستند. از همکاری شما برای تبدیل مکاتب ما به محیطی امن یادگیری تشکر می‌کنیم.

هدف نظامنامه رفتار و سلوک شاگرد:

- تعیین مجموعه‌ای رفتار و سلوکی که تطبیق آن از شاگرد انتظار می‌رود
- تقویت رفتار مثبت و فراهم نمودن فرصت‌ها برای انکشاف ارزش های اخلاق مناسب اجتماعی
- شرح و بیان پیامدهایی که در نتیجه رفتار و سلوک نامناسب شاگرد بوجود آمده
- توضیح و تشریح حقوق و مسئولیت‌های عموم اعضای اجتماع مکتب
- مشارکت شاگردان در ایجاد محیط یادگیری امن، مثبت و حمایتی است.

تعهدنامه شاگرد

- من تعهد می‌سپارم که هر روز سر وقت در صنف درسی حاضر باشم.
- من تعهد می‌سپارم که در تطبیق و تامین امنیت کوشا و مسئولیت پذیر بوده همه را احترام میکنم و همیشه برای درس های صنف آماده گی میگیرم
- من تعهد می‌سپارم که در حل مشکلات و منازعات یک شاگرد فعال باشم.
- من تعهد می‌سپارم که یک شاگرد کوشا باشم تا باعث افتخار مکتب و فامیل
- با امضای تعهدنامه هذا، گواهی میدهم که از عموم قوانین و مقررات نظامنامه رفتار و سلوک شاگرد آگاه بوده و تعهد می‌سپارم که تا زمانی که جزء شاگردان مکاتب عامه سنت لوئیس استم، از این قوانین و مقررات پیروی میکنم.

تاریخ: _____

تاریخ: _____

تعهدنامه والدین/سرپرست

- من تعهد می‌سپارم که طفل هر روز سر وقت در صنف درسی حاضر خواهد شد.
- من تعهد می‌سپارم که به طفل تامین امنیت، حس مسئولیت پذیری، احترام و آماده بودن به درس را آموزش بدهم.
- من تعهد می‌سپارم که یک رهنمای خوب و با مسئولیت برای طفل باشم.
- من تعهد می‌سپارم که در خصوص آموزش و پرورش طفل سهیم باشم و سعی بورزم.
- من تعهد می‌سپارم که طفل را در تطبیق و پیروی از نظامنامه رفتار و سلوک حمایت کنم.
- با امضای تعهدنامه هذا، گواهی میدهم که از عموم قوانین و مقررات نظامنامه رفتار و سلوک شاگرد آگاه بوده و تعهد می‌سپارم که تا زمانی که جزء والدین مکتب عامه سنت لوئیس استم در قبال آن مسئولیت پذیر باشم.

امضاء شاگرد: _____

امضاء ولی/ سرپرست: _____

این صفحه خالی گذاشته شده است.

فهرست مطالب

2	بیانیه "خوش آمدید" رئیس عمومی	36	دامنه نظامنامه سلوک و رفتار شاگرد
3	تعهد نامه نامه شاگرد و والدین/ سرپرست	38	قانون مکاتب امن میزوری
5	فهرست مطالب	39	خشونت در مکتب و مداخلات رفتاری محدودکننده
6	دیدگاه حوزه مکتب عامه سنت لوئیس	40	کنگوری تخلفات
6	مأموریت حوزه مکتب عامه سنت لوئیس	41	تخلفات نوع سوم: نگرانی ها در رابطه به رفتار و سلوک
6	باورهای اصلی حوزه مکتب سنت لوئیس	48	تخلفات نوع دوم: نگرانی ها در رابطه به رفتار و سلوک
		56	تخلفات نوع اول: نگرانی ها در رابطه به رفتار و سلوک
	رهنمای معلوماتی والدین	59	قوانین استفاده از بس مکتب
7	شماره های عاجل	60	تخلفات نوع چهارم: طرز العمل های نائید شده
8	تقویم	63	تکنالوجی رفتار و سلوک شاگرد
9	موضوعات عمده طی مراحل ثبت نام		
10	دخیل بودن والدین/سرپرست و گفتگو	64	بی تکلیفی
10	ارتباط با حوزه تعلیمی	65	پروسه طی مراحل بی تکلیفی
10	ارتباط/دخیل بودن والدین با مکتب	66	طی مرحل درخواست تجدید نظر در رابطه به بی تکلیفی
11	دفتر خانواده و مشارکت با اجتماع	67	اخراج و یا تبعید
11	نگرانی های والدین	68	طی مراحل در رابطه به اخراج شدن از مکتب
11	شورای اقدام والدین	69	پذیرش مجدد یا اجازه شمولیت دوباره
12	قوانین طرز پوشیدن لباس و یونیفورم	70	قوانین تعلیم و تربیه و تربیه فردی معیوبین (IDEA)
13	قوانین حاضری	74	واجد شرایط براب فعالیت های انجمن دوره لیسه
15	برنامه ملی غذای چاشت و صبحانه مکتب	75	پالیسی مربوط به فعالیت های دوره لیسه
16	تعلیم و تربیه و تربیه دوره آماده گی اطفال		
18	معاینه جسمانی، واکسیناسیون و ادویه ها		
21	ایمنی و مصونیت	76	ملاحظات
21	ترانسپورت	78	شایستگی حقوق والدین و شاگرد بر بنیاد FERPA
23	بازدیدکنندگان از مراکز		عملکرد موفقانه طی مراحل پروسه شکایات عموم شاگردان SLPS
24	آگاهی از قلدری و زورگویی	80	تصویب طی مراحل اجرای نزاع شکایت معیاری
27	قوانین و مقررات مربوط به قلدری و زورگویی	82	پروسه استندرد حل شکایت مربوط با اختلافات
30	آزار جنسی/ تبعیض نژادی		به اساس تعلیم و تربیه و تربیه اطفال و نوجوانان بیجاشده
		84	پروسیجرهای حل اختلاف در مورد گرفتن تصمیم مربوط به طفل یا نوجوان تحت محافظت
	نظامنامه رفتار و سلوک شاگرد		
34	هدف نظامنامه رفتار و سلوک شاگرد	85	فرهنگ لغات اصطلاحات
34	تعهدنامه شاگرد	92	دبپاز تمنن تعلیم و تربیه
34	قوانین رفتار و سلوک و مسئولیت ها	92	ملاحظات عدم تبعیض

دیدگاه حوزه مکتب عامه سنت لوئیس

مکاتب عامه سنت لوئیس حوزه تعلیمی مورد انتخاب فامیل‌ها در سطح شهر سنت لوئیس خواهد بود که تعلیم و تربیه و تربیه باکیفیت جهانی را ارائه نموده و در سطح کشور به‌حیث یک ارگان پیشگام در عرصه دستاوردهای شاگردان و با داشتن معلمین مجرب شناخته شده می‌باشد.

مأموریت حوزه مکتب عامه سنت لوئیس

ما به ارائه تعلیم و تربیه و تربیه باکیفیت به تمام شاگردان آنها را قادر می‌سازیم تا توانایی‌های بالقوه فکری خود را به‌طور کامل تحقق بخشند.

باور های اصلی حوزه مکتب سنت لوئیس

در قدم اول شاگردان . شرایط هر قسم که باشد، تمرکز اصلی ما بالای شاگردان است. ما به حیث اعضای SLPS، تعهد پایدار و مداومی داریم تا همیشه کاری را انجام دهیم که به فایده شاگردان ما باشد. در نتیجه، برای ایجاد بهترین گزینه‌های باکیفیت برای شاگردان خود متمرکز خواهیم ماند.

افراد مهم هستند. تعلیم و تربیه دادن شاگردان کار افراد است. تعهد، دغدغه و محافظت همه ما باید این باشد که اطمینان حاصل کنیم به افرادی که بالای زندگی شاگردان ما تأثیر می‌گذارند، من‌حیث افرادی متخصص ارزش داده شود، به آنها احترام گذاشته شده و از آنها محافظت گردد. ما برای خود ارزش قائل بوده و افتخار می‌کنیم که سازمانی هستیم که امکانات بیشتری را برای افراد خود می‌خواهد، چون می‌دانیم که سازمان ما بیشتر می‌گیرد. با این همه، به همان اندازه علاقمند و خواستار آن هستیم که بیشتر ببخشیم و از رشد و انکشاف افرادی که سرمایه‌گذاری باارزشی در زندگی شاگردان ما انجام می‌دهند حمایت کنیم.

تصمیمات مبتنی بر معلومات. ما کوشش می‌کنیم که یک سازمانی اهل یادگیری باشیم. برای انجام این کار همچنان به ارزیابی نقطه‌ای که به حیث یک حوزه تعلیمی در آن هستیم، بر بنیاد داده‌ها ادامه خواهیم داد. تعهد ما به تفسیر عینی پیشرفت، کاستی‌ها و جهت‌گیری کلی خودمان، تنها آتش شوق ما را برای گرفتن بهترین تصمیمات برای اطفالمان شعله‌ور می‌سازد.



رهنمای معلوماتی والدین

شماره های عاجل

مکاتب عامه سنت لوئیس • (314) 231-3720 801 • St. Louis, MO 63101 • N. 11th St.

شماره های مربوطه دیگر را از ایمیل آدرس ها می توان در وب سایت حوزه تعلیمی در آدرس www.slps.org مشاهده کرد

هماهنگ کننده +A: (314) 2315-345
مدیر سپورتنی: (314) 345-4405
تعلیم و تربیه تخنیکي و حرفوی: (314) 345-4531
مکاتب دارای خدمات مکمل: (314) 345-4590
جذب کننده اشخاص بازمانده از تحصیل: (314) 345-4424
اوایل دوران طفولیت: (314) 331-6150
معلومات ثبت نام: (314) 633-5200
پروگرام مهاجرین دو لسانه ESOL: (314) 1066-664
مشارکت فامیل و اجتماع: (314) 345-4490
تشویش های والدین: (314) 345-2480 یا 345-345-4573
خدمات غذایی: (314) 345-2308
مستعد و بالاستعداد: (314) 345-4548
خدمات اطفال تحت محافظت و بیجاشده: (314) 345-5750
منابع بشری: (314) 345-2379
مسیرهای نوآورانه: (314) 345-6950

مکاتب Magnet و Choice: (314) 5200-633
ثبات و امنیت مکتب: (314) 865-2020
خط تلفون SLPS برای امنیت مکتب و اجتماع:
محلی: (314) 7577-241 SLPS
تلفون رایگان: 1-866-610-610 SLPS
تعلیم و تربیه استثنایی: (314) 633-5344
دفتر جذب و جایابی شاگردان: (314) 633-5200
دفتر متعلم/ ترانسکریپت (جدول نمرات): (314) 645-2648
ترانسپورت:
(314) 2202-389 برای تغییرات
(314) 5106-633 برای تشویش های مربوط به بس یا موضوعات مربوط به بس
(314) 3184-772 برای وضعیت بس تمام مسیرهایی که با 1000 شروع می شوند
(314) 1111-389، داخلی 1 برای وضعیت بس تمام مسیرهایی که با 2000 شروع می شوند
خدمات داوطلبانه: (314) 345-4577 یا (314) 345-4554

ردیف	تیر	سازه	چهارچوب	تیر	سازه	چهارچوب	تیر	سازه	چهارچوب
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31	31	31	31	31

100 فیصد در امن بودن

100 فیصد مسئولیت پذیری

100 فیصد احترام گذاشتن

100 فیصد آماده بودن

روزهای لرزه‌خیز
 امکان تعیین سازه سازه (MAP)

مجموع سازه لرزه‌خیز 2020/2019 روزهای سازه
 سازه 178 روز + 178 = 8 سازه 27 طبقه (45/8/178) = 1,154.5 سازه
 سازه 188 روز + 178 = 366 سازه 13 طبقه سازه 2 طبقه سازه
 روزهای سازه 3.5 طبقه سازه 5.5 بر محل.

سازه 15/116 سازه
 سازه 22/222 سازه
 سازه 19/20 سازه
 سازه 22/23 سازه
 سازه 17/17 سازه
 سازه 14/15 سازه
 سازه 18/19 سازه
 سازه 14/15 سازه
 سازه 17/17 سازه
 سازه 22/22 سازه
 سازه 19/20 سازه
 سازه 22/23 سازه
 سازه 17/17 سازه

موضوعات عمده طی مراحل - ثبت نام

دفاتر جذب شاگردان و جایابی شاگردان علاقمند کمک به فامیل‌هایی هستند که علاقمند به اشتراک در مکاتب Magnet، Choice یا Neighborhood سنت لوئیس باشند. لطفاً برای کسب معلومات بیشتر در مورد پروسه ثبت نام، با شماره تلفون (314) 633-5200 در تماس شوید.

والدین برای ثبت نام اطفال خود باید این طی مراحل در نظر داشته باشند:

- تذکره و یا سند تولد طفل
- اسناد واکسیناسیون طفل
- ترانسکریپت/جدول نمرات مکتب یا آخرین کارنامه طفل
- سند نشان‌دهنده سکونت در شهر سنت لوئیس (مثل قبوض شهری تادیه نشده جاری، قباله یا قرارداد خانه، یا کاپی از اظهارنامه مالیاتی اموال شخصی)

برای ثبت نام طفل خود در یک مکتب Neighborhood از صنوف آماده گی الی دوازده هم (K-12) (بجز مکاتب اوایل دوران طفولیت یا مکاتب Magnet/Choice، لطفاً با شماره (314) 633-5200 در تماس شوید.

برای ثبت نام طفل‌تان در پروگرام اوایل دوران طفولیت، با شماره تلفون (314) 331-6150 در تماس شوید.

برای ثبت نام طفلی که به لسان دیگری به جز انگلیسی صحبت می نماید، لطفاً با دفتر ESOL با شماره (314) 664-1066 در تماس شوید.

برای کسب معلومات بیشتر در مورد مکاتب Magnet و Choice، لطفاً به آدرس ذیل www.slpsmagnetschools.org مراجعه کنید تا در مورد شیوه درخواست برای سال‌های تعلیمی 2019 الی 2020 یا 2020 الی 2021 معلومات دریافت نمایید.

برای کسب معلومات بیشتر یا پروگرام برنامه ریزی امتحان طفل با استعداد تان، لطفاً با دفتر افراد مستعد و با استعداد به شماره (314) 345-2435 در تماس شوید.



دخیل بودن و گفتگو والدین/سرپرست

ارتباط با حوزه تعلیمی

حوزه تعلیمی متعهد است فعالیت‌ها و رویدادهایی که در جریان سال تعلیمی رخ می‌دهند را به والدین و سرپرستان اطلاع دهد. SLPS از سیستم تلفون اتومات، مکتوبات چاپی برای والدین/سرپرست، پیام‌های متنی، ایمیل، پست‌های وبسایت، پیام‌های رسانه‌ی اجتماعی و انتشار مطالب رسانه‌ای برای به اشتراک گذاشتن معلومات استفاده می‌کند.

والدین/سرپرستان می‌توانند با دیدن از وبسایت حوزه تعلیمی به آدرس www.slps.org برای دریافت ایمیل از حوزه تعلیمی ثبت‌نام کردن، و آدرس‌های توییتر و فیس‌بوک را دریافت نمایند.

معلومات رخصتی مکاتب به دلیل آب و هوای نامساعد، قبل از تماس با استیشن‌های رادیویی و تلویزیونی محلی ابتدا در صفحه اصلی وبسایت حوزه تعلیمی به نشر میرسد.

از والدین/سرپرستان تقاضا می‌شود اطمینان حاصل کنند که مکتب طفل‌شان جدیدترین معلومات تماس آنها را در اختیار داشته باشند تا به‌موقع بتوانند پیام‌های مهم را دریافت نمایند. معلومات تماس والدین بشمول شماره تلفون خانه، شماره تلفون همراه والدین و معلومات شماره تلفون اضطراری و در صورت ضرورت ایمیل آدرس است.

ارتباط/دخیل بودن والدین با مکتب

پیشنهادهایی ضروری در رابطه به ارتباط شما با مکتب طفل‌تان قرار می‌باشد:

- حضور در "خانه باز" - این کار روشی عالی برای ایجاد ارتباط با معلمین طفل‌تان است. این کار برای شما فرصت ملاقات با معلم (معلمین) در شرایط مثبت، درک پرسوچ‌های صنوف و مکتب و اطلاع از انتظاراتی که معلم برای شاگردان تعیین کرده است را فراهم می‌کند.
- جمع‌آوری نمبر تلفون‌های کارمندان - یک لیست تلفون از تمام مخاطبین مهم در مکتب، اعم از دفتر مکتب، دفتر دوره تعلیمی، تلفون تماس حضور، معلمین و دیگر پرسونل حمایتی ایجاد کنید.
- جمع‌آوری ایمیل آدرس‌های کارمندان - معلمین بعضی اوقات به دلیل پروگرام کاری خودشان و شما برای برقراری تماس تلفونی با مشکل مواجه هستند. ایمیل می‌تواند روشی عالی برای حفظ ارتباط با معلمین طفل‌تان جهت اطلاع از پیشرفت تعلیمی و رفتار آنها باشد.
- اشتراک در کانفرانس‌های مکتب و حوزه تعلیمی - شما را تشویق می‌کنیم یک وقت ملاقاتی را در کانفرانس بگیرید و به گفتگو با معلمین طفل‌تان بپردازید. لطفاً بدون وقت قبلی به مکتب مراجعه نکرده و انتظار نداشته باشید بدون اطلاع‌رسانی قبلی به مکتب، کانفرانس برگزار شود.
- برای مشارکت در تصمیم‌گیری به سازمان والدین بپیوندید.
- در مکتب طفل‌تان داوطلب شوید تا از فعالیت‌ها/رویدادهای موفق حمایت نمایید.

دفتر خانواده و مشارکت با اجتماع

دفتر مشارکت فامیل و اجتماع کوشش‌های ارزشمند والدین و شاگردان مکاتب عامه سنت لوئیس را هماهنگ می‌کند. متخصصین فامیل و اجتماع، مشارکت والدین را که برای تقویت پروگرام‌های مکتب، فعالیت‌های فامیلی و رشد شاگردان طراحی شده است، تسهیل می‌کنند.

هدف متخصص فامیل و اجتماع کمک به فامیل‌ها در انجام کارهای ذیل است:

- ایجاد محیطی در خانه که از اطفالی که شاگرد هستند حمایت کند
- تقویت ارتباط مؤثر بین مکاتب و خانه‌ها
- به‌کارگیری و سازماندهی مشارکت و حمایت والدین
- ارائه معلومات و مفکوره‌هایی برای تقویت یادگیری در خانه
- مشارکت دادن والدین منحیث رهبر و نماینده در پروسه تصمیم‌گیری مکتب
- شناسایی و یکپارچه‌سازی منابع اجتماعی برای تقویت پروگرام‌های مکتب، فعالیت‌های فامیل و رشد شاگردان

دفتر مشارکت فامیل و اجتماع جهت کسب اطمینان از مشارکت مداوم بین فامیل، مکتب و جامعه ایجاد شده و نمیر تماس آن (314) 345-4490 است.

موقعی وجود دارد که ممکن است والد/سرپرست در مورد تعلیم و تربیه طفل‌شان یا وضعیت مکتب تشویش داشته باشند. از والد(ین)/سرپرست(ها) خواسته می‌شود با مراعات نمودن پروسیجر ذیل تشویش خود را برطرف کنند.

نگرانی‌های والدین

نگرانی والدین:

1. با یکی از کارمندان مکتب و یا متخصص بخش اجتماع و خانواده در تماس شده و زمان ملاقات را طرح ریزی نمایید.
2. با کارمندان اداری مکتب (معاون مدیر یا مدیره) در تماس شوید
3. با دفتر حل مشکلات والدین به شماره (314) 345-4490 در تماس شوید

نوت: پروسیجرهای ذکر شده در اینجا نباید برای حل شکایاتی مورد استفاده قرار گیرد که به‌طور مشخص مشمول دیگر مقررات فدرال، ایالتی یا محلی جاری است، از جمله (اما نه محدود به) تعلیق و اخراج شاگردان، شکایت کارمندان، درخواست‌های تجدید نظر تعلیمی خاص، FERPA یا ADA.

شورای اقدام والدین (PAC) سازمان والدین در سطح حوزه

شورای اقدام والدین (PAC) به حیث سازمان مشارکت والدین در سطح حوزه تعلیمی عمل خواهد کرد. شورای اقدام والدین با همکاری دفتر مشارکت فامیل و اجتماع بشمول سه تن از نمایندگان والدین از هر مکتب عامه سنت لوئیس خواهد بود. شورای اقدام والدین جلسات ماهواری را برای اجرای کلیدهای همکاری موفقانه: شش نوع مشارکت برگزار خواهد کرد.

- چشم‌انداز: شورای اقدام والدین مکاتب عامه سنت لوئیس به حیث یک سازمان مشارکت والدین در حوزه تعلیمی عمل می‌کند که به برقراری همکاری مؤثر میان فامیل‌ها، مکاتب و جامعه جهت حمایت از پیشرفت تعلیمی شاگردان کمک می‌کند.
- مأموریت: شورای اقدام والدین مکاتب عامه سنت لوئیس به حیث هیات سخنگو و شبکه اقدام مربوط به پالیسی‌ها، پروسیجرها، پروگرام‌های فدرال، ایالتی، شهر و حوزه تعلیمی و موضوعات پرسونل مربوط با تعلیم و تربیه و پیشرفت شاگردان به تمام فامیل‌های مکاتب عامه سنت لوئیس خدمت خواهد کرد.

دسترسی به شورای اقدام والدین ذریعه تماس با نمبر تلفون (314) 345-5722 یا ایمیل pac@slps.org قابل‌ممکن است.

قوانین طرز پوشیدن لباس و یونیفورم

مکتب باید پالیسی قوانین یونیفورم/لباس را با همکاری شاگردان، والد(ین)/سرپرست(های) قانونی و کارمندان مکتب تهیه نماید. پالیسی قانون کالا با شناسایی کالاهایی که امنیت مکتب و حفظالصحه شاگردان را ارتقا می‌دهند از فرهنگ مثبت در مکتب حمایت می‌کند. در تمام موارد، مدیر مکتب یا نماینده او باید پالیسی قوانین یونیفورم/لباس مکتب را به متعلم، والد(ین)/سرپرست(های) قانونی و اجتماع مکتب اطلاع دهد. از همه شاگردان و والد(ین)/سرپرست(های) قانونی توقع می‌رود از پالیسی کتبی پیروی کنند.

سؤالات مربوط به پالیسی قوانین یونیفورم/لباس مکتب باید از مدیر مکتب یا نماینده وی پرسیده شود.

پروسیجرهای اصلاح لباس های نامناسب :

مدیران و کارمندان مکتب باید پروسیجرهای ذیل را به‌طور یکسان برای مواردی که شاگردان لباس های نامناسب می‌پوشند، تطبیق نمایند. کارمندان مکتب نباید شاگرد را به دلیل لباس نامناسب از پروسه تعلیم و تربیه اخراج نمود. در مورد لباس های نامناسبی که امکان اصلاح عاجل آنها بدون هیچ اقدام دیگری وجود دارد، کارمندان شاگردان را رهنمایی می‌کنند.

اگر اصلاح عاجل لباس نامناسب ممکن نباشد، کارمندان می‌توانند اقدامات ذیل را انجام دهند:

سطح 1- نواقص ابتدایی یا غیر مکرر (به رهبری معلم)

- تماس با والدین
- قرارداد رفتاری همراه با سیستم تشخیص
- کانفرانس خصوصی با متعلم

سطح 2- نواقص مکرر بعد از اجرای مداخلات سطح 1 (به رهبری مدیر یا تیم)

- ارزیابی ضروریات برآورده نشده احتمالی
- دیدن از خانه

سطح 3 - نواقص همیشگی و مکرر

- گرفتن مزایا (مکتب و صنف)



قوانین حاضری

قانون 167.031، RSMO، بیان می‌دارد که هریک از والدین، سرپرستان یا اشخاص دیگری که محافظت یا کنترل طفل بین هفت (7) الی هفده (17) ساله را به عهده دارند، باید اطمینان حاصل کنند که طفل در جریان دوره مکمل سال تحصیلی در یک مکتب عامه، خصوصی، مکتب مذهبی، مکتب خانگی یا ترکیبی از این مکاتب ثبت‌نام کرده و به طور منظم در آنها حضور پیدا کند.

- اصطلاح "سن حضور اجباری برای حوزه" به معنای هفده (17) سال سن است.
- اطفال سنین پنج (5) الی هفت (7) ساله مستلزم ثبت‌نام در مکتب نیستند. با این صورت، اگر در یک مکتب عامه ثبت‌نام کنند، والدین یا سرپرستان باید اطمینان حاصل کنند که به‌طور منظم حاضر خواهند بود.

تنها استثنا در مورد قوانین حاضری وضعیت‌های موجه برشمرده شده است که باید ذریعه مکتب تأیید و پذیرفته شود. شاگردان می‌توانند به دلایل ذیل به‌طور موقت از قانون حاضری معاف می‌شوند:

- بستر شدن در شفاخانه - بستر شدن طولانی در شفاخانه که مکتوب ترخیص آن را تأیید نماید
- مریضی شاگرد- مریضی‌های شخصی، جسمانی یا عاطفی یا نفاقت طولانی‌مدت بعد از حادثه که ذریعه یک داکتر، داکتردندان یا نرس تأیید و با یکی از موارد ذیل اثبات گردد:
 - مسری بودن مریضی با ارائه اسناد از طرف داکتر/نرس
 - مکتوب داکتر حاوی زمان توصیه شده غیرحاضری
 - مکتوب داکتر در مورد مریضی مزمن/متناوب
 - طرح 504 که به مریضی مزمن/متناوب و امکانات مربوط به آن می‌پردازد
- شپش سر - محدود به یک روز (در انتظار بررسی بازگشت شپش ذریعه نرس مکتب)
- مراعات نمودن رخصتی‌های مخصوص و شناخته شده مذهبی شاگردبا استناد به مکتوب والدین (به لسان اصلی) و تأیید شده ذریعه تقویم رخصتی‌های مذهبی پروگرام ESOL
- وضعیت اضطراری مستند شده فامیل
- جلسه بنا به الزام یک سازمان (بطور مثال تاریخ محکمه، جلسه حمایت از فامیل بخش اطفال، مهاجرت برای ESOL)

در مورد دیگر حالات موجه، والدین/سرپرست(های) قانونی شاگردباید از مدیر تقاضای رسمی نمایند. تنها استثنای دیگر در مورد مقررات حاضری، دیگر غیرحاضری‌هایی است که ذریعه مدیر یا نماینده او تأیید شده باشد که توضیح آنها در ذیل آمده است:

- سفر از قبل تأیید شده سیستم مکتب برای شاگرد
- وفات کدام اعضای فامیل (حداکثر یک هفته)
- فاجعه طبیعی و/یا انسانی

شاگردان نباید برای کار کردن در هر وظیفه‌ای از مکتب غیرحاضری کنند، مگر اینکه بخشی از یک پروگرام تحصیلی مورد تأیید باشد.

روزهای غیرحاضری مربوط به شاگردان ابتدایی و متوسطه باید بشمول غیرحاضری موقت موجه، غیرحاضری غیرموجه و تعلیق باشد.

کار اجباری:

- شاگردانی که وضعیت آنها تأیید شده و در نتیجه واجد شرایط دریافت نمره باشند، چنانچه کار اجباری یا به اتمام نرسانند یا نتوانند درس را بگذرانند نمی‌تواند نمره را دریافت کنند.
- شاگردانی که در گردش‌های مورد تأیید مکتب یا دیگر فعالیت‌های تعلیمی اشتراک می‌کنند که مستلزم خارج شدن از مکتب است، باید حاضر در نظر گرفته شده و فرصتی برای کار اجباری در اختیار داشته باشند.
- غیرحاضری موقت شاگردان در صورت مریضی شخصی، مریضی جدی در فامیل، مرگ در فامیل (حداکثر یک هفته) یا رخصتی‌های مذهبی شناخته شده شاگرد باید موجه محسوب شده و فرصتی برای کار اجباری در اختیارش قرار داده شود.

هشدار غیرحاضری یا تأخیر:

- زمانی که ضرور است شاگرد به علت وضعیت صحت خود در خانه بماند، والدین باید موضوع را به دفتر مدیر مکتب و نرس مکتب اطلاع دهند. وقتی شاگرد به مکتب برمی‌گردد، باید یک مکتوب امضا شده از والد(ین)/سرپرست(های) خود را ارائه کند که علت غیرحاضری شاگرد را ذکر کرده باشد. همان قسم که در فوق ذکر شد ممکن است به اسناد دیگری نیز (مثل مکتوب داکتر، مکتوب ترخیص، سند محکمه و غیره) ضرورت باشد.
- زمانی که شاگرد به مکتب می‌آید، والد یا سرپرست باید دلیل دیر آمدن را به‌طور کتبی اعلان کنند.
- زمانی که شاگرد غیرحاضری یا تأخیر دارد و والد(ین)/سرپرست(ها) دلیل غیرحاضری را به مکتب اعلان نکرده باشند، مکتب با والد(ین)/سرپرست(ها) در تماس خواهد شد.

زمانی که شاگرد به مدت سه (3) روز متوالی غیرحاضر باشد (غیرحاضری غیرموجه یا غیرقابل توضیح) یا در مجموع 3 الی 5 روز غیرحاضری داشته باشد، مکتب باید مکتوبی را تهیه کرده و برای والد(ین)/سرپرست(ها) ارسال نماید. غیرحاضری بیشتر، اعم از موجه و/یا غیرموجه باید به صورت ذیل مورد بررسی قرار گیرد:

- 6-9 غیرحاضری = مکتوب دوم به والدین
- 10 غیرحاضری یا بیشتر = مکتوب سوم به والدین و اطلاع‌رسانی به بخش خدمات اطفال میزوری، محکمه نوجوانان و/یا محکمه شهر.

کمک‌رسان اجتماعی باید با والدین شاگردان غیرحاضر در تماس شود. کمک‌رسان اجتماعی باید به همکاری با والد(ین)/سرپرست(های) قانونی پرداخته و هرگونه کوشش منطقی را برای کمک به شاگردان جهت بهبود سطح حاضری و/یا عدم تأخیر انجام دهند؛ غیرحاضری‌ها و تأخیرهای مداوم و بیش از حد می‌تواند دلیل کافی برای اقدام انضباطی و جلوگیری از مشارکت در فعالیت‌های فوق پروگرام، ارجاع به سازمان‌های حمایت اجتماعی، دیگر سازمان‌های اجتماعی حمایت از فامیل و/یا ارجاع به محکمه نوجوانان، محکمه شهر و/یا بخش خدمات اطفال میزوری باشد.

برنامه ملی غذای چاشت و صبحانه مکتب

مکاتب عامه عامه سنت لوئیس از سال تحصیلی 2014-2015 بر بنیاد پالیسی تجدیدنظر شده خدمات غذایی مشمول پروگرام تأمین واجد شرایط بودن اجتماعی (CEP) بوده است. هدف پروگرام CEP بهبود دسترسی به غذای رایگان مکتب در سازمان تعلیم و تربیه و یادگیری (LEA) و مکاتب واجد شرایط و با سطح فقر بالا جهت از بین بردن بار اداری جمع‌آوری درخواست‌های فامیل‌ها است. تمام اطفال مکتب SLPS از طریق پروگرام CEP صبحانه و غذای چاشت را به صورت رایگان دریافت می‌کنند.

برای کسب معلومات بیشتر در مورد بخش خدمات غذا و تغذیه لطفاً با نمبر (314) 345-4519 یا (314) 345-2308 در تماس شوید. برای کسب معلومات بیشتر درباره تغذیه سالم، منوهای ماهانه و موارد تشویقی. به www.slps.org, بروید، بالای ورقه والدین و شاگردکلیک کنید و به بخش خدمات غذا و تغذیه بروید.

برای راحتی کار شما، پالیسی حفظ‌الصحه و صحت در صفحه وبسایت حوزه تعلیمی SLPS به آدرس www.slps.org درج شده است، بالای ورقه والدین و شاگردکلیک کنید و به بخش حفظ‌الصحه و صحت بروید. اگر در مورد بخش خدمات غذا و تغذیه کدام سوالی دارید، لطفاً با نمبر (314) 345-4519 یا (314) 345-2308 در تماس شوید.

ضروریات غذایی مخصوص

شاگردانی که به پروگرام غذایی خاصی ضرورت دارند یا کسانی که دارای حساسیت غذایی خاصی هستند باید فرم OHS 18 (تجویز مربوط به رژیم غذایی خاص) را تکمیل کنند. این فرم را می‌توانید از نرس مکتب خود یا با مراجعه به www.slps.org والدین و شاگردان، حفظ‌الصحه شاگرد دریافت کنید. هم امضای ارائه‌دهنده طبی و هم امضای والدین ضروری است. باید یک طرح اقدام حساسیت غذایی و همچنان دواهای تجویزی (مثل بنادریل، قلم اپی) برای شاگردان دارای حساسیت غذایی تهدیدکننده جانشان به دفتر حفظ‌الصحه مکتب ارائه شود. این دواها ضرورتاً تکمیل فرم OHS 14 (جواز تجویز دوا) هستند که ذریعه والدین و داکتر تکمیل می‌گردد. متوجه باشید که دواها باید حاوی لیبل تجویز و در بسته‌بندی اصلی خود باشند. والد(ین)/سرپرست(ها) باید با استفاده از نمبر (314) 345-4401 با نرس مکتب یا هماهنگ کننده نرس خدمات حفظ‌الصحه در تماس شوند.

برای مشاهده فهرست مکاتب و نمبر تلفون آنها، لطفاً از وبسایت حوزه تعلیمی به آدرس www.slps.org دیدن کنید. زمانی که به مکتب رسیدید، با نرس مکتب گفتگو کنید.



تعلیم و تربیه دوره آماده گی اطفال

مأموریت ما این است که اطمینان حاصل کنیم تمام شاگردان SLPS قبل از سن مهد طفل برای رفتن به مهد طفل و بعد از آن آماده باشند.

ارزش‌ها

- همه اطفال، بدون در نظر گرفتن وضعیت اجتماعی، اقتصادی، نژاد و جنسیتی خود می‌توانند یاد بگیرند
- یادگیری از بدو تولد شروع می‌شود.
- والدین باید در پروسه تعلیم و تربیه مشارکت داده شوند.
- وجود معلمینی دارای صلاحیت، اهل توجه و دریافت‌کننده حمایت صحیح برای یادگیری شاگردان ضروری است.
- جامعه باید در تشویق اطفال برای داشتن دستاوردهای چشمگیر مشارکت کند.
- مکاتب عامه سنت لوئیس متعهد به کمک به شاگردان برای غلبه بر موانع یادگیری از طریق ایجاد مشارکت در تمام اجتماع مکتب هستند.

اهداف

- پرورش رشد اجتماعی و عاطفی، جسمانی، شناختی و لسانی اطفال از بدو تولد تا سن دوره‌آمادگی.
- مشارکت دادن هر فامیل در فعالیت‌های مناسب رشدی که باعث بهبود مهارت‌های رشدی هر یک از اطفال می‌شود.
- مشارکت دادن والدین، اطفال، کارمندان و همکاران اجتماعی در اشتراک‌گذاری و پروگرام‌ریزی تجربیاتی که ارتباط بین خانه‌ها و مکاتب را تقویت می‌کند.
- فراهم نمودن امکان دسترسی به یادگیری برای تمام اطفال 3 و 4 ساله که در شهر سنت لوئیس ساکن هستند.

ثبت‌نام

ثبت‌نام مربوط به پروگرام SLPS قبل از سن مهد طفل در اوایل ماه فبروری برای سال تعلیمی بعدی آغاز می‌شود. برای کسب معلومات بیشتر، با نمبر (314) 331-6150 در تماس شوید یا به slps.org/Early Childhood Education مراجعه نمایید.

فامیل‌ها باید همه اسناد ذیل را برای دریافت تخصیص مکتب در زمان ثبت‌نام ارائه نمایند. لطفاً متوجه باشید تا زمانی که همه اسناد مورد ضرورت به دفتر ECE ارسال نگردد، پروسه ثبت‌نام شما نمی‌تواند آغاز شود.

- تصدیق تولد رسمی صادر شده ذریعه ایالت، یا یک پاسپورت با تاپه واضح.
- اسناد شناسایی والد/سرپرست قانونی – آی‌دی‌کارت مدار اعتبار یا پاسپورت صادر شده ذریعه ایالت.
- تصدیق سکونت - باید ساکن فعلی شهر سنت لوئیس باشید و بیل/قبضی به نام و آدرس فعلی شما صادر شده باشد (از Ameren، Spire یا سازمان آب شهر سنت لوئیس). کارمندان حوزه تعلیمی نیز باید الزام اقامت را برآورده سازند.
- سند اثبات عاید سالانه - یکی از موارد ذیل: اظهارنامه مالیاتی فعلی؛ مکتوب یا اظهارنامه W-2، SSI؛ مکتوب تأیید بودیجه/مزایای SSA؛ مکتوب TANF؛ یا جدیدترین خلاصه بودیجه کوپن غذا که عاید شما را شامل شود (حتی اگر نشان‌دهنده مزایای پولی 0.00 دالر باشد).
- سوابق واکسیناسیون فعلی یا کارت معافیت طفل‌تان در سال گذشته.
- اسناد بیمه طبی فعلی طفل، در صورت ضرورت.
- معاینه جسمانی فعلی - که در سال گذشته ذریعه داکتر اطفال انجام شده و بشمول نتایج عددی مربوط به سرب و هموگلوبین باشد.
- فورمه فعلی طب‌دندانی که ذریعه داکتر دندان طفل در سال گذشته تکمیل شده باشد.

پروگرام درسی ECE مکاتب عامه سنت لوئیس باید تعلیم و تربیهات رسمی را در بخش‌های اصلی علمی قابل‌ممکن سازد. بخش‌های پروگرام درسی عبارتند از هنرهای ارتباطی (انگلیسی)، ریاضیات، مطالعات اجتماعی و ساینس. پروگرام درسی همچنان فرصت‌هایی را برای شاگردان جهت انکشاف استعدادها و علایق خاص نسبت به هنرهای نمایشی، هنرهای عملی، تعلیم و تربیه تکنیکی و حرفوی و دیگر زمینه‌ها فراهم می‌کند. اگرچه در پروسه تدریس و یادگیری فرصت‌های قابل توجهی برای نوآوری و خلاقیت وجود خواهد داشت، پروگرام درسی عمومی در بین تمام مکاتب مشترک خواهد بود تا نسبت به پیوستگی یادگیری اطمینان حاصل گردد.

پروگرام درسی مجموع تجارب تعلیمی متوالی شاگردان است که رهنمای آن استانداردهای یادگیری ابتدایی میزوری و اهداف کلی و جزئی ساخت پروژه است. پروگرام درسی تفاوت‌های طفل را از نظر توانایی، سطح انکشاف و سبک‌های یادگیری به رسمیت می‌شناسد.

پروگرام تعلیمی نوشته شده برای هر موضوع و/یا درس باید ذریعه هیات تعلیم و تربیه تأیید شده و منعکس‌کننده اولویت اصلی هیات برای بهبود پیشرفت تعلیمی باشد. پروگرام درسی باید توصیه‌های موجود در طرح استراتژیک تأیید شده ذریعه هیات را انعکاس دهد. حوزه تعلیمی بر بنیاد ضروریات تعلیمی شاگردان به ارزیابی، نظارت و تجدید نظر در پروگرام درسی خواهد پرداخت.

صنوف درس SLPS قبل از سن مهد طفل پروژه ساخت را اجرا می‌کنند که یک چارچوکات پروگرام درسی اوایل دوران طفولیت است که در آن معلمین هر یک از اطفال را برای ایجاد دانش و ارزش‌های خود در نتیجه تعامل با دنیای فیزیکی و اجتماعی تشویق می‌کنند. صنوف درسی ما همچنان پروگرام‌های شخصی و گروپی را با توجه به استانداردهای یادگیری زودهنگام میزوری و پروگرام درسی تکمیلی حوزه تعلیمی پروگرام‌ریزی می‌کنند.

SLPS ارزیابی توصیه شده سازمان تعلیم و تربیهات ابتدایی و متوسطه میزوری موسوم به پروفایل رشد نتایج مطلوب یا "DRDP" را پذیرفته است. DRDP ابزار ارزیابی شکل‌دهنده برای اطفال و فامیل‌ها بوده و برای اطلاع‌رسانی به تعلیم و تربیه و رشد پروگرام‌ها مورد استفاده قرار می‌گیرد.

جهت دریافت معلومات بیشتر، لطفاً به آدرس ذیل مراجعه کنید

- کلیات پروگرام درسی SLPS: http://sab.slps.org/Board_Education/policies/6140.htm
- ساخت پروژه: projectconstruct.org
- پروفایل رشد نتایج مطلوب (DRDP): desiredresults.us
- مرکز صنف همکارانه (CCC): collaborativeclassroom.org
- سازمان تعلیم و تربیهات ابتدایی و متوسطه (DESE): dese.mo.gov

قوانین انضباطی

- معلمین می‌توانند بسته به طفل و موقعیت از استراتژی‌های متنوعی استفاده کنند. این استراتژی‌ها عبارتند از (اما به اینها محدود نمی‌شوند): جلب توجه طفل، ماندن در کنار طفل، یادآوری قوانین و انتظارات به طفل، تصدیق احساسات قبل از تعیین محدودیت‌ها، تغییر مسیر یا منحرف کردن رفتار، ارائه گزینه‌های مناسب سن و سال و تعریف پیامدهای طبیعی.
- مسئولیت انضباط به عهده کلان‌سالانی است که ارتباط همیشگی با طفل دارند. وقتی طفل الگوی رفتاری غیرقابل قبولی را از خود نشان دهد، موضوع ذریعه معلم/مدیر به والدین اطلاع داده خواهد شد.
- معلم/کارمندان متخصص یا مدیر با والدین و یا سرپرست/های طفل ملاقات خواهند نمود تا پلانی را تهیه کنند که بشمول (اما نه محدود به) ارجاع به خارج از مکتب جهت برآورده کردن ضروریات طفل است.
- برای کسب معلومات بیشتر به آدرس ذیل مراجعه کنید: www.sab.slps.org/board_education/policies/5144.1.htm

تعلیم و تربیه استثنایی، حضور، معلومات طبی و منابع والدین دوران ابتدایی طفولیت:

لطفاً از این آدرس دیدن کنید: <http://www.slps.org/Domain/36>

معاینه جسمانی، واکسیناسیون و ادویه ها

لطفاً به نرس مکتب طفلتان اجازه بدهید عضوی از تیم محافظت‌های صحتی او باشد. شما خط ارتباطی هستید که پیام‌ها و دستورات داکتر طفلتان را به مکتب اعلان می‌نمایید. لطفاً اطمینان حاصل کنید که سوابق واکسیناسیون در مکتب به‌روز باشد - هر بار که طفلتان واکسن جدیدی را دریافت می‌کند، درخواست کنید یک کاپی از آن به مکتب داده شود. به یاد داشته باشید که نرس فایل الکترونیکی را نگه می‌دارد و برای به‌روز ماندن آن به معلومات شما متکی است.

ما فرم‌های طبی را در اختیار داریم که می‌توانید با رفتن به آدرس ذیل از آنها استفاده کنید: www.slps.org والدین و شاگردان <<< حفظ‌الصحه شاگردان.

معاینات جسمانی

اگر طفلتان دچار وضعیت طبی یا ضروریات محافظت‌های صحتی خاص، از جمله ضرورت‌مند دریافت دوا در جریان روز مکتب عادی است، معاینه جسمانی (OHS 19) و ورقه جواز دوا (OHS 14) امضا شده ذریعه والد و داکتر برای هر سال تعلیمی مورد ضرورت است. ضروری است دواهای باقیمانده تسلیم گرفته شوند، در غیر این صورت در ختم هر سال تعلیمی دور انداخته می‌شوند.

فرمه ای به نام "طرح اقدام" ذریعه داکتر طفلتان نوشته می‌شود و به مکتب می‌گوید چی‌قسم از مریضی او محافظت نماید. اینها بسیار مهم هستند:

- طرح اقدام آسم(نفس‌تنگی) برای همه شاگردان مبتلا به آسم
- طرح اقدام دیابت برای همه شاگردان مبتلا به دیابت
- طرح اقدام تشنج برای همه شاگردان مبتلا به اختلالات
- طرح اقدام حساسیت غذایی برای همه شاگردان دارای حساسیت غذایی و OHS-18
- طرح اقدام حجره داسی‌شکل برای همه شاگردان مبتلا به مریضی حجره داسی‌شکل
- جواز دادن دوا به متعلم

نرس به فرمی به نام OHS 18 نسخه رژیم غذایی مخصوص که والدین و داکتر آن را امضا کرده باشند ضرورت دارد تا آن را به کافه تریا بدهد و در صورت ضرورت مواد جایگزین (مثل شیر بدون لکتوز یا غذای پوره شده یا دیگر تغییرات در غذا) تهیه شود.

همه شاگردانی که در تیم تشویق و تیم‌های سپورتنی اشتراک می‌کنند مکلف هستند راپور معاینه جسمانی سالانه سپورتنی را در اختیار نرس مکتب و دفتر سپورت قرار دهند. برای دریافت فرمه مناسب به نرس مکتب یا ویب‌سایت حوزه تعلیمی مکتب مراجعه کنید (. <http://www.slps.org/Domain/71>)



واکسیناسیون

(قانون ایالتی بخش 167.181RSMo) ضرورت دارد دوسیه واکسیناسیون شاگردان مکمل باشد تا بتوانند در مکتب اشتراک کنند. تقسیم اوقات مربوط به اطفال در سن آمادگی و مکتب در وبسایت حوزه تعلیمی مکاتب در لینک والد و متعلم، حفاظت‌الصحه مکتب قرار دارد. یک دوره 10 روزه چشمپوشی (روزهای تقویمی) و دوره 30 روزه برای شاگردان در حال گذار در نظر گرفته شده است. اگر به معلومات مربوط به معافیت‌های واکسیناسیون ضرورت باشد، والدین/سرپرستان به اداره صحت شهر سنت لوئیس ارجاع داده خواهند شد و در آنجا تعلیم و تربیه و فورمه‌های مربوطه (بنا به درخواست) ارائه می‌شود. در مورد جوانب مثبت و منفی برخورداری طفلان از مریضی‌های قابل وقایه با واکسن فکر کنید و از پذیرفتن خرافات اجتناب نمایید. برای اینکه سوابق مکمل باشد، مطمئن شوید که بشمول ماه، تاریخ و سال باشد.

وقتی طفل‌تان واکسن جدیدی را دریافت می‌کند همیشه به مکتب اطلاع دهید، یا یک کاپی به مکتب بدهید یا اجازه دهید مکتب از سوابق کاپی بگیرد. متوجه باشید که در صورت شیوع مریضی ممکن است طفل‌تان برای مدت زمان تعیین شده ذریعه اداره صحت اجازه حضور نداشته باشد. لیستی از مکان‌های مربوط به واکسیناسیون در صفحه حفاظت‌الصحه شاگردوبسایت حوزه تعلیمی آمده است.

ادویه

پالیسی P5141.5 پالیسی هیات در مورد دوا در مکتب است. این پالیسی اعلان می‌دارد که هیات تعلیم و تربیه نباید تجویز دوا به اطفال را در جریان ساعات مکتب تشویق کند.

می‌توان فورمه جواز مربوط به دادن دوا به شاگرد (OHS-14) و/یا جواز حمل و تجویز شخصی دوا (OHS-15) را از وبسایت حفاظت‌الصحه شاگردیا نرس مکتب تهیه کرد و در آن پرورسه ای که باید برای هر شاگرد جهت تجویز دوا در مکتب مراعات شود، شرح داده شده است. والدین/سرپرستان مسئول ارائه همه دواها در ظرف یا بسته‌بندی دارای لیبل دواخانه یا کارخانه سازنده هستند. مکتب محل ذخیره‌سازی امن و قفل شده برای دوا را فراهم می‌کند که تنها پرسونل مجاز به آن دسترسی خواهند داشت. اگر نسخه بین مکتب و خانه تقسیم شده است، اطمینان حاصل کنید که مقداری که باید در مکتب مورد استفاده قرار گیرد در ظرفی دارای لیبل تجویز قرار داده شود.

لطفاً دواها را ذریعه شاگرد به مکتب روان نکنید، مگر اینکه جواز حمل و تجویز شخصی (OHS 15) امضا شده ذریعه والدین/سرپرست و داکتر را در اختیار داشته باشند. والدین/سرپرستان یا کلان‌سالان مسئول تعیین شده ذریعه والد/سرپرست باید تمام دواها را به مکتب تسلیم داده و آنها را بطور مستقیم به نرس مکتب یا نماینده نرس ارائه نمایند. انواع خاصی از دواها موسوم به جدول 2s باید ذریعه کلان‌سالانی که آنها را می‌آورند و کارمندی که آنها را دریافت می‌کنند، شمارش شوند.

فورمه‌های جواز برای شما یا داکتران تجویزکننده در وبسایت ما به آدرس www.slps.org در بخش لینک والدین و شاگردان با کلیک کردن بالای حفاظت‌الصحه شاگرد در دسترس است. لطفاً برای کسب معلومات بیشتر با نرس مکتب در مکتب طفل‌تان در تماس شوید.

ضروریات غذایی مخصوص

شاگردانی که به پروگرام غذایی خاصی ضرورت دارند (بطورمثال در مورد حساسیت غذایی یا بعد از تانسلیکتومی) باید نسخه داکتر حاوی نوع پروگرام غذایی مورد ضرورت را در اختیار داشته باشند. والد(ین)/سرپرست(ها) باید برای کسب معلومات بیشتر با خدمات غذایی به نمبر (314) 345-2308 یا (314) 345-4519 در تماس شوند. (فورمه OHS-18 – نسخه مربوط به رژیم غذایی خاص- لطفاً عکس جدید طفلتان را در کنار فورمه بچسبائید). این فورمه ذریعه والدین و ارائه‌دهنده خدمات صحی امضا می‌شود. در وبسایت حوزه تعلیمی به آدرس ذیل آمده است: <http://www.slps.org/Domain/71>

حساسیت‌های غذایی که در سلامتی ضرر داشته باشد

دوای اضطراری مثل قلم اپی و بنادریل که در طرح اقدام گنجانده شده‌اند باید بصورت صحیح ذریعه فارمسیت لیبل‌گذاری شده و به نرس مکتب ارائه گردند. دواها باید دارای لیبل دواخانه باشند و با دستورات و طرح اقدام مطابقت داشته باشند. لطفاً در روز اول مکتب، دوا اضطراری تجویز شده و فورمه جواز دادن دوا (OHS 14) را به نرس مکتب ارائه کنید. ارائه غذای جایگزین تنها بنا به دستور داکتر - OHS-18 انجام می‌شود. بخش تعلیم و تربیه ابتدایی و متوسطه (DESE) به دستور داکتر ضرورت دارد تا چیزی متفاوت از آنچه که برای شاگردان پیشکش می‌گردد به یک شاگرد خاص داده شود. پالیسی‌ها و پروسیجرهای اجرایی مکمل حساسیت ما در آدرس www.slps.org <<پالیسی‌های هیات>> ماده 5، 5142P و 5142R آمده است.

مشارکت‌های اجتماعی

یکی از کلان‌ترین اهداف ما برای همه اعضای هر یک از فامیل‌ها این است که در کنار هم بوده و از بهترین صحت جسمانی، روانی، معنوی، اجتماعی و عاطفی برخوردار باشند. همکاران صحی در جامعه که موافقت‌نامه امضا شده و مورد تأیید هیات حوزه تعلیمی ما را در اختیار دارند، بخش‌های سیار و/یا لوازم خود را به مکتب می‌آورند تا در قسمت صحت دندان، صحت جسمانی و بینایی کمک نمایند. غربالگری مربوط به قد، وزن، شنوایی و بینایی ضرورتی به رضایت والدین ندارد. اما دیگر خدمات به آن ضرورت دارند. بسیاری از همکاران در قسمت عینک، محافظت‌های طب‌دندانی ترمیمی، واکسیناسیون و موضوعات جسمانی کمک می‌کنند، به شرطی که فورمه‌های رضایت والدین تکمیل شده باشد. اگر هر یک از فورمه‌ها واضح نیست، یا اگر سوالی دارید، به نرس مکتب خود مراجعه کنید. به یاد داشته باشید که اگرچه این خدمات ارزشمند هستند، جای ارائه‌دهندگان محافظت ابتدایی شما را نمی‌گیرند چرا که محافظت‌های خود را بالاتر از ملاقات‌های انفرادی در مکتب تعقیب می‌کنند.

از شما به خاطر تمام کارهایی که برای محافظت از طفلتان انجام می‌دهید و به‌خاطر اینکه به خدمات صحی مکاتب عامه سنت لوئیس اجازه می‌دهید در این عرصه مشارکت داشته باشد، تشکر می‌کنیم. ما با هم مکاتبی قوی‌تر، اطفالی قوی‌تر و جوامع قوی‌تری را خواهیم ساخت!

در صورت ضرورت به کمک بیشتر با هماهنگ‌کننده نرس مکتب در تماس شوید و جهت این موضوع با سوریلا شاو به نمبر 314-345-4401 در تماس شده یا به این آدرس ایمیل Surilla.shaw@slps.org کنید.

ایمنی و مصونیت

بخش ثبات و امنیت مکاتب عامه سنت لوئیس از بهترین شیوه‌های فعالیت و تکنالوجی امنیتی پیشرفته برای تأمین محیط یادگیری و کاری امن و محفوظ برای شاگردان، کارمندان و بازدیدکنندگان کار می‌گیرد. بخش ثبات و امنیت همیشه به ضرورت مربوط به حفظ اعتماد و اطمینان عامه در مورد رفتار منصفانه، توأم با کرامت و احترام توجه دارد.

مدیریت، سرپرستان و کارمندان متخصصینی تعلیم و تربیه‌دیده هستند که جواز آنها ذریعه هیات کمیشنرهای پولیس و شهر سنت لوئیس صادر شده است و از شاگردان، کارمندان و بازدیدکنندگان از مکاتب عامه سنت لوئیس محافظت می‌کنند. ما برای انجام این کار اطمینان حاصل می‌کنیم که هر مکتب دارای سیستم ورودی یک نقطه‌ای، نظارت تصویری و سیستم ارتباطی جهت نظارت از ورود بازدیدکنندگان باشد. بخش امنیت بشمول 126 مامور است که در تمام مراکز متوسطه و لیسه حضور دارند. مکاتب ابتدایی روزانه ذریعه 14 مفتش سیار تحت نظارت قرار دارند.

بخش امنیت همچنان همکاری بسیار نزدیکی با مدیران مکتب، تیم مدیریت خطر، بخش مشارکت والدین و شاگردان، محکمه فامیل، سازمان مدیریت اضطراری فدرال، اداره تعلیم و تربیه، اداره پولیس کلانشهر سنت لوئیس و دیگر سازمان‌های خارجی دارد تا فرصت‌های تمرینی و تعلیمی را فراهم سازد.

پرسونل امنیتی مسئول گشت‌زنی در داخل و خارج از اماکن SLPS هستند و به حوادثی که ممکن است در آنجا رخ دهد، عکس‌العمل نشان می‌دهند؛ در مکاتب متوسطه و لیسه هر شخصی که وارد یک تعمیر می‌شود باید در زمان ورود ذریعه یک آشکارساز فلزی ثابت و بعداً ذریعه ابزار دستی تلاشی شود و همیشه محلی که در آن حضور دارد مشخص باشد. کارمندان در زمان تلاشی مکلف به ارائه آیدی کارت خوانا مربوط به کمپنی هستند.

تمام سوالات مربوط به حوادثی که برای یک شاگرد رخ داده است ابتدا باید از مدیر مکتب پرسان شود، بعداً اطلاع‌رسانی‌های مناسب برای تحقیقات پیگیری انجام می‌گردد.

ترانسپورت

استفاده از بس مکتب یک امتیاز است نه یک حق. رفتار نامناسب ممکن است باعث شود شاگرد به صورت موقت یا همیشگی اجازه سوار شدن به بس را نداشته باشد. دریور بس مسئول است. شاگردان باید از دستورات دریور اطاعت کنند. هرگونه تخلفی که ذریعه یک شاگرد در بس متعلق به حوزه تعلیمی یا بس قراردادی رخ دهد، باید به همان شیوه‌ای مجازات شود که گویی تخلف در مکتب اختصاص یافته به شاگرد انجام شده است. بس، ادامه صنف درس به حساب می‌آید و رفتار نامناسب تحمل نخواهد شد. شاگردان باید سوار بس‌های اختصاص یافته به خودشان شوند. دو (2) کمره دیجیتال به هر بس نصب شده است تا فعالیت‌هایی که در داخل بس و در کنار دروازه بس رخ می‌دهد ثبت گردد.

مسئولیت‌های شاگرد در زمان انتظار برای سوار شدن به بس

1. پنج (5) دقیقه قبل از زمان پروگرام‌ریزی خود به ایستادگاه بس بیایید. بس باید در زمان تعیین شده حرکت کند.
2. صبر کنید تا بس متوقف می‌شود.
3. در زمان نزدیک شدن بس از سرک کاملاً فاصله بگیرید.
4. یک صفی کاملاً برابری را برای سوار شدن تشکیل دهید.
5. باطله انداختن یا صدمه رساندن به اموال در ایستادگاه بس یا در نزدیکی آن منع است. کتاب‌ها، کالاهای و اجناس دیگر را در پیاده‌روها نیندازید.
6. همه قوانین طرز العمل رفتار شاگرد را مراعات کنید (به کتابچه طرز العمل رفتار شاگرد 2019-2020 مراجعه نمایید).
7. هرگونه اشخاص یا فعالیت‌های مشکوک را به مدیر، والد/سرپرست اطلاع دهید.
8. در کنار گروپ بمانید و با بیگانه‌گان صحبت نکنید یا وارد موتر شخص بیگانه نشوید.

مسئولیت‌های شاگرد در زمان سوار شدن در بس

1. بلافاصله بالای چوکی بنشینید و رو به پیش‌رو بمانید. تا زمانی که بس به ایستادگاه نرسیده و دستور پایان شدن داده نشده است در چوکی خود بنشینید.
2. کتاب‌ها و تمام سامان‌آلات شخصی را بالای پای خود بگذارید. راهرو را قید نکنید.
3. آوردن حیوانات خانگی و حیوانات از هر نوع به بس مجاز نیست.
4. خارج کردن بازو، پا یا سر از کلکین بس منع است.
5. انداختن اشیاء در بس یا به خارج از کلکین منع است.
6. از هوش‌پرک ساختن در یور بس یا صحبت کردن با او خودداری کنید مگر در موارد اضطراری.
7. دستکاری یا صدمه رساندن به تجهیزات بس منع است. شاگرد/یا والد/سرپرست مسئول خواهد بود.
8. جنجال کردن، تپله دادن، انداختن یا ایجاد مزاحمت با صدای بلند منع است.
9. سگرت کشیدن، خوردن و نوشیدن مجاز نیست.
10. باطله را در سطلی که در نزدیکی پیش‌روی بس قرار دارد بیندازید.
11. حرکات تحقیرآمیز یا تحریک‌کننده منع است.
12. آوردن سلاح یا هر نوع سامان‌آلات خطرناک منع است.
13. باخبر باشید که ممکن است پولیس کلانشهر سنت لوئیس در هر زمان بس مکتب را متوقف کرده و آن را برای پیدا کردن اجناس غیرقانونی جستجو کند. شاگردانی که سلاح، مشروبات الکولی، مواد مخدر و غیره داشته باشند توقیف خواهند شد.
14. تمام قوانین رفتار مربوط به رفتار شاگرد را مراعات کنید.

مسئولیت‌های والدین

1. این بخش و بخش ترانسپورت در صفحه 18 را بخوانید، در مورد آن گفتگو کرده و آن را بررسی کنید
2. اطفال خود را تشویق کنید تا تمامی طرز العمل‌های تعیین شده را مراعات کنند.
3. در یور بس خود را بشناسید.
4. هرگونه خطرات مربوط به ترافیک یا سوءاستفاده از بس مکتب یا در یوری بی‌ملاحظه را به نمبر (314) 633-5107 راپور دهید.
5. همه سوءرفتارهای مشاهده شده در بس‌های مکتب و در ایستادگاه‌های بس مکتب را به مدیر راپور دهید.
6. در صورت ضرورت، آیدی کارت طفل خود را در جایی قرار دهید که در یور بس بتواند آن را بگیرد.
7. حضور هر شخص بیگانه در نزدیکی محل سوار شدن یا پایان شدن از بس را به پولیس راپور نمایید.
8. مطمئن شوید که اطفال پنج (5) دقیقه قبل از زمان رسیدن بس در ایستادگاه بس حاضر باشند.
9. اطمینان حاصل کنید که والد/سرپرست در بعدازچاشت شاگردکودکستان و مهد طفل را در ایستادگاه بس ملاقات کند یا خواهر یا برادر کلان‌تر که منحیث مسئولش تعیین شده او را همراهی کند.

لطفاً در مورد تشویش‌های مربوط به ترانسپورت با نمبرهای ذیل در تماس شوید:

- (314) 2202-389 در مورد تغییر مسیر، تشویش‌ها، یا مشکلات بس یا (314) 389-1111، داخلی 2
- (314) 1111-389، داخلی 1 برای تمام مسیرهایی که با "2" شروع می‌شوند در مورد وضعیت بس یا در صورتی که طفل‌تان به بس نرسیده است.
- (314) 3184-772 برای تمام مسیرهایی که با "1" شروع می‌شوند در مورد وضعیت بس یا در صورتی که طفل‌تان به بس نرسیده است.

بازدیدکنندگان از مراکز

مکاتب عامه سنت لوئیس کوشش می‌کنند محیطی صمیمانه و امن را برای شاگردان، کارمندان و بازدیدکنندگان خود فراهم نمایند. جهت محافظت از همه اشخاص در مکاتب ما و جهت حفظ نظم محیط یادگیری، مقررات ذیل در تمام تعمیر های حوزه تعلیمی مکتب اجرا شده است:

- تمام بازدیدکنندگان، از جمله والدین، کارمندان حوزه تعلیمی و داوطلبان مکلف هستند در زمان ورود به تعمیر به دفتر مکتب اطلاع دهند. به بازدیدکنندگان علامت شناسایی داده خواهد شد و موظف هستند در جریان حضور در مکتب آن را در معرض دید قرار دهند.
- والدین/سرپرستانی که می‌خواهند به مشاهده در صنف درس بپردازند می‌توانند این کار را بعد از تأیید مدیر یا نماینده مدیر انجام دهند.
- از همه بازدیدکنندگان خواسته می‌شود آی‌دی کارت شخصی ارائه دهند.
- تمام بازدیدکنندگان مکلف هستند به محیط یادگیری در مکتب احترام بگذارند. هرکسی که دست به رفتاری اخلاص‌آمیز بزند ممکن است مشمول دریافت حکم عدم عبور، توقیف و پیگرد قرار گیرد.



آگاهی از قلدری و زورگویی

"زورگویی" به معنای ارباب، رفتار تهاجمی نامطلوب یا آزار و اذیت مکرر یا با احتمال تکرار بالا بوده و باعث می‌شود شاگرد منوطاً به تشویش صحت جسمانی یا اموال خود شود؛ عملکرد، فرصت‌ها یا مزایای تعلیمی همه شاگردان را دچار اختلال می‌کند؛ یا فعالیت منظم مکتب را به شکل قابل توجهی مختل می‌سازد. زورگویی ممکن است بشمول اقدامات فیزیکی از جمله حرکات نمایشی، یا کارهای شفاهی، زورگویی مجازی، ارتباطات الکترونیکی یا کتبی و هرگونه تهدید تلافی کردن در نتیجه راپور دادن چنین اقداماتی باشد. زورگویی شاگردان در داخل مکتب، در زمان انجام عملکردهای مکتب یا در داخل بس مکتب منع است.

واقعیت‌های مربوط به زورگویی

- زورگویی بالاتر از آزار دادن است.
- زورگویی برای صدمه رساندن قصدی به وضعیت اجتماعی اشخاص صورت می‌گیرد.
- هر کس می‌تواند یک زورگو باشد.
- هر کسی می‌تواند قربانی باشد.
- زورگویی مشکل جدیدی نیست.
- زورگویی بالای همه تأثیر می‌گذارد.
- زورگویی یک مشکل جدی است.
- مکاتب، فامیل‌ها و جامعه می‌توانند برای پیدا نمودن راحل‌ها با هم همکاری کنند.
- یک طرح جامع بهترین نتایج را فراهم خواهد کرد.
- می‌توان به اطفالی که در معرض خطر هستند کمک نمود.
- مکتب، فامیل و جامعه مسئول حفاظت از اطفال هستند.
- زورگویی نه تنها در ایالات متحده بلکه در سراسر جهان اتفاق می‌افتد؛ زورگویی در مکاتب مشکلی عمومی است.

انواع زورگویی

- جسمانی - تپله دادن، انداختن، زدن، لگد زدن، انداختن، مشت زدن و غیره.
- کلامی - آزار دادن یا دادن لقب نامناسب، دادن نظرات توهین‌آمیز یا شرم‌آور، تهدید و غیره.
- اجتماعی - پخش کردن شایعه، دروغ یا بدگویی؛ ارباب، وادار کردن، محروم ساختن.
- زورگویی سایبری - استفاده از تکنالوجی برای ارباب، آزار و اذیت یا خجالت زده کردن شاگرددیگر.
- مستقیم - زمانی که زورگویی مستقیم است مثل زورگویی جسمانی و کلامی. شناسایی آن آسان‌تر است.
- غیرمستقیم - زمانی که زورگویی مستقیم نیست و شناسایی آن سخت‌تر است. هم بشمول زورگویی کلامی، اجتماعی و هم سایبری است.

چرا شاگردان زورگویی می‌کنند

- بعضی از علل رایج زورگویی شاگردان عبارت است از اینکه:
- علاقه دارند بالای شاگرددیگر کنترول یا قدرت داشته باشند.
 - می‌خواهد از دوستان خود حفاظت کرده یا انتقام بگیرند.
 - می‌خواهد از کسالت بیرون بیایند و خود را سرگرم کنند.
 - پنهان کردن رفتار و انجام آنها در جایی که کلان‌سالان متوجه نمی‌شوند برایشان جالب است.
 - از ایجاد تعارض بین دیگران هیجانی می‌شوند.
 - دیگران را به خاطر مشکلات و رفتار خود سرزنش می‌کنند.

- علاقه دارند با تحت تأثیر قرار دادن دیگران مورد توجه قرار بگیرند.
- در پی تسلط بر دیگران هستند. به دیگران احترام نمی‌گذارند.
- از ترس، ناراحتی یا درد شاگردان دیگر احساس رضایت داشته یا لذت می‌برند.
- احساس همدلی بسیار کم با دیگران داشته یا احساس همدلی ندارند.
- نسبت به دیگران عدم تحمل و تعصب نشان می‌دهند.
- بسیاری از اشخاص زورگو خودشان مورد زورگویی قرار گرفته‌اند یا از فامیل‌هایی هستند که در آنها خشونت یا بدرفتاری وجود دارد.

نشانه‌های اینکه شاید شاگرد مورد زورگویی قرار دارد

- علاقه به کار مکتب یا کیفیت کار کاهش پیدا می‌کند.
- حضور نامنظم در مکتب، سطح غیرحاضری بیشتر.
- دیر می‌رود و زود برمی‌گردد. ترجیح می‌دهد در زمان ناهنجاری یا وقت بیکاری در کنار کلان‌سالان باشد.
- فعالیت‌های مکتب که قبلاً از آنها لذت می‌برد را متوقف می‌کند.
- مشکل به تمرکز در صنف یا تغییرات ناگهانی در خلق و خوی یا رفتار.
- به نظر می‌رسد منزوی، گوشه‌گیر، مضطرب و دچار ترس بوده و خود را گناه‌کار می‌داند.
- از لسان بدن "قربانی" استفاده می‌کند - خم کردن، سر به پایین، اجتناب از تماس چشمی.
- مهارت‌های اجتماعی ضعیف یا کم؛ هیچ دوستی ندارد یا دوستان کمی دارد.
- بدون احساس شوخ طبعی بوده یا از طنز نامناسب استفاده می‌کند.
- ناگهان شروع به زورگویی به شاگردان دیگر می‌کند.
- اعتماد به نفس یا عزت نفس کمی داشته یا اصلاً ندارند. سطح افسردگی بیشتر.
- مریضی مکرر یا خراش‌ها، کوفته‌گی‌ها یا صدمات غیرقابل توضیح کالاها و سامان‌آلات.
- به نظر می‌رسد به‌خاطر خصوصیتی که او را از شاگردان دیگر جدا می‌کند، شرمند است.
- در مورد فرار کردن، خودکشی یا رفتارهای هشدار دهنده دیگر صحبت می‌کند.

شاگردان: اگر مورد زورگویی قرار گرفتید باید کدام کار را بکنید

این کارها را انجام دهید:

- عاجل آنجا را ترک کنید.
- به یک شخص کلان‌سال که به او اعتماد دارید بگویید تا به متوقف کردن زورگویی کمک کند. راپور بدهید که چی کسی به شما زورگویی کرده است، چی اتفاقی افتاده و کجا و چی وقت رخ داده است. راپور دادن خبرچینی نیست - این کار باعث می‌شود امنیت شما در مقابل دیگران حفظ شود.
- با یکی از دوستان یا رفقا همراهی کنید. اشخاص زورگو بیشتر به جستجوی شاگردانی می‌گردند که تنها هستند.
- برای اجتناب از زورگویی، فکر کنید که چی وقت با شخص زورگو مواجه می‌شوید و از آن اماکن دوری کنید. اگر مجبور هستید به آنجا بروید، یک دوست را همراه خود ببرید.
- اگر در خطر نیستید، از خودتان دفاع کنید. راست ایستاد شوید، به چشم‌های شخص زورگو نگاه کرده و با اعتماد به نفس بگویید: "سر راه من قرار نگیر."

این کارها را انجام ندهید:

- متقابلاً جنگ نکنید چون باعث می‌شود شخص زورگو بیشتر ناراحت شود و ممکن است صدمه ببینید.
- وضعیت زورگویی را نادیده نگیرید و امیدوار نباشید که خودش متوقف شود.
- موضوع را نزد خود نگه ندارید. حتماً به یک کلان‌سال اطلاع دهید.



والدین: اگر طفلتان زورگو است باید چی کنید

- در صورت تماس مکتب، آرامش خود را حفظ کنید و کوشش نکنید حالت دفاعی گرفته یا عصبانی شوید.
- موضوع را جدی بگیرید و بهانه گیری نکنید.
- عواقبی را برای زورگویی تعیین کنید، اطمینان حاصل کنید که طفلتان از عواقب مطلع باشد و آنها را به شکل منصفانه و دوامدار اجرا کنید.
- به طفلتان راه‌های مناسب برای مقابله با خشم و پشیمانی را یاد دهید.
- بصورت واضح و قاطعانه به طفلتان بگویید زورگویی قابل قبول نیست.
- به خاطر رفتار مثبت طفلتان به او جایزه دهید.
- به طفلتان کمک کنید تأثیر زورگویی بالای دیگران را درک کنید.
- راهی را پیدا کنید تا طفلتان عواقب زورگویی را جبران کند.
- اگر زورگویی ادامه پیدا کرد، به جستجوی کمک یا مشوره باشید.

والدین: اگر طفلتان مورد زورگویی است باید چی کنید

این کارها را انجام دهید:

- اطمینان حاصل کنید که طفلتان بداند مورد زورگویی قرار گرفتن گناه او نیست.
- بگذارید طفلتان بداند که مجبور نیست به تنهایی با زورگویی مقابله کند.
- در مورد راه‌های حفظ امنیت طفلتان در مقابل زورگویی با مکتب/مدیر/معلم صحبت کنید.
- در مورد راه‌های مناسب جواب دادن به زورگویی با طفلتان صحبت کنید.
- به طفلتان بگویید عکس‌العمل نشان ندهد، بلکه فاصله بگیرد و اگر کسی او را تعقیب کرد کمک بخواهد.
- به طفلتان بگویید قاطع باشد اما رفتار تهاجمی نداشته باشد.
- به طفلتان بگویید در زودترین فرصت زورگویی را به یک کلان‌سال قابل اعتماد اطلاع دهد.
- به رفتار و شیوه تعامل طفلتان توجه کنید و این موضوع را در نظر بگیرید که چطور می‌توانید در مواجهه با این موقعیت‌ها در آینده به او کمک کنید.
- برای دریافت کمک با مکتب در تماس شوید.
- در صورت ضرورت مشوره ای را برای طفلتان تنظیم کنید.

این کارها را انجام ندهید:

- به اطفال خود نگوید باید مشکل زورگویی را به تنهایی حل کنند. به دلیل تفاوت قدرت، ممکن است اطفالی که مورد زورگویی قرار گرفته‌اند دچار رنج بیشتری شوند. برای حل زورگویی به کمک کلان‌سالان ضرورت دارند.
- به طفلی که مورد زورگویی قرار گرفته نگوید باید با جنگ کردن با زورگویی مقابله کند. این کار موضوع را حل نمی‌کند، ممکن است یک نفر صدمه ببیند و جنگ کردن برخلاف پالیسی مکتب است.
- کوشش نکنید در مورد موقعیت زورگویی میانجی‌گری کنید. پهلوی هم قرار دادن اطفال زورگو و کسانی که به آنها زور گفته شده برای "پیدا کردن راه حل" تقریباً هیچ‌وقت مفکوره خوبی نیست. طفلی که مورد زورگویی قرار گرفته کار اشتباهی انجام نداده است، بنابراین میانجی‌گری پیام اشتباهی را ارسال می‌کند.
- بلافاصله قربانی یا زورگو را سرزنش نکنید. به جای آن، حداکثر معلومات ممکن را جمع‌آوری کنید تا متوجه شوید چی اتفاقی در حال افتادن است و برای دریافت کمک با مکتب در تماس شوید.



قوانین و مقررات مربوط به قلدری و زورگویی

یک. هدف

پالیسی مقابله با زورگویی حوزه تعلیمی بر بنیاد این فرض استوار است که همه شاگردان به محیط یادگیری امنی ضرورت دارند. اهداف این پالیسی در حوزه تعلیمی عبارتند از ممنوعیت زورگویی، آزار و اذیت یا تهدید شاگردان در محیط مکتب، هرگونه تلافی یا انتقامجویی علیه اشخاصی که زورگویی، آزار و اذیت یا تهدید قربانیان، شاهدان یا تماشاچیان را راپور می‌دهند؛ و کمک به حوزه تعلیمی برای ایجاد پروسیجرهای راپوردهی و تحقیق و عواقب انضباطی مربوط به نقض این پالیسی.

دو. تعاریف

A. "زورگویی" به معنای ارعاب، رفتار تهاجمی نامطلوب یا آزار و اذیت مکرر یا با احتمال تکرار بالا بوده و باعث می‌شود شاگردمنطقاً به تشویش صحت جسمانی یا اموال خود شود؛ عملکرد، فرصت‌ها یا مزایای تعلیمی همه شاگردان را دچار اختلال می‌کند؛ یا فعالیت منظم مکتب را به شکل قابل توجهی مختل می‌سازد.

زورگویی ممکن است بشمول اقدامات فزیک از جمله حرکات نمایشی، یا کارهای شفاهی، زورگویی مجازی، ارتباطات الکترونیکی یا کتبی و هرگونه تهدید تلافی کردن در نتیجه راپور دادن چنین اقداماتی باشد.

زورگویی شاگردان در داخل مکتب، در زمان انجام عملکردهای مکتب یا در داخل بس مکتب منع است.

B. "زورگویی سایبری" به معنای زورگویی طبق تعریف (A) II از طریق انتقال یک پیام ارتباطی از جمله (اما نه محدود به) پیام، متن، صدا یا تصویر با استفاده از یک دستگاه الکترونیکی بشمول (اما نه محدود به) تلفون، تلفون بی‌سیم، یا دیگر دستگاه‌های ارتباطی بی‌سیم، کمپیوتر یا پیجر است.

سه. استانداردهای پالیسی

الف. ممنوعیت

1. حوزه تعلیمی زورگویی، آزار یا ارعاب شاگرد در داخل مکتب یا در زمان انجام عملکردهای مکتب یا با استفاده از ارتباطات الکترونیکی در مکتب عامه را منع کرده است.

2. حوزه تعلیمی تلافی یا انتقامجویی علیه اشخاصی که اقدامات زورگویی، آزار یا ارعاب را راپور داده، یا قربانی، شاهد، تماشاچی یا دیگر اشخاص دارای معلومات قابل اطمینان در مورد اقدامات زورگویی، آزار یا ارعاب هستند را منع کرده است.

ب) پیامدهای زورگویی

1. ضروری است در مورد اشخاصی که با ارتکاب زورگویی، آزار و ارباب این پالیسی را نقض می‌کنند؛ کسانی که اقدام به تلافی یا انتقامجویی می‌کنند؛ یا اشخاصی که مشخص شود اتهامات دروغی مبنی بر نقض این پالیسی را مطرح کرده‌اند، پیامدها و اقدامات اصلاحی تطبیق شود.

2. بعد از آنکه تحقیق مناسب نشان داد که نقض این پالیسی رخ داده است، پیامدها و اقدامات اصلاحی تدوین شده ذریعه سرپرست باید به‌طور منسجم و منصفانه تطبیق گردد.

پ. کارمندان مکاتب عامه سنت لوئیس که با حسن نیت زورگویی، آزار یا ارباب را بر بنیاد این پالیسی راپور می‌دهند، هیچ‌گونه مسئولیت مدنی در قبال اقدام یا عدم اقدام مربوط به راپوردهی یا عدم راپوردهی زورگویی، آزار یا ارباب به عهده ندارند.

چهار. استراتژی‌های اجرایی

الف. راپوردهی

1. حوزه تعلیمی پروسیجرهای قانونی تعیین شده‌ای را برای راپور دادن اقدامات زورگویی، آزار یا ارباب در نظر گرفته است (به مقررات راپوردهی و تحقیق زورگویی مراجعه کنید).

2. حوزه تعلیمی باید شخصی را در هر مکتب در حوزه تعلیمی تعیین نماید تا راپورهای مربوط به حوادث زورگویی را دریافت کند. این شخص باید مدیر یا نماینده تعیین شده او در هر مکتب (در سطح معلم یا بالاتر) باشد و راپورهای مربوط به حوادث زورگویی را دریافت خواهد کرد. مدیر یا نماینده تعیین شده او برای راپور مورد زورگویی، مکلف به ارائه فورمه تکمیل شده راپور زورگویی به صورت کاپی کاغذی یا الکترونیکی است (به فورمه راپور زورگویی مراجعه کنید).

3. تمام کارمندان حوزه تعلیمی باید ظرف 2 روز از شاهد بودن وقوع حادثه زورگویی، هرگونه حادثه زورگویی که معلومات ابتدایی از آن دارند را به شخصی که مکتب برای دریافت راپورهای حادثه زورگویی تعیین کرده است، راپور نمایند.

ب. تحقیقات

حوزه تعلیمی پروسیجرهای قانونی تعیین شده‌ای را برای تحقیقات عاجل در مورد اتهام ارتکاب اقدامات زورگویی، آزار یا ارباب در نظر گرفته است (به مقررات راپوردهی و تحقیق زورگویی مراجعه کنید). به‌طور مشخص، مدیر تعمیر یا نماینده تعیین شده او در زمان دریافت راپور/شکایت زورگویی باید پروسیجر ذیل را مراعات کند:

(الف) مدیر مکتب یا نماینده اش ظرف دو روز کاری مکتب بعد از دریافت راپور حادثه زورگویی، باید تحقیق در مورد حادثه را آغاز کند؛

(ب) مدیر مکتب می‌تواند دیگر کارمندان مکتب را برای کمک به تحقیق منصوب نماید؛ و

(پ) تحقیق باید ظرف ده روز کاری مکتب از تاریخ راپور کتبی به اتمام برسد، مگر اینکه دلیل موجهی برای تمدید مهلت تحقیق وجود داشته باشد.

پ. انتشار پالیسی

(الف) این پالیسی در وبسایت حوزه تعلیمی، کتابچه‌های رهنمای کارمندان و طرزالعمل رفتار شاگرد در دسترس خواهد بود. توزیع خط مشی برای همه معلمان و کارمندان در جریان تعلیم و تربیه سالانه معلمان و کارمندان صورت می‌گیرد.

(ب) حوزه تعلیمی باید اطلاعیه پالیسی و پروسیجرهای مربوطه که در اینجا شرح داده شده است را در اختیار تمام کارمندان مکتب و داوطلبانی که با شاگردان ارتباط قابل ملاحظه‌ای دارند، قرار دهد.
(پ) حوزه تعلیمی باید اطلاعیه سالانه پالیسی‌های مقابله با زورگویی خود را در اختیار شاگردان، والدین یا سرپرستان و کارمندان قرار دهد.

ت. گفتگوی شاگردان و تعلیم و تربیه کارمندان

1. حوزه تعلیمی باید معلومات مربوط به زورگویی و تعلیم و تربیه مناسب را به همه کارمندان و داوطلبانی که ارتباط قابل توجهی با شاگردان دارند، در جریان تعلیم و تربیه ضمن خدمت سالانه معلمین و کارمندان ارائه نماید.
2. مدیریت حوزه تعلیمی باید به مشاورین مکتب، کمک‌رسانان اجتماعی، متخصصین صحت روان و روان‌شناسان دستور دهد به تعلیم و تربیه شاگردانی که قربانی زورگویی بوده‌اند در قسمت تخنیک‌های مقابله شاگردان با اثرات منفی زورگویی بپردازد.
3. مدیریت حوزه تعلیمی باید پروگرام‌ها و طرح‌های دیگری را برای مواجهه با زورگویی و جواب دادن به چنین رفتاری به‌شکلی که باعث بدنام شدن قربانی نشود اجرا کرده و منابع یا ارجاع را در اختیار قربانیان زورگویی قرار دهد.
4. حوزه تعلیمی باید به ارائه تعلیم و تربیه و معلومات به شاگردان در مورد پالیسی حوزه تعلیمی مکتب مبنی بر ممنوعیت زورگویی، اثرات مضر زورگویی و دیگر پروگرام‌های قابل اجرا جهت مواجهه با زورگویی بپردازد، از جمله طرح‌های همتایان شاگرد جهت جوابگو نمودن و اجرای این پالیسی در مورد کسانی که اقدام به زورگویی، تلافی یا انتقام‌جویی علیه هر شخصی کرده اند که اقدامات زورگویی را راپور نموده است.

پنجم. دیگر

حوزه تعلیمی به‌طور دوره‌ای پالیسی مقابله با زورگویی خود را بررسی کرده و در صورت ضرورت آن را تجدیدنظر خواهد کرد. هیات مکتب حوزه تعلیمی باید در زمان بررسی و تجدیدنظر این پالیسی، نظرات کارمندان مکتب، شاگردان و مدیران را دریافت کند.

آزار و اذیت جنسی/تبعیض نژادی

"رفتار کلامی یا فیزیکی دارای ماهیت جنسی که بر مبنای جنسیت ذریعه یک کارمند، شاگرد یا نماینده حوزه تعلیمی تطبیق شده و باعث محروم‌سازی، محدود کردن، ارائه به شکلی متفاوت، یا تعیین شرط برای ارائه کمک، مزایا، خدمات یا تداوی تحت حفاظت فصل نهم می‌شود."
تعریف آزار جنسی بر بنیاد فصل نهم بشمول موارد ذیل است، اما به آنها محدود نمی‌شود: توجه جنسی ناخواسته، درخواست لطف جنسی و انجام رفتار کلامی یا فیزیکی با ماهیت جنسی، در زمانی که:

- پذیرفتن چنین رفتاری به صورت ضمنی یا صریح، شرط یا ضرورت مربوط به وضعیت یا پیشرفت تعلیمی شخص باشد؛ یا
 - پذیرفتن یا رد نمودن چنین رفتاری ذریعه یک شخص، مبنایی برای تصمیمات تعلیمی است که بالای آن شخص تأثیر می‌گذارد؛
 - چنین رفتاری محیط تعلیمی تهدیدآمیز، خصمانه یا تهاجمی ایجاد می‌کند؛ یا
 - از ارائه تعلیم و تربیه یا مزایا به شاگردان واجد شرایط خودداری می‌شود، چون فرصت‌ها یا مزایا به شاگردان دیگری داده می‌شود که توجهات جنسی یا درخواست‌های مربوط به لطف جنسی را پذیرفته‌اند.
- آزار جنسی شاگردان ذریعه کارمندان مکتب صرف نظر از اینکه رفتار کارمندان "مورد استقبال بوده" یا به شکل دیگری برانگیخته شده باشد، منع است. صرف در مورد اهداف این پالیسی و مقررات، این ممنوعیت بشمول تمام کارمندان تمام وقت، نیمه وقت، جایگزین و دیگر کارمندان، از جمله تمام داوطلبان و اشخاصی بجز کارمندان است که از محل مکتب و/یا فعالیت‌های مکتب فعالیت‌های خارج از مکتب تحت حمایت مکتب بازدید می‌کنند.

نمونه‌های غیرانحصاری آزار و اذیت جنسی

توجهات جنسی

توجهات ناخواسته جنسی به صورت موردی تعیین می‌شود و ممکن است بشمول موارد ذیل باشد اما به آنها محدود نمی‌گردد:

- هرگونه دعوت یا پیشنهاد با هدف اینکه باعث ارتباط جنسی شود، صرف‌نظر از اینکه دعوت تا کدام اندازه جزئی و نامحسوس باشد؛ یا
- دعوت‌های مربوط به فعالیت‌های اجتماعی غیرمربوط با مکتب، چنانچه امتناع از اشتراک در آنها باعث از دست دادن فرصت‌های تعلیمی یا قرار گرفتن در معرض اقدامات نامطلوب باشد.

رفتار کلامی دارای ماهیت جنسی

بشمول موارد ذیل است، اما به آنها محدود نمی‌شود:

- گفتار جنسی تحریک‌آمیز یا صریح؛ یا



- بیان فانتزی‌های جنسی در انظار عامه؛ یا
- جوک‌هایی با ماهیت جنسی یا برهنگی؛ یا
- اظهار نظرات تحقیرآمیز در مورد یک جنس به صورت یک دسته؛ یا
- اظهار نظرات نامناسب؛ یا
- تهدیدات مربوط به پیامدهای ناشی از نپذیرفتن توجهات جنسی؛ یا
- نوشته‌های جنسی صریح یا دیگر تصاویر جنسی.

رفتار فزیک‌داری ماهیت جنسی

بشمول موارد ذیل است، اما به آنها محدود نمی‌شود:

- لمس یا بوسیدن غیرقابل قبول یا ناخواسته؛ یا
- شوخی‌های جنسی عملی؛ یا
- نقاشی یا گرافیتی جنسی صریح یا دیگر تصاویر جنسی؛ یا
- حرکات تحریک‌کننده جنسی.

آزار جنسی شاگردان

ضمن نمونه‌هایی که در فوق ذکر شد، ممکن است شرایط منحصر به فرد شاگردان باعث آزار شاگردان به شکلی شود که با توجه به ذهنیت اشخاص کلان‌سال بلافاصله آزار جنسی تلقی نگردد، اما با این حال نیازمند جواب حوزه تعلیمی است. انجام رفتار با ماهیت جنسی نسبت به شاگردان بشمول موارد ذیل است، اما به آنها محدود نمی‌شود:

- رفتار جنسی ناخوشایند مثل لمس کردن، نظرات صریح یا ضمنی جنسی، شایعات، تصاویر، شوخی‌های عملی، جوک‌ها، حرکات فزیک‌داری/مسدود کردن راه دیگران، نشان دادن محبت در انظار عامه با ماهیت جنسی؛ یا
- قرار دادن شاگردان صنف درسی بطور عمده تک‌جنسیتی در معرض اظهارات/نظرات جنسی یا جنسیتی ذریعه همتایان و/یا کارمندان؛ یا
- ایجاد اختلال در فرصت تعلیمی شاگرد در محیط علمی که بطور عمده یا بنا به روند گذشته تک‌جنسیتی است از طریق جلوگیری از دسترسی شاگرد به ابزار/تجهیزات، ارزیابی عملکرد بر بنیاد جنسیت؛ پنهان کردن تجهیزات یا اعلان این موضوع که شاگرد به علت جنسیت خود به این محیط علمی تعلق ندارد.
- محدود کردن یا جلوگیری از دسترسی به فرصت‌های تعلیمی بر بنیاد جنسیت.

دامنه آزار جنسی

آزار جنسی به رفتار صورت گرفته ذریعه مردان به زنان محدود نمی‌شود و می‌تواند بین هر یک از موارد ذیل رخ دهد:

- شاگرد نسبت به معلم
- کارمند نسبت به معلم
- کارمند نسبت به کارمند

- مرد نسبت به مرد
- زن نسبت به زن
- مرد نسبت به زن
- زن نسبت به مرد
- شاگرد نسبت به کارمند

بررسی شکایات آزار جنسی

شکایات شاگردان

1. هیچ اقدامی برای تلافی جویی یا برخورد منفی با شاگردانی که از پروسیجرهای مندرج در اینجا برای طرح شکایت یا اعتراض استفاده می‌کنند صورت نخواهد گرفت، به شرطی که شاگرد در زمان طرح چنین شکایت/اعتراضی با حسن نیت اعتقاد داشته باشد که مورد آزار جنسی قرار گرفته است. هر کارمند/معلمی که به اقدامات تلافی جویانه علیه شکایت‌کننده دست بزند مشمول اقدام انضباطی از جمله اخراج یا تعلیق می‌شود.
2. اگر معلمی معتقد باشد که آزار جنسی دیده یا اگر معلمی معتقد باشد که شاگرد هم‌مکتبی او مورد آزار جنسی قرار گرفته است، این شاگرد باید چنین معلوماتی را به معلم/مدیرش راپور دهد.
3. اگر شاگرد معتقد باشد که راپور دادن چنین معلوماتی به معلم/مدیر مناسب نیست، وضعیت ذریعه معلم/مدیر به‌طور رضایت‌بخش حل نشود، یا اگر صرفاً شاگرد برای راپور دادن موضوع به معلم/مدیر معذب باشد، کارمند باید با هماهنگ‌کننده فصل نهم حوزه تعلیمی در آدرس ذیل در تماس شود:

مکاتب عامه شهر سنت لوئیس

N. 11th St., St. Louis, MO 63101 801

هماهنگ‌کننده فصل نهم

4483-345 (314)

اجرای پالیسی آزار و اذیت جنسی

هریک از مدیران سطح تعمیر یا دیگر کارمندان حوزه تعلیمی که مسئولیت نظارت بر شاگردان را به عهده دارند، مسئولیت دارند کاری کنند که محیط تعلیمی و محیط کاری عاری از آزار جنسی باشد. پالیسی حوزه تعلیمی این است که هر یک از مدیران سطح تعمیر یا دیگر کارمندان حوزه تعلیمی که مسئولیت نظارت بر شاگردان را به عهده دارند، اقدامات عاجل و مناسبی را برای اجرای پالیسی آزار جنسی حوزه تعلیمی انجام دهند که بشمول موارد ذیل است، اما به آنها محدود نمی‌شود:

1. مدیر سطح تعمیر باید حداکثر تا پایان اولین هفته تقویمی سال تعلیمی، تعلیم و تربیه ضمن خدمت در مورد آزار جنسی (از جمله آزار جنسی مشتمل بر شاگردان) را برای همه کارمندان ارائه دهد.
2. باید حداکثر تا ختم اولین ماه تقویمی سال تعلیمی، طرز العمل آزار جنسی را در اختیار تمام شاگردان صنوف مهد طفل تا صنف دوازدهم قرار دهد.
3. حذف تمام گرافیتی‌های ناهنجار و توهین‌آمیز از نظر جنسی از تعمیر.

4. همه معلمان صنف درس باید حداکثر الی ختم اولین هفته تقویمی سال تعلیمی با شاگردان خود در مورد پالیسی و مقررات آزار جنسی حوزه تعلیمی گفتگو کنند. به‌حیث بخشی از این گفتگوها، باید کاپی‌های کتبی پالیسی آزار جنسی حوزه تعلیمی به هریک از شاگردان صنوف ششم الی دوازدهم داده شود. این گفتگوها باید به شیوه‌ای مناسب با سن و با هدف اطلاع‌رسانی این موضوع به شاگردان صورت گیرد که نباید آزار جنسی را تحمل کنند.
5. همه معلمان، مشاورین و مدیران باید بنا به ضرورت تعلیم و تربیه مناسب را در مورد پروسیجرهای راپور دادن حوادث آزار جنسی در محیط تعلیمی ارائه کنند.
6. مدیر سطح تعمیر باید اقدام عاجل را برای بررسی همه شکایات آزار جنسی انجام دهد.
7. مدیر سطح تعمیر باید اقدامات انضباطی مناسب را برای جبران و جلوگیری از وقوع این حوادث در آینده انجام دهد.
8. هرگونه ناتوانی در انجام مناسب و رضایت‌بخش این مسئولیت‌ها باید باعث اقدامات انضباطی از جمله منفکی گردد.

انضباط/پیامدها

شکایت‌های شاگردان از آزار جنسی

1. هر متعلمی که در محل مکتب یا در زمان مشارکت در فعالیت‌های مکتب (از جمله ترانسپورت ارائه شده ذریعه مکتب) اقدام به آزار جنسی کند مشمول اقدام انضباطی از جمله اخراج قرار می‌گیرد.
2. هر کارمندی که اجازه آزار جنسی یک شاگرد را بدهد یا در آن مشارکت کند، مشمول اقدام انضباطی از جمله منفکی قرار خواهد گرفت.
3. هر کارمندی که شکایت آزار جنسی مربوط به متعلمی را دریافت کرده و بلافاصله شکایت را برای مدیر و هماهنگ‌کننده فصل نهم حوزه تعلیمی ارسال نکند، مشمول اقدام انضباطی از جمله منفکی خواهد شد.
4. هر متعلمی که اتهام غیرواقعی آزار جنسی را مطرح کند مشمول اقدام انضباطی مناسب از جمله اخراج خواهد شد. در مورد اهداف این پالیسی، "اتهام غیرواقعی" نباید بشمول شکایاتی باشد که بر بنیاد حسن نیت مطرح شده است، اما بعد از تحقیق ذریعه حوزه تعلیمی مورد تأیید قرار نمی‌گیرد. در مورد اهداف این پالیسی، "اتهام غیرواقعی" شکایاتی است که شخص با دانستن دروغ بودن شکایت آن را مطرح می‌سازد.

نظامنامه رفتار و سلوک شاگرد

هدف نظامنامه رفتار و سلوک شاگرد

- مجموعه‌ای از انتظارات مربوط به رفتار شاگرد را تعیین می‌کند
- رفتار مثبت را تقویت کرده و فرصت‌هایی را برای انکشاف مهارت‌های اجتماعی مناسب در اختیار شاگردان قرار می‌دهد
- مداخلات و پیامدهای مربوط به شاگردانی که رفتار نامناسب داشته باشند را شرح می‌دهد
- حقوق و مسئولیت‌های همه اعضای اجتماع مکتب را توضیح می‌دهد
- شاگردان را در محیط یادگیری امن، مثبت و حمایت‌گرانه مشارکت می‌دهد

تعهدنامه شاگرد

- من متعهد می‌شوم هر روز سر وقت در صنف درسی حاضر شوم
- من متعهد می‌شوم نسبت به حفظ امنیت، مسئولیت و رفتار محترمانه اقدام نمایم
- من متعهد می‌شوم اهل حل موضوع باشم
- من متعهد می‌شوم سخت کوشش کرده و به خودم افتخار کنم

قوانین رفتار و سلوک و مسئولیت‌ها

- مسئولیت‌های اجتماع مکتب:
- امنیت داشته باشید: طرز العمل رفتار شاگردو انتظارات شرح داده شده در طرز العمل رفتار را درک و مراعات کنید
 - مسئولیت‌پذیر باشید: دیگران را تشویق و به آنها کمک کنید
 - احترام بگذارید: به حقوق شاگردان، والدین/سرپرستان قانونی، معلمین، کارمندان و بازدیدکنندگان احترام بگذارید
 - آماده باشید: در زمان آمدن به مکتب آماده یادگیری باشید

مسئولیت‌های مدیران حوزه تعلیمی:

- هر مکتب باید یک تیم بحران تعلیم و تربیه‌دیده در قسمت پروسیجرهای CPI داشته باشد
- کمک به والدین/سرپرستان قانونی که قادر به حل موضوعات در سطح مکتب نیستند
- بررسی معلومات سطح حضور و انضباط برای تصمیم‌گیری در سطح حوزه تعلیمی
- برگزاری کانفرانس‌های انضباطی حوزه تعلیمی، از جمله کانفرانس‌های اخراج
- ارائه تعلیم و تربیه و منابع مناسب مورد ضرورت برای اجرای مداخله و حمایت از رفتار مثبت، مداخله جلوگیری از بحران (CPI) و تعلیم و تربیه اجتناب از مقابله با خشونت
- در هر محل مکتب
- بررسی درخواست‌های تجدید نظر در تعلیق/اخراج

- توزیع طرز‌العمل رفتار شاگرد به شاگردان، والدین/سرپرستان حقوقی و تمام کارمندان مکتب
- ارائه تعلیم و تربیه مناسب برای کارمندان مکتب
- اجرای طرز‌العمل رفتار شاگرد به شکلی عادلانه و منسجم
- شناسایی تعلیم و تربیهات مناسب و منابع مورد ضرورت برای اجرای PBIS بر بنیاد معلومات مکتب
- استفاده از شیوه‌های مبتنی بر تحقیق برای جلوگیری از تبدیل حوادث جزئی به چالش‌های عمده

- کسب اطمینان از درج دقیق و به‌موقع ارجاعات انضباطی در سیستم معلومات شاگرد (SIS) و مراعات انطباق (بطورمثال شاگردان دارای معلولیت و شاگردان واجد شرایط 504، قانون حذف ده (10) روزه)
- بررسی ارجاعات انضباطی و تعیین مداخله(ها) یا پیامد(های) مناسب
- اجرای استراتژی‌های اصلاحی متناسب با دوره و سن
- ایجاد محیطی امن، مثبت و حمایتگر

مسئولیت‌های شاگردان:

- حاضر شدن در مکتب
- مراعات طرز‌العمل رفتار متعلم
- مراعات انتظارات و قوانین مکتب باشید
- مراعات قوانین کالای مکتب
- احترام گذاشتن به اموال مکتب و اموال دیگران

- سخت‌کوشی و حداکثر کوشش
- از معلمین، کمک‌رسانان اجتماعی مکتب، مشاورین حرفوی مکتب، والدین/سرپرستان قانونی، مدیران مکتب و دیگر کلان‌سالان برای کمک به حل مشکلات کمک بخواهید
- راپور دادن زورگویی و زورگویی سایبری
- تقلید از خصوصیات شخصیتی مثبت دیگران

مسئولیت‌های والدین/سرپرستان قانونی:

- طرز‌العمل رفتار شاگرد را بخوانید و آن را با طفل‌تان بررسی کنید
- از طفل‌تان در مراعات نمودن طرز‌العمل رفتار شاگرد حمایت کنید
- حقوق و مسئولیت‌های طفل‌تان را درک کنید
- به طفل خود یاد بدهید به حقوق دیگران احترام بگذارد

- اطمینان حاصل کنید که طفل‌تان در هر روز مکتب به مکتب آمده و آماده یادگیری باشد
- به طفل خود یاد بدهید به اموال مکتب و اموال دیگران احترام بگذارد
- متوجه باشید که کارمندان مکتب باید طرز‌العمل رفتار شاگرد را اجرا کنند
- از منابع موجود برای کمک و حمایت از طفل‌تان در مکتب و جامعه استفاده کنید

مسئولیت‌های معلمین:

- استفاده از استراتژی‌های مناسب مدیریت صنف درس برای حفظ محیط یادگیری که از موفقیت تعلیمی حمایت کند
- تعلیم و تربیه و تقویت مثبت طرز‌العمل رفتار متعلم
- مقابله با تخلفات از طریق مداخلات گوناگون مثل PBIS و عکس‌العمل به مداخله (RTI)، بشمول جایگزین‌های تعلیق و اخراج
- ارائه تعلیم و تربیه اصلاحی به شاگردانی که رفتارهای چالش‌انگیزی را از خود نشان می‌دهند

- ایجاد محیط اجتماعی امن و مثبت و تعلیم و تربیه دادن به شاگردان برای حفظ آن
- استفاده از قضاوت حرفوی برای جلوگیری از تبدیل حوادث جزئی به چالش‌های عمده
- در صورت ضرورت، درخواست افزایش و/یا تعلیم و تربیه بیشتر کارمندان متخصص

مسئولیت کارمندان امنیتی مکاتب حوزه تعلیمی :

- کمک به ایجاد محیط یادگیری امن و مساعد در مکاتب ما
- تأمین امنیت مکاتب در محل و برقراری ارتباط مستقیم با سازمان‌های محلی مجری قانون

- همکاری با مراعات الزامات PBIS، اصول جلوگیری از مقابله با خشونت، و پروتکل CPI
- همکاری با دفاتر محلی مجری قانون، مشاورین حرفوی مکتب، کمک‌رسانان اجتماعی و مدیران مکاتب

دامنه نظامنامه رفتار و سلوک شاگرد

طرز العمل رفتار شاگردمکاتب عامه سنت لوئیس که در اینجا به آن طرز العمل رفتار گفته می‌شود به این دلیل طراحی شده تا اطمینان حاصل گردد که تمام شاگردان در مکتب حاضر بوده و به یادگیری مصروف باشند. حوزه تعلیمی مکاتب عامه سنت لوئیس طرز العمل رفتار را اجرا می‌کند تا محیط یادگیری مثبتی را فراهم سازد که شهروندان منضبط و مسئولی را آماده می‌نماید. کتابچه طرز العمل رفتار به اهمیت رفتار مثبت و مناسب شاگردتاکید می‌کند. پیامدهای رفتار منفی به‌وضوح بیان شده است تا جدی بودن سوء رفتار را نشان دهد.

طرز العمل رفتار با همکاری مکتب حمایت از مداخله مثبت در سطح مکتب (SW-PBS) به تقویت موفقیت تعلیمی و رفتاری شاگردان کمک می‌کند. کلید موفقیت تعلیمی و رفتاری این است که اطمینان حاصل شود هر شاگردحاضری نمونه ای داشته باشد(همیشه پایبند حاضری باشد). همه اعضای اجتماع مکتب باید به یکدیگر احترام بگذارند تا مکاتب ما محیط یادگیری مثبتی را برای اطفال فراهم سازند.

معلومات مندرج در طرز العمل رفتار متعلم، انتظارات منسجمی را که از رفتار شاگرددر مکتب وجود دارد بیان می‌کند، مداخلات مناسب را شرح می‌دهد، پیامدهای مربوط به شاگردان را بیان کرده و حقوق و مسئولیت اعضای اجتماع مکتب را توضیح می‌دهد. این طرز العمل رفتار در مورد اقدامات شاگردان در جریان ساعات مکتب، در مسیر رفت‌وآمد به مکتب، در محل مکتب، در موترهای تأمین شده ذریعه حوزه تعلیمی و در همه واقعات مورد حمایت مکتب تطبیق می‌شود. همچنان بشمول مواقعی است که شاگردان در خارج از محیط مکتب و در حال انجام فعالیت‌های پروگرامریزی شده ذریعه مکتب بوده یا در حالت رفت‌وآمد جهت چنین فعالیت‌هایی باشند. سوء رفتار در خارج از محوطه مکتب که باعث اختلال در پروسه تعلیمی شود نیز مشمول اقدامات انضباطی قرار می‌گیرد. این طرز العمل رفتار با همکاری نمایندگان حوزه تعلیمی و مکتب و همکاران محلی انکشاف یافته است.

طرز العمل رفتار شاگردجهت رهنمایی طراحی شده است و تمام حوادث احتمالی نیازمند اقدام انضباطی، مداخلات احتمالی یا پیامدهای آنها را پوشش نمی‌دهد. اگر رفتاری دارای چنان ماهیتی جدی باشد که حداکثر مجازات ناکافی به نظر برسد، یا اگر سابقه قبلی شاگردآن چنان باشد که ضرورت به مجازات شدیدتر وجود داشته باشد، ممکن است مجازات شدیدتری تطبیق گردد. ممکن است بنا به مصلحت حوزه تعلیمی، شاگردان مجازات بیشتری را نسبت به موارد ذکر شده در اینجا متحمل شوند. در ضمن، هریک از مکاتب می‌توانند الزامات دیگری را در مورد انضباط و کالای شاگردان تهیه کنند. با این حال، قوانین مذکور نمی‌تواند مفاد این طرز العمل رفتار را اصلاح کرده یا جایگزین آن شود.

مدیران از قضاوت حرفوی خود برای تعیین اینکه کدام اقدام انضباطی در برخورد با سوء رفتار شاگردان مؤثر خواهد بود، استفاده می‌کنند. مدیر مجاز است سطح پیامدهای بالاتری را برای نقض‌های جدی این طرز العمل تطبیق کند، حتی اگر اولین تخلف شاگردباشد. مدیر می‌تواند در مورد تخلفات نوع یک، اخراج را به سرپرست توصیه کند.

این سند مداخلاتی را تعیین می‌کند که در این روند تطبیق و اجرا می‌شود و از این طریق شاگردمتخلف توجه اصلاحی را دریافت می‌نماید. این اقدامات اصلاحی می‌تواند در همان محیط مکتب، در محیطی جایگزین، یا در محیطی خارج از سیستم مکاتب عامه تطبیق گردد. این پروسیجرها جهت حفظ فضایی مساعد برای یادگیری و اطمینان از امنیت تمام شاگردان طراحی شده‌اند.

طرز العمل رفتار شاگردطیفی از جوابات مناسب برای رفتارهای نامناسب و حمایت مثبت از رفتارهای مناسب را مطرح می‌کند:

- دستاورد تعلیمی ضعیف نوعی سوء رفتار نیست. بنابراین، طرز العمل رفتار شاگردنبا جهت اقدام انضباطی علیه شاگردان به دلیل دستاوردهای ضعیف تعلیمی یا عدم انجام کارخانگی‌ها مورد استفاده قرار گیرد.
- در مورد والد(ین)/سرپرست(های) قانونی که حمایت نامناسبی از تعلیم و تربیه طفل‌شان انجام می‌دهند، این موضوع به معنای سوء رفتار طفل نیست، اما ممکن است چنین سوء رفتارهایی ذریعه والد(ین)/سرپرست(های) قانونی باعث شود حوزه تعلیمی محدودیت معقولی را در مورد دسترسی والد(ین)/سرپرست(های) قانونی به تعمیر مکتب تطبیق کند.
- طرز العمل رفتار شاگرددر مورد همه شاگردان تطبیق می‌شود. با این حال، اقدامات انضباطی در مورد شاگردان دچار معلولیت باید مطابق با قوانین فدرال و ایالتی اجرا شود.
- طرز العمل رفتار شاگرددر مورد اقدامات شاگردان در جریان حضور در مکتب، در مسیر رفت‌وآمد به مکتب، در محل مکتب، در جریان سفر در موترهای تأمین شده ذریعه حوزه تعلیمی مکتب و در همه واقعات مورد حمایت مکتب تطبیق می‌شود. همچنان بشمول مواقعی است که شاگردان در خارج از محیط مکتب و در حال انجام فعالیت‌های پروگرامریزی شده ذریعه مکتب بوده یا در حالت رفت‌وآمد جهت چنین فعالیت‌هایی باشند. سوء رفتار در خارج از محوطه مکتب که باعث اختلال در روز مکتب شود نیز مشمول اقدامات انضباطی قرار می‌گیرد.
- طرز العمل رفتار شاگردتا زمانی که شاگردثبت‌نامی باشید تطبیق می‌گردد، صرف نظر از اینکه در کدام مکتب یا دوره حضور داشته باشید.

لطفاً وقت خود را صرف کرده و این طرز العمل رفتار را بخوانید و در مورد آن با طفلتان گفتگو کنید. کارمندان دفتر مشارکت والدین و شاگرد برای جواب دادن به هرگونه سوالی که در رابطه با طرز العمل رفتار دارید آماده هستند، با نمبر (314) 345-4490 در تماس شوید. مدیر مکتب محلی شما نیز برای جواب دادن به سوالات مربوط به طرز العمل رفتار در دسترس است.

پروگرام بهبود مکتب میزوری مکلف است که حوزه تعلیمی طرز العمل رفتار شاگرد را توزیع کرده و محیطی محافظت شده و منظم فراهم نماید. (MSIP 6.6) پروسیجرهای انضباطی مکاتب عامه سنت لوئیس بر بنیاد قانون میزوری تدوین شده است. ممکن است معلومات مندرج در این کتابچه رهنا در جریان سال تعلیمی به روزرسانی شود. جدیدترین نسخه در وبسایت حوزه تعلیمی به آدرس ذیل موجود است: www.slps.org

قانون مکاتب امن میزوری

موضوعات مربوط به رفتار و انضباط متعلم، از جمله الزامات راپوردهی به شیوه‌ای مطابق با قانون مکاتب امن، از جمله (اما نه محدود به) بخش‌های 160.261، 167.161 و 167.171 قوانین تجدیدنظر شده میزوری مورد رسیدگی قرار می‌گیرد. مدیران مکتب مکلف هستند در زودترین فرصت که منطقاً ممکن باشد، هریک از جرایم ذیل یا هرگونه اقدامی را که در صورت ارتکاب ذریعه یک کلان‌سال جزو جرایم ذیل محسوب می‌شود و در محل مکتب رخ می‌دهد، از جمله (اما نه محدود به) اقدامات صورت گرفته در داخل بس مکتب در حال ارائه خدمات به نمایندگی از حوزه تعلیمی، یا در جریان مشارکت در فعالیت‌های مکتب را به سازمان‌های مجری قانون مربوطه اطلاع دهند:

- (1) قتل درجه اول بر بنیاد بخش 565.020؛
- (2) قتل درجه دوم بر بنیاد بخش 565.021؛
- (3) اختطاف بر بنیاد بخش 565.110 قبل از 1 جنوری 2017 یا اختطاف درجه اول بر بنیاد بخش 565.110؛
- (4) ضرب و شتم درجه اول بر بنیاد بخش 565.050؛
- (5) تجاوز جنسی درجه اول بر بنیاد بخش 566.030؛
- (6) لواطت درجه اول بر بنیاد بخش 566.060؛
- (7) سرقت درجه اول بر بنیاد بخش 569.160؛
- (8) سرقت درجه دوم بر بنیاد بخش 569.170؛
- (9) سرقت توأم با خشونت درجه اول بر بنیاد بخش 569.020 قبل از 1 جنوری 2017، یا سرقت توأم با خشونت درجه اول بر بنیاد بخش 570.023؛
- (10) توزیع مواد مخدر بر بنیاد بخش 195.211 قبل از 1 جنوری 2017 یا تولید ماده کنترل شده بر بنیاد بخش 579.055؛
- (11) توزیع مواد مخدر به اشخاص ذیل سن قانونی بر بنیاد بخش 195.212 قبل از 1 جنوری 2017 یا تسلیم ماده کنترل شده بر بنیاد بخش 579.020؛
- (12) آتش‌زدن قصدی درجه اول بر بنیاد بخش 569.040؛
- (13) قتل شبه قصداً بر بنیاد بخش 565.023؛
- (14) قتل غیرقصدی بر بنیاد بخش 565.024 قبل از 1 جنوری 2017، قتل غیرقصدی درجه اول بر بنیاد بخش 565.024، یا قتل غیرقصدی درجه دوم بر بنیاد بخش 565.027؛
- (15) ضرب و شتم درجه دوم بر بنیاد بخش 565.060 قبل از 1 جنوری 2017 یا ضرب و شتم درجه دوم بر بنیاد بخش 565.052؛
- (16) تجاوز جنسی درجه دوم بر بنیاد بخش 566.031؛
- (17) توقیف مجرمانه بر بنیاد بخش 565.120 قبل از 1 جنوری 2017 یا اختطاف درجه دوم بر بنیاد بخش 565.120؛
- (18) صدمه رساندن درجه اول به اموال بر بنیاد بخش 569.100؛
- (19) داشتن سلاح بر بنیاد فصل 571؛
- (20) سوءاستفاده جنسی درجه اول از اطفال بر بنیاد بخش 566.067 قبل از 1 جنوری 2017، یا سوءاستفاده جنسی درجه اول، دوم یا سوم از اطفال بر بنیاد بخش 566.067، 566.068 یا 566.069؛
- (21) لواطت درجه دوم بر بنیاد بخش 566.061؛
- (22) سوءرفتار جنسی در ارتباط با طفل بر بنیاد بخش 566.083؛
- (23) سوءرفتار جنسی درجه اول بر بنیاد بخش 566.100؛
- (24) آزار بر بنیاد بخش 565.090 قبل از 1 جنوری 2017 یا آزار درجه اول بر بنیاد بخش 565.090؛
- (25) تعقیب بر بنیاد بخش 565.225 قبل از 1 جنوری 2017 یا تعقیب درجه اول بر بنیاد بخش 565.225؛

شاگردانی که به خاطر هر جرمی که در قانون تجدیدنظر شده میزوری 160.261.2 ذکر شده است یا به خاطر رفتار نوع یک تعلیق شده‌اند، نمی‌توانند در فاصله 1,000 فوتی از هر مکتبی حضور داشته باشند، مگر اینکه:

- شاگرد تحت نظارت مستقیم والدین، سرپرست قانونی یا قیم شاگرد باشد و سرپرست مکتب یا نماینده مجاز او به شاگرد اجازه حضور در مکتب را داده باشد؛
- شاگرد تحت نظارت مستقیم کلان‌سال دیگری باشد که ذریعه والدین، سرپرست قانونی یا قیم شاگرد تعیین شده باشد، و این موضوع قبل از قبل و به صورت کتبی به مدیر مکتبی که شاگرد را تعلیق کرده اطلاع داده شده باشد و سرپرست مکتب یا نماینده مجاز او به شاگرد اجازه حضور در مکتب را داده باشد؛
- شاگرد در یک مکتب جایگزین واقع در 1,000 فوتی مکتب حوزه تعلیمی ثبت‌نام کرده و در آنجا حضور پیدا کند؛ یا
- شاگرد در فاصله 1,000 فوتی مکتب حوزه تعلیمی سکونت داشته و در آن زمین باشد.

خشونت در مکتب و مداخلات رفتاری محدودکننده

پالیسی هیات مکاتب عامه حوزه تعلیمی سنت لوئیس 5144.1، کارمندان حوزه تعلیمی و داوطلبان اجازه اعمال تنبیه بدنی شاگردانی که در مکاتب SLPS حضور پیدا می‌کنند یا فراهم کردن مقدمات تطبیق چنین تنبیهاتی را ندارند.

تنبیه بدنی بنا به تعریف عبارت است از استفاده یا تهدید به استفاده از نیروی جسمانی جهت تنبیه یا مجازات.

ایجاد محدودیت فیزیکی ذریعه کارمندان تعلیم و تربیه دیده نباید به حیث مجازات تنبیه بدنی محسوب شود. محدودیت فیزیکی تنها در زمانی مورد استفاده قرار می‌گیرد که دیگر ابزارهای جلوگیری یا متوقف کردن نقض انضباط غیر مؤثر باشد. کارمندان تعلیم و تربیه دیده می‌توانند تنها در زمانی که منطقاً برای موارد ذیل ضروری باشد از محدودیت فیزیکی قابل توجیه در مورد شاگرد استفاده کنند:

- (1) جلوگیری از صدمه زدن به خود
- (2) محافظت از دیگران
- (3) حفاظت از صحت کارمندان



کتگوری تخلفات

حوادث انضباطی به‌حیث تخلفات در کتگوری های نوع یک، نوع دو و نوع سه تقسیم می‌شوند. تخلفات در بس تخلفات نوع چهار در نظر گرفته می‌شوند.

تخلفات نوع یک - حوادث انضباطی که امنیت و یادگیری هر شخص را به‌شدت مختل می‌کنند، ماهیتی تهدیدکننده یا مضر دارند، باعث نقض قانون مکاتب امن شده و نیازمند عکس‌العمل سریع مدیریت، تیم بحران، تمام کارمندان و/یا اجتماع حمایت باشند تخلفات نوع یک محسوب می‌شوند.

تخلفات نوع دو - حوادث انضباطی که امنیت و یادگیری هر شخص را مختل می‌کنند، ماهیتی تهدیدکننده یا مضر دارند، باعث نقض قانون شده و نیازمند مداخله مدیریت باشند تخلفات نوع دو محسوب می‌شوند.

تخلفات نوع سه - حوادث انضباطی که معلم می‌تواند به آنها رسیدگی کند و نیازمند ارجاع انضباطی به مدیر یا نماینده او نیست؛ هرگونه رفتاری که از شدت اندکی برخوردار باشد، ماهیت منفعلی داشته و/یا به روشی غیر تهدیدکننده صورت بگیرد، تخلفات نوع سه محسوب می‌شوند. ممکن است با توجه به دفعات تخلف و سابقه مداخلات ناموفق، ارجاع به مدیر ضروری باشد.

تخلفات نوع چهار - حوادث انضباطی که در ترانسپورت ارائه شده ذریعه حوزه تعلیمی رخ می‌دهد.



تخلفات نوع سوم

کود	نگرانی ها در رابطه رفتار	مداخلات
تشویش‌های رفتاری نوع 3 نباید به مدیر یا تیم حمایت متعلمی ارجاع داده شود، مگر وقتی که مداخلات سطح 1 به‌طور منظم در مدت زمان طولانی اجرا شده و غیر مؤثر بودن آنها در کاهش رفتار نشان داده شده باشد		
3-51	اشتراک نکردن در صنف	<p>سطح 1 (به رهبری معلم)</p> <p>دادن حق انتخاب تعلیم و تربیه مجدد انتظارات رفتاری قرارداد رفتاری همراه با سیستم تشخیص کانفرانس خصوصی با والدین تماس با والدین</p>
		<p>سطح 2 (به رهبری مدیر یا تیم)</p> <p>سطح مهارت را ارزیابی کنید ارزیابی رفتار کاربردی طرح بهبود رفتار (BIP) (ارجاع به SST) ورود خروج یک استاد تعیین کرده و پروگرام فعالیت‌های مرتبط با عملکرد مکتب را تهیه نمایید برگزاری کانفرانس با والد/متعلم/کارمندان مکتب</p>
		<p>سطح 3</p> <p>تهیه پروگرام جایگزین (تغییر معلم/صنف) جلسه والدین</p>
3-28	تحقیر (که خطاب به شخصی خاص نباشد)	<p>سطح 1 (به رهبری معلم)</p> <p>کانفرانس خصوصی با متعلم تماس با والدین از دست دادن مزایا جوابات منسجم به رفتارهای مشکل‌آفرین</p>
		<p>سطح 2 (به رهبری مدیر یا تیم)</p> <p>توقیف ورود خروج برگزاری کانفرانس با والد/متعلم/کارمندان مکتب</p>
		<p>سطح 3</p> <p>گرفتن مزایا</p>

<p>تعلیم و تربیه مجدد انتظارات رفتاری قرارداد رفتاری همراه با سیستم تشخیص شاگرد مکلف به جبران خسارت می‌شود - عدالت ترمیمی فعالیت تأمل کانفرانس خصوصی با متعلم (بین) تماس با والدین از دست دادن مزایا تغییر در محیط (چوکی مخصوص، حذف محرک‌ها، فراهم کردن عامل انحراف ذهن و غیره). ورود خروج فضای آرام‌سازی در داخل صنف</p>	<p>سطح 1 (به رهبری معلم)</p>	<p>بدر رفتاری کلامی (خطاب به شاگرد یا کلان‌سال)</p>	<p>3-32</p>
<p>توقیف ارزیابی رفتار کاربردی طرح بهبود رفتار (BIP) (ارجاع به SST) ISS/تأمل/اتاق بازیابی ورود خروج یک استاد تعیین کرده و پروگرام فعالیت‌های مرتبط با عملکرد مکتب را تهیه نمایید مشوره گروه‌های/درس‌های رفتاری برگزاری کانفرانس با والد/متعلم/کارمندان مکتب حلقه ترمیم‌کننده میانجی‌گری همسالان</p>	<p>سطح 2 (به رهبری مدیر یا تیم)</p>		
<p>تماس با والدین حلقه ترمیم‌کننده ISS/OSS گرفتن مزایا تهیه پروگرام جایگزین (تغییر معلم/صنف)</p>	<p>سطح 3</p>		

<p>طرح امنیت دادن حق انتخاب قرارداد رفتاری همراه با سیستم تشخیص کانفرانس خصوصی با والدین تماس با والدین تغییر در محیط (چوکی مخصوص، حذف محرک‌ها، فراهم کردن عامل انحراف ذهن و غیره.) جوابات منسجم به رفتارهای مشکل‌آفرین</p>	<p>سطح 1 (به رهبری معلم)</p>	<p>ترک صنف بدون اجازه</p>	<p>3-47</p>
<p>ارزیابی رفتار کاربردی طرح بهبود رفتار (BIP) (ارجاع به SST) ورود خروج برگزاری کانفرانس با والد/متعلم/کارمندان مکتب سطح مهارت را ارزیابی کنید</p>	<p>سطح 2 (به رهبری مدیر یا تیم)</p>		
<p>توقیف گرفتن مزايا تهیه پروگرام جایگزین (تغییر معلم/صنف)</p>	<p>سطح 3</p>		
<p>تعلیم و تربیه مجدد انتظارات رفتاری فعالیت تأمل کانفرانس خصوصی با والدین تماس با والدین- دیدن از خانه تغییر در محیط (چوکی مخصوص، حذف محرک‌ها، فراهم کردن عامل انحراف ذهن و غیره.) مشوره در خصوص جایگزینی رفتارها فضای آرامسازی در داخل صنف</p>	<p>سطح 1 (به رهبری معلم)</p>	<p>رفتار پر سر و صدا، بازی همراه با جنجال، قواره کردن، تهدید کردن</p>	<p>3-26</p>
<p>ارزیابی رفتار کاربردی طرح بهبود رفتار (BIP) (ارجاع به SST) ISS/تأمل/اتاق بازیابی مشوره گروپ‌های/درس‌های رفتاری برگزاری کانفرانس با والد/متعلم/کارمندان مکتب حلقه ترمیم‌کننده میانجی‌گری همسالان طرح امنیت انفرادی متعلم</p>	<p>سطح 2 (به رهبری مدیر یا تیم)</p>		
<p>توقیف حلقه ترمیم‌کننده گرفتن مزايا تهیه پروگرام جایگزین (تغییر معلم/صنف)</p>	<p>سطح 3</p>		

تماس با والدین کانفرانس خصوصی با متعلم از دست دادن مزایا عواقب منسجم (صنف درس) برای مشکلات رفتاری از دست دادن وقت نانچاشت	سطح 1 (به رهبری معلم)	استفاده غیرمجاز از سامان‌آلات الکترونیکی شخصی	3-44
توقیف ورود خروج برگزاری کانفرانس با والد/متعلم/کارمندان مکتب (برگرداندن دستگاه به والدین)	سطح 2 (به رهبری مدیر یا تیم)		
گرفتن مزایا توقیف	سطح 3		
کانفرانس خصوصی با متعلم تماس با والدین از دست دادن مزایا از دست دادن وقت نانچاشت	سطح 1 (به رهبری معلم)	خودداری از اعلان هویت خود	3-29
توقیف	سطح 2 (به رهبری مدیر یا تیم)		
	سطح 3		
قرارداد رفتاری همراه با سیستم تشخیص کانفرانس خصوصی با متعلم تماس با والدین ارجاع به SST	سطح 1 (به رهبری معلم)	نقض مکرر قوانین کالا	UNIF
ارزیابی ضروریات برآورده نشده احتمالی دیدن از خانه توقیف	سطح 2 (به رهبری مدیر یا تیم)		
گرفتن مزایا توقیف	سطح 3		



	تعلیم و تربیه مجدد انتظارات رفتاری فعالیت تأمل کانفرانس خصوصی با معلم تماس با والدین از دست دادن مزایا تغییر در محیط (چوکی مخصوص، نزدیکی به معلم، نظارت اضافی و غیره.)	سطح 1 (به رهبری معلم)		
3-50	ارزیابی رفتار کاربردی طرح بهبود رفتار (BIP) (ارجاع به SST) ورود خروج مشوره گروه‌های/درس‌های رفتاری برگزاری کانفرانس با والد/معلم/کارمندان مکتب	سطح 2 (به رهبری مدیر یا تیم)	ابراز محبت در انتظار عامه	
	گرفتن مزایا تهیه پروگرام جایگزین (تغییر معلم/صنف)	سطح 3		
	قرارداد رفتاری همراه با سیستم تشخیص کانفرانس خصوصی با معلم تماس با والدین از دست دادن مزایا جوابات منسجم به رفتارهای مشکل‌آفرین	سطح 1 (به رهبری معلم)		3-31
	برگزاری کانفرانس با والد/معلم/کارمندان مکتب ارزیابی ضروریات برآورده نشده احتمالی دیدن از خانه، ارجاع به کمک‌رسان اجتماعی	سطح 2 (به رهبری مدیر یا تیم)	تأخیر (مکرر)	
	گرفتن مزایا فقط متوسطه/لیسه	سطح 3		
	قرارداد رفتاری همراه با سیستم تشخیص کانفرانس خصوصی با معلم تماس با والدین از دست دادن مزایا جوابات منسجم به رفتارهای مشکل‌آفرین	سطح 1 (به رهبری معلم)		3-33
	برگزاری کانفرانس با والد/معلم/کارمندان مکتب دیدن از خانه توقیف	سطح 2 (به رهبری مدیر یا تیم)	عدم اشتراک در صنف/مکتب‌گریزی	
	گرفتن مزایا توقیف/ISS	سطح 3		



<p>تعلیم و تربیه مجدد انتظارات رفتاری قرارداد رفتاری همراه با سیستم تشخیص جبران خسارت - کار خدمات اجتماعی شاگرد مکلف به جبران خسارت می‌شود - عدالت ترمیمی فعالیت تأمل کانفرانس خصوصی با متعلم(ین) تماس با والدین حلقه ترمیم‌کننده تغییر در محیط (چوکی مخصوص، حذف محرک‌ها، فراهم کردن عامل انحراف ذهن و غیره.) جوابات منسجم به رفتارهای مشکل‌آفرین فضای آرامسازی در داخل صنف</p>	<p>سطح 1 (به رهبری معلم)</p>	<p>هوش‌پرک ساختن قصدی یا به هم زدن تمرکز شاگردان دیگر</p>	<p>3-25</p>
<p>ارزیابی رفتار کاربردی طرح بهبود رفتار (BIP) (ارجاع به SST) ISS/تأمل/اتاق بازیابی ورود خروج مشوره گروه‌های/درس‌های رفتاری برگزاری کانفرانس با والد/متعلم/کارمندان مکتب حلقه ترمیم‌کننده ارزیابی ضروریات برآورده نشده احتمالی</p>	<p>سطح 2 (به رهبری مدیر یا تیم)</p>		
<p>گرفتن مزایا تهیه پروگرام جایگزین (تغییر معلم/صنف)</p>	<p>سطح 3</p>		

<p>تعلیم و تربیه مجدد انتظارات رفتاری قرارداد رفتاری همراه با سیستم تشخیص جبران خسارت - کار خدمات اجتماعی شاگرد مکلف به جبران خسارت می‌شود - عدالت ترمیمی فعالیت تأمل کانفرانس خصوصی با معلم تماس با والدین از دست دادن مزایا دادن حق انتخاب تغییر در محیط (چوکی مخصوص، حذف محرک‌ها، فراهم کردن عامل انحراف ذهن و غیره). دادن استراحت کوتاه در خارج از صندلی مشوره در خصوص جایگزینی رفتارها جوایب منسجم به رفتارهای مشکل‌آفرین اتمام زمان داخل صنف از دست دادن وقت ناپاچاست</p>	<p>سطح 1 (به رهبری معلم)</p>		
<p>توقیف طرح بهبود رفتار (BIP) (ارجاع به SST) ارزیابی/تأمل/اتاق بازیابی ارتباط با سازمان مشوره را تنظیم کنید ایجاد سیستم ارتباطی خانه به مکتب و مکتب به خانه ورود خروج یک استاد تعیین کرده و پروگرام فعالیت‌های مرتبط با عملکرد مکتب را تهیه نمایید ارزیابی رفتار کاربردی مشوره گروه‌های/درس‌های رفتاری برگزاری کانفرانس با والد/معلم/کارمندان مکتب حلقه ترمیم‌کننده سطح مهارت را ارزیابی کنید ارزیابی ضروریات برآورده نشده احتمالی میانجی‌گری همسالان دیدن از خانه طرح امنیت انفرادی معلم</p>	<p>سطح 2 (به رهبری مدیر یا تیم)</p>	<p>دیگر - نوع 3 - هرگونه تخلفی که مدیر یا نماینده او آن را از نظر شدت مشابه تخلفات نوع 3 تلقی کنند</p>	<p>3-35</p>
<p>حلقه ترمیم‌کننده گرفتن مزایا تهیه پروگرام جایگزین (تغییر معلم/صنف) نظارت سایه به سایه</p>	<p>سطح 3</p>		

تخلفات نوع دوم

تمام تخلفات نوع 2 به ارجاع به مدیر یا تیم حمایت شاگرد ضرورت دارند. ** نشان دهنده اقدام ضروری است

کود	نگرانی‌ها رفتار و سلوک	مداخلات
2-15	سرقت (گرفتن چیز بالرش با هدف نگهداشتن آن)	سطح 1 **برگزاری کانفرانس با والد/متعلم/کارمندان مکتب جبران خسارت - کار خدمات اجتماعی ورود خروج
		سطح 2 **برگزاری کانفرانس با والد/متعلم/کارمندان مکتب حلقه ترمیم‌کننده ارزیابی رفتار کاربردی طرح بهبود رفتار (BIP) (ارجاع به SST) دیدن از خانه ارجاع به کانفرانس انضباطی حوزه تعلیمی
		سطح 3 **برگزاری کانفرانس با والد/متعلم/کارمندان مکتب گرفتن مزایا ارجاع به کانفرانس انضباطی حوزه تعلیمی تعلیق
2-53	طرح اتهام یا ادعای دروغ و قصدی علیه مقامات	سطح 1 **برگزاری کانفرانس با والد/متعلم/کارمندان مکتب جبران خسارت - کار خدمات اجتماعی توقیف فعالیت تأمل حلقه ترمیم‌کننده ورود خروج تهیه پروگرام جایگزین (تغییر معلم/صنف) دیدن از خانه
		سطح 2 **برگزاری کانفرانس با والد/متعلم/کارمندان مکتب حلقه ترمیم‌کننده ورود خروج تهیه پروگرام جایگزین (تغییر معلم/صنف) دیدن از خانه

<p>**برگزاری کانفرانس با والد/متعلم/کارمندان مکتب جبران خسارت - کار خدمات اجتماعی **تماس با والدین</p>	<p>سطح 1</p>		
<p>**برگزاری کانفرانس با والد/متعلم/کارمندان مکتب جبران خسارت - کار خدمات اجتماعی توقیف ورود خروج **تماس با والدین</p>	<p>سطح 2</p>	<p>خرابکاری (صدمه زدن به اموال مکتب)</p>	<p>2-20</p>
<p>**برگزاری کانفرانس با والد/متعلم/کارمندان مکتب جبران خسارت - کار خدمات اجتماعی برگزاری کانفرانس با والد/متعلم/کارمندان مکتب گرفتن مزایا تعلیق</p>	<p>سطح 3</p>		
<p>**تماس با والدین **برگزاری کانفرانس با والد/متعلم/کارمندان مکتب جبران خسارت - کار خدمات اجتماعی توقیف ISS/تأمل/اتاق بازیابی ورود خروج میانجی‌گری همسالان تعلیق</p>	<p>سطح 1</p>	<p>دعوا - نوع 2</p>	
<p>**برگزاری کانفرانس با والد/متعلم/کارمندان مکتب طرح امنیت انفرادی متعلم حلقه ترمیم‌کننده ارزیابی رفتار کاربردی طرح بهبود رفتار (BIP) (ارجاع به SST) ارتباط با سازمان مشوره را تنظیم کنید یک استاد تعیین کرده و پروگرام فعالیت‌های مرتبط با عملکرد مکتب را تهیه نمایید مشوره گروپ‌های/درس‌های رفتاری تعلیق</p>	<p>سطح 2</p>	<p>•ضرب و شتم جسمانی بدون جراحت جسمانی شدید •شروع یا اشتراک در دعوا •دعوی گروپی (3) تن از شاگردان یا بیشتر لزوماً تخلف نوع 1 نیست مگر اینکه صدمه جدی جسمانی رخ دهد</p>	<p>2-25</p>
<p>تعلیق ارجاع به کانفرانس انضباطی حوزه تعلیمی</p>	<p>سطح 3</p>		



	<p>جبران خسارت - کار خدمات اجتماعی **برگزاری کانفرانس با والد/متعلم/کارمندان مکتب میانجی‌گری همسالان مشوره گروپ‌های/درس‌های رفتاری حلقه ترمیم‌کننده ارتباط با سازمان مشوره را تنظیم کنید</p>	سطح 1		
2-52	<p>حلقه ترمیم‌کننده ارزیابی رفتار کاربردی طرح بهبود رفتار (BIP) (ارجاع به SST) یک استاد تعیین کرده و پروگرام فعالیت‌های مرتبط با عملکرد مکتب را تهیه نمایید مشوره گروپ‌های/درس‌های رفتاری **برگزاری کانفرانس با والد/متعلم/کارمندان مکتب طرح امنیت انفرادی متعلم</p>	سطح 2	نقض پالیسی آزار جنسی/تبعیض جنسیتی حوزه تعلیمی	
	<p>گرفتن مزایا تهیه پروگرام جایگزین (تغییر معلم/صنف) تعلیق ارجاع به کانفرانس انضباطی حوزه تعلیمی</p>	سطح 3		
	<p>جبران خسارت - کار خدمات اجتماعی **برگزاری کانفرانس با والد/متعلم/کارمندان مکتب میانجی‌گری همسالان حلقه ترمیم‌کننده ارتباط با سازمان مشوره را تنظیم کنید</p>	سطح 1		
2-13	<p>حلقه ترمیم‌کننده ارزیابی رفتار کاربردی طرح بهبود رفتار (BIP) (ارجاع به SST) یک استاد تعیین کرده و پروگرام فعالیت‌های مرتبط با عملکرد مکتب را تهیه نمایید مشوره گروپ‌های/درس‌های رفتاری **برگزاری کانفرانس با والد/متعلم/کارمندان مکتب طرح امنیت انفرادی متعلم</p>	سطح 2	سوء رفتار جنسی	
	<p>گرفتن مزایا تهیه پروگرام جایگزین (تغییر معلم/صنف) تعلیق ارجاع به کانفرانس انضباطی حوزه تعلیمی</p>	سطح 3		

		**برگزاری کانفرانس با والد/متعلم/کارمندان مکتب ارتباط با سازمان مشوره را تنظیم کنید گرفتن مزایا تغییر در محیط (نزدیکی به معلم، نظارت اضافی و غیره.)	سطح 1		
2-14	نمایش اندام جنسی	ارزیابی رفتار کاربردی طرح بهبود رفتار (BIP) (ارجاع به SST) مشوره گروپ‌های/درس‌های رفتاری **برگزاری کانفرانس با والد/متعلم/کارمندان مکتب طرح امنیت انفرادی متعلم	سطح 2		
		تعلیق ارجاع به کانفرانس انضباطی حوزه تعلیمی	سطح 3		
2-18	قمار (هر نوع بازی چانسی برای کسب پول یا امتیازات دیگر)	ارزیابی ضروریات برآورده نشده احتمالی جبران خسارت - کار خدمات اجتماعی نظارت شده توقیف **تماس با والدین گرفتن مزایا تغییر در محیط (نزدیکی به معلم، نظارت اضافی و غیره.)	سطح 1		
		ارزیابی رفتار کاربردی طرح بهبود رفتار (BIP) (ارجاع به SST) **برگزاری کانفرانس با والد/متعلم/کارمندان مکتب	سطح 2		
		تعلیق ارجاع به کانفرانس انضباطی حوزه تعلیمی	سطح 3		
		**برگزاری کانفرانس با والد/متعلم/کارمندان مکتب طرح امنیت انفرادی متعلم تعلیق	سطح 1		
2-19	عبور غیرمجاز (شاگردتعلیق شده یا شاگردحوزه تعلیمی دیگر بدون اجازه در واقعات حوزه تعلیمی در محل مکتب حضور پیدا کند)	گرفتن مزایا تعلیق ارجاع به کانفرانس انضباطی حوزه تعلیمی	سطح 2		
		گرفتن مزایا تعلیق ارجاع به کانفرانس انضباطی حوزه تعلیمی	سطح 3		



**تماس با والدین جبران خسارت - کار خدمات اجتماعی توقیف تعليق	سطح 1	هشدار دروغ	2-16
**تماس با والدین برگزاری کانفرانس با والد/متعلم/کارمندان مکتب گرفتن مزایا	سطح 2		
تعليق	سطح 3		
ISS/تأمل/اتاق بازیابی ورود خروج میانجی‌گری همسالان **تماس با والدین	سطح 1	زورگویی (بشمول اخاذی و مجبور ساختن) به پالیسی زورگویی حوزه تعلیمی مراجعه کنید	2-21
حلقه ترمیم‌کننده ارزیابی رفتار کاربردی طرح بهبود رفتار (BIP) (ارجاع به SST) ایجاد سیستم ارتباطی خانه به مکتب و مکتب به خانه مشوره گروپ‌های/درس‌های رفتاری برگزاری کانفرانس با والد/متعلم/کارمندان مکتب طرح امنیت انفرادی متعلم	سطح 2		
گرفتن مزایا تعليق ارجاع به کانفرانس انضباطی حوزه تعلیمی	سطح 3		

	ISS/تأمل/اتاق بازیابی ورود خروج میانجی‌گری همسالان **تماس با والدین	سطح 1		
2-23	حلقه ترمیم‌کننده ارزیابی رفتار کاربردی طرح بهبود رفتار (BIP) (ارجاع به SST) ایجاد سیستم ارتباطی خانه به مکتب و مکتب به خانه مشوره گروه‌های/درس‌های رفتاری **برگزاری کانفرانس با والد/متعلم/کارمندان مکتب طرح امنیت انفرادی متعلم	سطح 2	آزار نژادی - (استفاده از اصطلاحات ناخوشایند که به نژاد یا ملیت شخص دیگری اشاره دارد)	
	گرفتن مزایا تعلیق ارجاع به کانفرانس انضباطی حوزه تعلیمی	سطح 3		
	**تماس با والدین توقیف	سطح 1		
3-30	گرفتن مزایا **برگزاری کانفرانس با والد/متعلم/کارمندان مکتب	سطح 2	سگرت کشیدن- استفاده/به همراه داشتن تنباکو و/یا فندک (از جمله سگرت الکترونیکی/پیپ و تنباکو)	
	گرفتن مزایا برگزاری کانفرانس با والد/متعلم/کارمندان مکتب تعلیق	سطح 3		
	**برگزاری کانفرانس با والد/متعلم/کارمندان مکتب طرح امنیت انفرادی شاگرد فقط ابتدایی	سطح 1		
3-48	گرفتن مزایا ارزیابی رفتار کاربردی ابتدایی طرح بهبود رفتار (BIP) (ارجاع به SST) ابتدایی تعلیق	سطح 2	ترک کردن محوطه مکتب بدون اجازه	
	گرفتن مزایا ارجاع به کانفرانس انضباطی حوزه تعلیمی	سطح 3		

جبران خسارت - کار خدمات اجتماعی **برگزاری کانفرانس با والد/متعلم/کارمندان مکتب	سطح 1	عدم حضور در ISS یا توقیف	3-49
گرفتن مزایا **برگزاری کانفرانس با والد/متعلم/کارمندان مکتب	سطح 2		
گرفتن مزایا تعلیق	سطح 3		
**تماس با والدین تعلیم و تربیه مجدد انتظارات رفتاری جبران خسارت - کار خدمات اجتماعی توقیف تغییر در محیط (چوکی مخصوص، نظارت اضافی و غیره.)	سطح 1	نقض پالیسی استفاده قابل قبول حوزه تعلیمی (تکنالوجی)	2-22
**برگزاری کانفرانس با والد/متعلم/کارمندان مکتب گرفتن مزایا	سطح 2		
گرفتن مزایا تهیه پروگرام جایگزین (تغییر معلم/صنف) تعلیق ارجاع به کانفرانس انضباطی حوزه تعلیمی	سطح 3		
**تماس با والدین ایجاد تغییر در محیط (خارج کردن از نفوس مکتب در جریان عدم هوشیاری)	سطح 1	تحت تأثیر مواد مخدر/الکول	2-1-03
**برگزاری کانفرانس با والد/متعلم/کارمندان مکتب گرفتن مزایا	سطح 2		
گرفتن مزایا تعلیق ارجاع به کانفرانس انضباطی حوزه تعلیمی	سطح 3		



<p>**تماس با والدین جبران خسارت - کار خدمات اجتماعی از دست دادن وقت نانچاشت تغییر در محیط (چوکی مخصوص، نظارت اضافی و غیره.)</p>	<p>سطح 1</p>	<p>اختلال در کافه تریا</p>	<p>کافه</p>
<p>**برگزاری کانفرانس با والد/متعلم/کارمندان مکتب گرفتن مزایا</p>	<p>سطح 2</p>		
<p>گرفتن مزایا تعليق</p>	<p>سطح 3</p>		
<p>**تماس با والدین جبران خسارت - کار خدمات اجتماعی از دست دادن وقت نانچاشت توقیف ISS/تأمل/اتاق بازیابی ورود خروج میانجی‌گری همسالان</p>	<p>سطح 1</p>	<p>دیگر - نوع 2 - هرگونه تخلفی که مدیر یا نماینده او آن را از نظر شدت مشابه تخلفات نوع 2 تلقی کنند</p>	<p>2-26</p>
<p>حلقه ترمیم‌کننده سطح مهارت را ارزیابی کنید ارزیابی ضروریات برآورده نشده احتمالی ارزیابی رفتار کاربردی طرح بهبود رفتار (BIP) (ارجاع به SST) ارتباط با سازمان مشوره را تنظیم کنید ایجاد سیستم ارتباطی خانه به مکتب و مکتب به خانه یک استاد تعیین کرده و پروگرام فعالیت‌های مرتبط با عملکرد مکتب را تهیه نمایید مشوره گروپ‌های/درس‌های رفتاری **برگزاری کانفرانس با والد/متعلم/کارمندان مکتب دیدن از خانه طرح امنیت انفرادی متعلم</p>	<p>سطح 2</p>		
<p>گرفتن مزایا تهیه پروگرام جایگزین (تغییر معلم/صنف) نظارت سایه به سایه تعليق ارجاع به کانفرانس انضباطی حوزه تعلیمی</p>	<p>سطح 3</p>		

تخلفات نوع اول

نوع 1 - موارد نقض قانون مکاتب امن

موارد نقض قانون مکاتب امن با علامت (SSA) مشخص شده است

مطابق با قانون مکاتب امن، مدیران مکتب مکلف هستند در زودترین فرصت که منطقاً ممکن باشد، هر یک از جرایم ذیل یا هرگونه اقدامی را که در صورت ارتکاب ذریعه یک کلان‌سال جزو جرایم ذیل محسوب می‌شود و در محل مکتب رخ می‌دهد، از جمله (اما نه محدود به) اقدامات صورت گرفته در بس مکتب در حال ارائه خدمات به نمایندگی از حوزه تعلیمی، یا در جریان مشارکت در فعالیت‌های مکتب را به سازمان‌های مجری قانون مربوطه اطلاع دهند. این موضوع بشمول تمام تخلفات در بخش‌های 160.261، 167.161، و 167.171 قانون میزوری است

کود	نگرانی‌ها رفتار و سلوک	مداخلات
		تماس با والدین الی 10 روز OSS با ارجاع به کانفرانس انضباطی حوزه تعلیمی
ALCH	الکول/مالکیت	ارجاع به تداوی سوء مصرف مواد سپرده شدن به پروگرام جایگزین تعلیق طولانی اخراج
		تماس با والدین تماس با مجریان قانون الی 10 روز OSS با ارجاع به کانفرانس انضباطی حوزه تعلیمی
1-04	مواد مخدر/مالکیت، خوراکی	ارجاع به تداوی سوء مصرف مواد در پروگرام جایگزین تعلیق طولانی اخراج
		تماس با والدین تماس با مجریان قانون الی 10 روز OSS با ارجاع به کانفرانس انضباطی حوزه تعلیمی
1-01	سلاح/مالکیت (SSA)	سپرده شدن به پروگرام جایگزین تعلیق طولانی اخراج



1-02	سلاح/استفاده (SSA)	الزامی	تماس با والدین تماس با مجریان قانون الی 10 روز OSS با ارجاع به کانفرانس انضباطی حوزه تعلیمی
		پیامدهای احتمالی	سپرده شدن به پروگرام جایگزین تعطیل طولانی اخراج
1-05	مواد مخدر/فروش/ (SSA) توزیع توتون و تنباکو و/یا سگرت الکترونیکی، پیپ، خوراکی، تجویز	الزامی	تماس با والدین تماس با مجریان قانون الی 10 روز OSS با ارجاع به کانفرانس انضباطی حوزه تعلیمی
		پیامدهای احتمالی	سپرده شدن به پروگرام جایگزین تعطیل طولانی اخراج
1-06	ضرب/شتم (SSA)	الزامی	تماس با والدین تماس با مجریان قانون الی 10 روز OSS با ارجاع به کانفرانس انضباطی حوزه تعلیمی
		پیامدهای احتمالی	سپرده شدن به پروگرام جایگزین تعطیل طولانی اخراج
1-07	تجاوز/حمله جنسی	الزامی	تماس با والدین تماس با مجریان قانون الی 10 روز OSS با ارجاع به کانفرانس انضباطی حوزه تعلیمی
		پیامدهای احتمالی	سپرده شدن به پروگرام جایگزین جایابی جایگزین تعطیل طولانی اخراج
1-08	آتشزدن قصدی (SSA)	الزامی	تماس با والدین تماس با مجریان قانون الی 10 روز OSS با ارجاع به کانفرانس انضباطی حوزه تعلیمی
		پیامدهای احتمالی	سپرده شدن به پروگرام جایگزین تعطیل طولانی اخراج



تماس با والدین تماس با مجریان قانون الی 10 روز OSS با ارجاع به کانفرانس انضباطی حوزه تعلیمی	الزامی	تهدیدات بمب/دیگر تهدیدات در مورد ثبات و امنیت مکتب (SSA)	1-09
سپرده شدن به پروگرام جایگزین تعلیق طولانی اخراج	پیامدهای احتمالی		
تماس با والدین تماس با مجریان قانون الی 10 روز OSS با ارجاع به کانفرانس انضباطی حوزه تعلیمی	الزامی	رفتار تبعیض آمیز شدید	1-12
سپرده شدن به پروگرام جایگزین تعلیق طولانی اخراج	پیامدهای احتمالی		
تماس با والدین تماس با مجریان قانون الی 10 روز OSS با ارجاع به کانفرانس انضباطی حوزه تعلیمی	الزامی	فعالیت مربوط با باند	باند
سپرده شدن به پروگرام جایگزین تعلیق طولانی اخراج	پیامدهای احتمالی		
تماس با والدین تماس با مجریان قانون الی 10 روز OSS با ارجاع به کانفرانس انضباطی حوزه تعلیمی	الزامی	دیگر فعالیت‌های غیرقانونی به قانون مکاتب امن مراجعه کنید	1-11
سپرده شدن به پروگرام جایگزین تعلیق طولانی اخراج	پیامدهای احتمالی		

قوانین استفاده از بس مکتب

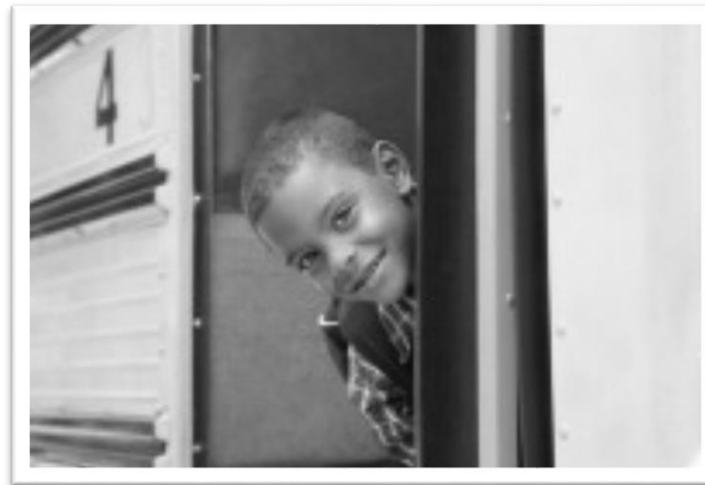
والد(ین)/سرپرست(ها) در جریان حضور در ایستادگاه بس، تا قبل از ورود بس و بعد از حرکت بس مسئول رفتار طفلشان هستند. حوزه تعلیمی مسئولیتی در مورد نظارت بر ایستادگاه بس به عهده ندارد، اما در صورتی که اقدامات شاگردان در ایستادگاه بس باعث اختلال عمده به عملکرد مکتب شده یا به احتمال زیاد باعث چنین کاری شود، ممکن است SLPS اقدام انضباطی را علیه شاگردان انجام دهد. نظارت بر شاگردان SLPS زمانی آغاز می‌شود که شاگردان به بس سوار شوند. ضرور است شاگردان در مدتی که در انتظار بس هستند، در خارج از سرک ایستاده شوند.

رفتار نامناسب ممکن است باعث شود شاگرد به صورت موقت یا همیشگی اجازه سوار شدن به بس را نداشته باشد. هرگونه تخلفی که ذریعه یک شاگرد در داخل بس متعلق به حوزه تعلیمی یا طرف قرارداد آن رخ دهد باید مطابق با این طرز العمل رفتار شاگرد مورد رسیدگی قرار گیرد. بس، ادامه صنف درس به حساب می‌آید و رفتار نامناسب تحمل نخواهد شد. دو (2) کمره دیجیتال به هر بس نصب شده است تا فعالیت‌هایی که در داخل بس و در کنار دروازه بس رخ می‌دهد ثبت گردد.

1. در یور بس مسئول است. شاگردان باید از دستورات در یور اطاعت کنند.
2. در یور بس لیستی از شاگردانی را دریافت خواهد که در حال حاضر به بس اختصاص داده شده‌اند. در یور بس حق دارد به همراه مدیر چوکی های شاگردان را تعیین کند. شاگردان باید سوار بس های اختصاص یافته به خودشان شوند.
3. تمام شاگردان منتقل شده کارتی را دریافت می‌کنند که نمبر بس و مسیر اختصاص یافته به روی آن درج شده است. شاگردان تنها باید سوار بس اختصاص یافته به خودشان شوند.
4. والدین مجاز به سوار شدن یا راندن بس نیستند.

نوت: در مورد طرز العمل مسئولیت‌های بس مکتب به بسته ثبت‌نام یا وبسایت مراجعه کنید.

نقض این قوانین می‌تواند باعث شود شاگرد اجازه سوار شدن در بس‌های SLPS را نداشته باشد. سوء رفتار جدی در بس می‌تواند باعث توصیه به اخراج شود. در جریان مدت تعلیق حق استفاده از بس، مسئولیت ترانسپورت شاگرد از خانه به مکتب یا از مکتب به خانه به عهده والد(ین)/سرپرست(ها) است.



محل وقوع تخلف

نوع 4 - تخلفات بس

تمام طرز العمل رفتار حتی در بس نیز در مورد شاگردان تطبیق می‌شود. رفتارهای ذیل صرفاً مخصوص بس هستند.

کود	تشویش‌های رفتاری	مداخلات
4-36	انداختن اشیاء در داخل بس	سطح 1 تعلیم و تربیه مجدد انتظارات رفتاری قرارداد رفتاری همراه با سیستم تشخیص شاگردمکلف به جبران خسارت می‌شود - عدالت ترمیمی کانفرانس خصوصی با معلم تماس با والدین تغییر در محیط (چوکی مخصوص، حذف محرک‌ها و غیره.)
		سطح 2 تماس با والدین تعطیل بس
		سطح 3 تماس با والدین اخراج از بس
4-37	انداختن اشیاء به خارج کلکین	سطح 1 تعلیم و تربیه مجدد انتظارات رفتاری قرارداد رفتاری همراه با سیستم تشخیص شاگردمکلف به جبران خسارت می‌شود - عدالت ترمیمی کانفرانس خصوصی با معلم تماس با والدین تغییر در محیط (چوکی مخصوص، حذف محرک‌ها و غیره.)
		سطح 2 تماس با والدین تعطیل بس
		سطح 3 تماس با والدین اخراج از بس
4-38	دستکاری دروازه اضطراری	سطح 1 کانفرانس خصوصی با معلم تماس با والدین تغییر در محیط (چوکی مخصوص، حذف محرک‌ها و غیره.)
		سطح 2 تماس با والدین تعطیل بس
		سطح 3 تماس با والدین اخراج از بس



تعلیم و تربیه مجدد انتظارات رفتاری قرارداد رفتاری همراه با سیستم تشخیص شاگرد مکلف به جبران خسارت می‌شود - عدالت ترمیمی کانفرانس خصوصی با معلم تماس با والدین تغییر در محیط (چوکی مخصوص، حذف محرک‌ها و غیره.)	سطح 1	امتناع از نشستن	4-39
تماس با والدین تعطیل بس	سطح 2		
تماس با والدین اخراج از بس	سطح 3		
تعلیم و تربیه مجدد انتظارات رفتاری شاگرد مکلف به جبران خسارت می‌شود - عدالت ترمیمی کانفرانس خصوصی با معلم تماس با والدین	سطح 1	تبله دادن/انداختن در جریان سوار شدن/پایان شدن	4-40
تماس با والدین تعطیل بس	سطح 2		
تماس با والدین اخراج از بس	سطح 3		
کانفرانس خصوصی با معلم تماس با والدین تغییر در محیط (چوکی مخصوص، حذف محرک‌ها و غیره.)	سطح 1	جیغ کشیدن از کلکین	4-41
تماس با والدین تعطیل بس	سطح 2		
تماس با والدین اخراج از بس	سطح 3		



تعلیم و تربیه مجدد انتظارات رفتاری کانفرانس خصوصی با متعلم تماس با والدین تغییر در محیط (چوکی مخصوص، حذف محرک‌ها و غیره.)	سطح 1	بیرون آوردن اعضای بدن از کلکین	4-42
تماس با والدین تعلیق بس	سطح 2		
تماس با والدین اخراج از بس	سطح 3		
تعلیم و تربیه مجدد انتظارات رفتاری کانفرانس خصوصی با متعلم تماس با والدین تغییر در محیط (چوکی مخصوص، حذف محرک‌ها و غیره.)	سطح 1	خوردن یا نوشیدن در داخل بس	4-43
تماس با والدین تعلیق بس	سطح 2		
تماس با والدین اخراج از بس	سطح 3		
تعلیم و تربیه مجدد انتظارات رفتاری قرارداد رفتاری همراه با سیستم تشخیص شاگردمکلف به جبران خسارت می‌شود - عدالت ترمیمی کانفرانس خصوصی با متعلم تماس با والدین تغییر در محیط (چوکی مخصوص، حذف محرک‌ها و غیره.)	سطح 1	دیگر - هرگونه تخلفی که مدیر یا نماینده او آن را از نظر شدت مشابه تخلفات نوع 4 تلقی کنند	4-46
تماس با والدین تعلیق بس	سطح 2		
تماس با والدین اخراج از بس	سطح 3		

تکنالوجی رفتار و سلوک شاگرد

پالیسی و مقررات استفاده قابل قبول شاگرد بر استفاده از تمام تکنالوجی ها در SLPS از جمله زورگویی سایبری (Mo Rev Stat 160.775) حاکم است. نقض آن ممکن است باعث از دست دادن حق استفاده کاربر، تعلیق، اخراج و مجازات‌های مدنی یا جزایی شود. شاگردان نباید انتظار داشته باشند حریم خصوصی آنها در هر چیزی که با استفاده از تکنالوجی حوزه تعلیمی ایجاد، ارسال، دریافت یا ذخیره می‌کنند، حفظ گردد. استفاده از تلفون‌های همراه، کمره‌های الکترونیکی و دستگاه‌های ارتباطی الکترونیکی باید با اجازه کارمندان مکتب صورت بگیرد. استفاده غیرمجاز از تلفون‌های همراه، کمره‌های و دستگاه‌های الکترونیکی ممکن است باعث مصادره یا جستجو و توقیف آنها شود. اجناس مصادره شده تنها بعد از ملاقات والد(ین)/سرپرست(ها) با مقامات مکتب در یک دوره زمانی معقول بازگردانده می‌شود. حوزه تعلیمی مسئولیتی در قبال دستگاه‌هایی که بر خلاف پالیسی حوزه تعلیمی آورده شده و با توجه به همان پالیسی مصادره می‌شود، به عهده نخواهد داشت.

شاگردان اجازه گرفتن عکس از شاگردان دیگر و کارمندان را ندارند. انجام چنین کاری حریم خصوصی شاگردان دیگر و کارمندان را نقض می‌کند و طبق پالیسی‌های حوزه تعلیمی در مورد استفاده قابل قبول و قانون حق تعلیم و تربیه و حفظ حریم خصوصی فامیل (FERPA) با آن برخورد می‌شود. حوزه تعلیمی در جریان معمول کاری و جهت حفاظت از کاربران شاگردو تجهیزات حوزه تعلیمی بر ارتباطات الکترونیکی و معلومات الکترونیکی ذخیره شده بالای تکنالوجی حوزه تعلیمی نظارت می‌کند. در شرایط خاص، استفاده شاگردان از تکنالوجی در خارج از مکتب که مانع از فعالیت مکتب می‌شود (مثل استفاده از فیس‌بوک و دیگر منابع رسانه‌ای برای آزار یا زورگویی سایبری) نیز مشمول اقدامات انضباطی قرار می‌گیرد.

هیات، حق محدود کردن دسترسی به اینترنت به اوقاتی که منابع در اختیار بوده و نظارت صورت می‌گیرد را برای خود محفوظ می‌دارد. شبکه هیات تا حد مجاز بر بنیاد قانون باید یک انجمن بسته در نظر گرفته شود. کاربران شاگرد باید قبول کنند که با اشخاصی که آنها را به صورت آنلاین ملاقات کرده‌اند (اعم از اینترنت یا اینترنت) دیدار نکنند مگر اینکه چنین کاری با اطلاع و تأیید یکی از کارمندان هیات و با هدف تعلیم و تربیه انجام شود. کاربران شاگرد باید هرگونه مطالب نامناسب که ذریعه کمپیوتر به آنها دسترسی پیدا می‌کنند یا هرگونه پیامی که دریافت می‌نمایند که نامناسب بوده یا باعث ناراحتی کاربر می‌شود را بلافاصله به معلم یا دیگر کارمندان مکتب اطلاع دهند.



بی کفایتی

ممکن است شاگردان به علت رفتاری که نظم و انضباط صحیح مکاتب را به خطر می‌اندازد یا روحیه یا طرز رفتار صحیح شاگردان را از بین می‌برد، تعلیق یا اخراج شوند. هرگونه تعلیق ذریعه مدیر باید بلافاصله به سرپرست یا نماینده تعیین شده او راپور داده شود و او ممکن است در هر زمان این تعلیق را لغو نماید.

- هیچ متعلمی نباید بیشتر از یک روز از مکتب اخراج شود مگر اینکه این اقدام به حیث تعلیق راپور گردد.
- مدیران می‌توانند شاگرد را به خاطر تخلفات نوع دو برای یک دوره حداکثر ده (10) روزه از مکتب آمدن به تعلیق درآورد.
- مدیران می‌توانند شاگرد را به خاطر تخلفات نوع یک به مدت ده (10) روزه از مکتب آمدن به تعلیق درآورد.
- شاگردان صنوف مهد طفل تا صنف دوم را نمی‌توان بر بنیاد الزامات قانون تجدیدنظر شده میزوری، از جمله (اما نه محدود به) قانون مکاتب امن تعلیق نمود.
- سرپرست می‌تواند شاگرد را برای دوره حداکثر 180 روزه از مکتب تعلیق کند.
- زمانی که شاگرد از مکتب تعلیق می‌شود، باید با والدین تماس گرفته شود و آنها باید مکتوب تعلیق را دریافت کنند.
- شاگردانی که دست به ضرب و شتم کارمندان یا دیگر شاگردان می‌زنند ممکن است اجازه بازگشت به مکتبی که در آنجا مرتکب تخلف شده‌اند را نداشته باشند.
- شاگردمشمول اقدام انضباطی بر بنیاد این پالیسی اجازه ندارد در فاصله 1,000 فوتی از محل مکتب یا هرگونه فعالیت آن حوزه تعلیمی حضور داشته باشد، صرف نظر از اینکه فعالیت در صحن حوزه تعلیمی صورت بگیرد یا خیر. شاگردتعلیق شده برای حضور در محل مکتب باید از سرپرست یا نماینده سرپرست جواز دریافت کند. حوزه تعلیمی ممکن است شاگردان را به خاطر رفتار خارج از محل مکتب که بالای محیط تعلیمی مکتب تأثیری منفی داشته باشد، مشمول اقدام انضباطی نماید.



پروسه طی مراحل بی تکلیفی

برخورد با همه شاگردان در مورد فیصله اعتراضات و شکایات و در نظر گرفتن هرگونه تعلیق یا اخراج باید به صورت منصفانه و صادقانه باشد. در مورد تخلفات از نظامنامه رفتار و سلوک شاگرد که ممکن است مستلزم تعلیق یا توصیه برای اخراج باشد:

مدیر یا نماینده او باید برگزاری کانفرانس شاگردو تحقیق در سطح مکتب را در دوره زمانی معقولی انجام دهد. هیچ متعلمی نباید تعلیق شود مگر اینکه:

1. اطلاعیه زبانی یا کتبی اتهامات علیه شاگرد به او ارائه می‌شود؛ و
2. اگر شاگرد اتهامات را رد کند، باید توضیح زبانی یا کتبی واقعیت‌هایی که تعلیق بر بنیاد آن پیشنهاد شده است را ارائه نماید؛ و
3. شاگرد باید فرصتی برای ارائه برداشت خود از حادثه داشته باشد؛ و
4. در صورت تعلیق به مدت بیشتر از ده (10) روز، چنانچه شاگرد اطلاعیه‌ای ارائه کند مبنی بر اینکه می‌خواهد درخواست تجدیدنظر در مورد تصمیم را داشته باشد، تعلیق باید تا زمانی که هیات تصمیم خود را اعلان می‌کند متوقف شود، مگر اینکه بنا به قضاوت سرپرست، حضور شاگرد خطر دوامداری را برای اشخاص یا اموال ایجاد کرده یا تهدید دوامدار اختلال در روند تحصیل را به وجود آورد؛ در این صورت ممکن است شاگرد بلافاصله از مکتب اخراج شود و اطلاعیه و جلسه در زودترین فرصت برگزار گردد.

مدیر یا نماینده او باید با والد(ین)/سرپرست(ها) در تماس شود تا اطلاعیه تعلیق را به آنها بدهد، دلیل تعلیق را اعلان کرده و تاریخ و زمان برگزاری کانفرانس با مدیر یا نماینده را به حیث ضرورت پذیرش مجدد شاگرد تعیین نماید. هیچ متعلمی نباید بدون مستندسازی مناسب سوء رفتار مورد نظر و دلیل تعلیق به خانه روان شود.

شاگرد باید تا ختم روز کاری مکتب در مکتب باقی بماند مگر اینکه به والد(ین)/سرپرست(ها) تسلیم داده شود. متعلمی که حضورش خطر دوامداری را برای اشخاص یا اموال ایجاد کرده یا تهدید همیشگی اختلال در روند تحصیلی را به وجود آورد، باید بلافاصله تحت نظارت مقامات قانونی مربوطه از مکتب بیرون برده شود.



طی مراحل درخواست تجدید نظر در رابطه به بی تکلیفی

تجدید نظر در تعلیق کوتاه مدت:

توفیق، تعلیق در مکتب و تعلیق خارج از مکتب حداکثر به مدت ده (10) روز مشمول تجدید نظر نیست مگر نزد مدیر تعمیر.

تجدید نظر در تعلیق درازمدت (بیشتر از ده [10] روز):

هرگونه تعلیق به مدت بیشتر از ده روز باعث می‌شود شاگردیا والد(ین)/سرپرست(ها) از حق درخواست تجدید نظر در مورد تصمیم سرپرست نزد دبیارتمنت تعلیم و تربیه برخوردار شوند. شاگردیا والدین باید ظرف پنج (5) روز کاری از تاریخ تعلیق درازمدت، قصد خود برای درخواست تجدید نظر را به دفتر مشارکت فامیل و اجتماع اطلاع دهند. اگر شاگردیا والدین قصد خود برای درخواست تجدیدنظر را اطلاع دهند، تعلیق باید تا زمانی که هیات تصمیم خود را می‌گیرد، متوقف شود. با این حال، اگر بنا به قضاوت سرپرست، حضور شاگردخطر دوامداری را برای اشخاص یا اموال ایجاد کرده یا تهدید همیشگی اختلال در روند تحصیلی را به وجود آورد، شاگردبلافاصله از مکتب اخراج شده و جلسه در زودترین فرصت ممکن برگزار خواهد شد. در صورت ارائه درخواست تجدید نظر به هیات اداری مخصوص، سرپرست باید در زودترین فرصت راپور مکمل واقعیت‌های مربوط به تعلیق، اقدامات انجام شده ذریعه او و دلایل مربوطه را بنا به درخواست هیات اداری مخصوص ارسال کند و باید بر بنیاد بخش RSMO, 167.161 اجازه برگزاری جلسه را به طرف تجدیدنظرخواه اعطا نماید.

والد(ین)/سرپرست(های) قانونی می‌توانند به روش‌های ذیل درخواست تجدید نظر مربوط به تعلیق بیشتر از ده (10) روز را ارائه نمایند:

- درخواست فورمه تجدید نظر از دفتر مشارکت فامیل و اجتماع، St., St. Louis, MO 63101 N. 11th 801، یا نوشتن مکتوب تقاضای تجدید نظر.
- درج تمام معلومات مربوط با تخلف در فورمه یا مکتوب.
- برگرداندن فورمه یا مکتوب ظرف پنج (5) روز کاری از تاریخ تعلیق درازمدت به دفتر مشارکت فامیل و اجتماع.
- درخواست‌های تجدید نظر باید صرفاً بشمول بیانیه و واقعیت‌هایی باشد که مستقیماً به تخلف باعث تطبیق تعلیق درازمدت مربوطه باشد.

پروسیجر درخواست تجدید نظر برای جایابی جایگزین:

متعلمی که به دلیل تخلفات نوع یک از طرزالعمل رفتار شاگردبه مکتبی جایگزین روان شده است، می‌تواند تقاضای تجدید نظر خود را به دفتر مشارکت فامیل و اجتماع آن مکتب ارائه نماید. جایابی جایگزین تا زمانی که حکم مربوط به درخواست تجدید نظر صادر شود، به قوت خود باقی خواهد ماند. شاگردان باید تا زمانی که حکم مربوط به درخواست تجدید نظر صادر شود در مکتب جایگزین ثبت‌نام کنند. والد(ین)/سرپرست(های) قانونی می‌توانند به روش ذیل در مورد هریک از این دو اقدام درخواست تجدید نظر بدهند:

- درخواست فورمه تجدید نظر از دفتر مشارکت فامیل و اجتماع، St., St. Louis, MO 63101 N. 11th 801، یا نوشتن مکتوب تقاضای تجدید نظر.
- درج تمام معلومات مربوط با تخلف در فورمه یا مکتوب.
- برگرداندن فورمه یا مکتوب ظرف پنج (5) روز کاری از تاریخ جایابی جایگزین به دفتر مشارکت فامیل و اجتماع.
- درخواست‌های تجدید نظر باید صرفاً بشمول بیانیه و واقعیت‌هایی باشد که مستقیماً به تخلف باعث تطبیق جایابی جایگزین مربوطه باشد. اطلاعات و وضعییت درخواست تجدید نظر ظرف ده (10) روز کاری مکتب بعد از دریافت تقاضای تجدید نظر کتبی برای سرپرست ارسال خواهد شد.
- تصمیم دفتر مشارکت فامیل و اجتماع باید نهایی تلقی شده و قابل تجدید نظر نیست.

اخراج و یا تبعید

اخراج عبارت است از جلوگیری همیشگی از حضور در مکتب.

اخراج از مکتب:

متعلمی که دوره اخراج خود را در یک محیط تعلیمی جایگزین به پایان رسانده است و انتقال به محیط مکتب معمول به‌طور اتومات به‌معنای عفو مشروط نیست. هر شاگرد اخراجی که به محیط تعلیمی جایگزین می‌رود و همچنان رفتار ناسازگارانه را از خود نشان می‌دهد باید از محیط تعلیمی جایگزین اخراج گردد و مجاز نیست تا ختم دوران اخراج خود به محیط تعلیمی جایگزین برگردد.

هر یک از شاگردان بعد از تعلیق به دلیل ارتکاب تخلفات نوع یک ممکن است بنا به توصیه مدیر مکتب یا نماینده او اخراج گردند. مدیر یا نماینده باید بلافاصله متعلمی که به دلیل در اختیار داشتن هریک از موارد ذیل در مکتب، بس مکتب یا در رویداد تحت حمایت مکتب گناهکار شناخته شده است را تعلیق کرده و توصیه کند که اخراج گردد:

- سلاح (نگاه کنید به فرهنگ لغات سلاح‌ها)
- توزیع و فروش مواد مخدر یا الکول
- ضرب و شتم شدید
- دیگر موارد نقض قانون مکاتب امن که مستلزم اخراج است

اخراج از حوزه تعلیمی:

بعد از ارائه اطلاعیه به والد(ین)/سرپرست(های) شاگرد و برگزاری جلسه در مورد اتهامات، هیات تعلیم و تربیه می‌تواند شاگرد را به‌طور همیشه از مکتب اخراج کند. در جلسه رسیدگی، هیات قبل از تصمیم‌گیری در مورد اخراج شواهد و اظهارات ارائه شده ذریعه شاگرد و مسئولین مکتب را در نظر می‌گیرد.

نوت: هر متعلمی که اخراج شده است نباید در هیچ مکتب عامه در هیچ‌یک از سیستم‌های مکاتب بخش یا شهر در ایالت پذیرفته شود، مگر بعد از بررسی و تأیید مقامات مسئول سیستم مکاتبی که او قصد دارد در آن حضور پیدا کند.



طی مراحل اخراج شدن از مکتب

از مکتب:

مدیر نمی‌تواند شاگرد را اخراج کند. مدیر می‌تواند اخراج شاگرد از مکتب را توصیه کند. اگر مدیر توصیه کند که شاگرد باید اخراج شود، شاگرد در جریان مدت زمان انتظار برای برگزاری کانفرانس انضباطی حوزه تعلیمی جهت ارائه توصیه مربوط به اخراج، موقتاً تعلیق خواهد شد. کانفرانس انضباطی حوزه تعلیمی برای شاگرد تشکیل خواهد شد و در این کانفرانس، مسئول انضباط حوزه تعلیمی تعیین خواهد کرد که توصیه مربوط به اخراج را تأیید، اصلاح یا رد نماید.

پروسیجرهای مقتضی توصیه اخراج و کانفرانس‌های انضباطی حوزه تعلیمی به شرح ذیل است:

- مدیر یا نماینده او باید برگزاری کانفرانس شاگردو تحقیق در سطح مکتب را انجام دهد. مستندات مناسب باید به دفتر مسیرهای نوآورانه ارسال گردد. اگر دوسیه ظرف 48 ساعت به مسیرهای نوآورانه ارائه نشود، شاگرد مجاز به بازگشت به مکتب خواهد بود (به استثنای شرایط خاص).
- برگزاری کانفرانس انضباطی حوزه تعلیمی ذریعه نماینده سرپرست و مسئول انضباط حوزه تعلیمی ظرف ده (10) روز بعد از تخلف انضباطی صورت خواهد گرفت.
- مسئول انضباط حوزه تعلیمی مستندات ارائه شده ذریعه مدیر تعمیر و/یا نماینده او را بررسی خواهد کرد.
- تا زمانی که کانفرانس برگزار شود، شاگرد باید در حالت تعلیق باقی بماند.

از حوزه تعلیمی:

بعد از ارائه اطلاعیه به والدین یا سرپرستان شاگردو برگزاری جلسه در مورد اتهامات، هیات تعلیم و تربیه می‌تواند شاگرد را به‌طور همیشه از مکتب اخراج کند. در جلسه رسیدگی، هیات قبل از تصمیم‌گیری در مورد اخراج شواهد و اظهارات ارائه شده ذریعه شاگردو مسئولین مکتب را در نظر می‌گیرد.



پذیرش مجدد یا اجازه شمولیت دوباره

اگر شاگرد در جریان مدت زمان تعلیق یا اخراج یا برای جلوگیری از تعلیق یا اخراج از حوزه تعلیمی مکتب دیگر در داخل ایالت یا خارج از ایالت، از جمله یک مکتب خصوصی، مکتب اختصاصی، مکتب مذهبی یا حوزه تعلیمی مکتب کوشش کند در SLPS ثبت نام نماید، کانفرانسی با حضور سرپرست یا نماینده سرپرست برگزار می شود تا بررسی گردد که آیا رفتار شاگرد باعث تعلیق یا اخراج در حوزه تعلیمی SLPS می شود یا خیر. والدین باید برای تعیین وقت ملاقات با مسیرهای نوآورانه در تماس شوند.

بعد از تصمیم سرپرست یا نماینده سرپرست مبنی بر اینکه چنین رفتاری باعث تعلیق یا اخراج در SLPS می شود، حوزه تعلیمی این تعلیق یا اخراج را در حوزه تعلیمی SLPS اجرایی می کند. در مواردی که شاگردان از یک حوزه تعلیمی، مکتب اختصاصی یا مذهبی دیگر وارد SLPS می شوند و سابقه تعلیق یا نقض مکرر طرز العمل رفتار شاگرد را دارند، ممکن است این شاگردان در جریان مدت زمان تعیین شده ذریعه مسئول مسیرهای نوآورانه به یک مکتب جایگزین اختصاص داده شوند.

SLPS متعلمی که به مدت بیشتر از 10 روز متوالی به دلیل خشونت از مکتب تعلیق شده باشد را دوباره پذیرش یا ثبت نام نمی کند، یا به چنین شاگردانی اجازه حضور در مکتب را نمی دهد مگر اینکه ابتدا کانفرانسی را برای بررسی رفتار باعث اخراج یا تعلیق و اقدامات اصلاحی مورد ضرورت برای جلوگیری از وقوع چنین رفتاری یا رفتار مربوط با آن در آینده برگزار گردد. اعضای این کانفرانس باید بشمول اعضای مناسب مکتب، شاگرد و والد/سرپرست او باشد.

جرایم جزایی

بر بنیاد قانون ایالتی §167.171، شاگرد اجازه پذیرش مجدد یا ثبت نام را ندارد چنانچه شاگرد محکوم شده باشد، به حیث یک شخص کلان سال یا نوجوان متهم شود بدون اینکه حکم نهایی صادر گردد، یا چنانچه نوجوان به اقدامی محکوم شود که در صورت ارتکاب ذریعه شخص کلان سال به منزله یکی از جرائم ذیل تلقی می شود:

(الف) قتل درجه اول بر بنیاد بخش 565.020؛

(ب) قتل درجه دوم بر بنیاد بخش 565.021؛

(پ) ضرب و شتم درجه اول بر بنیاد بخش 565.050؛

(ت) تجاوز خشونت بر بنیاد بخش 566.030 قبل از 28 آگوست 2013 یا تجاوز درجه اول بر بنیاد بخش 566.030؛

(ث) لواطت به عنف بر بنیاد بخش 566.060 قبل از 28 آگوست 2013 یا لواطت درجه اول بر بنیاد بخش 566.060؛

(ج) تجاوز قانونی بر بنیاد بخش 566.032؛

(چ) لواطت قانونی بر بنیاد بخش 566.062؛

(ح) سرقت توأم با خشونت درجه اول بر بنیاد بخش 569.020 قبل از 1 جنوری 2017، یا سرقت توأم با عنف درجه اول بر بنیاد بخش 570.023؛

(خ) توزیع مواد مخدر به اشخاص زیر سن قانونی بر بنیاد بخش 195.212 قبل از 1 جنوری 2017 یا تسلیم ماده کنترل شده بر بنیاد بخش 579.020؛

(د) آتش زدن قصدی درجه اول بر بنیاد بخش 569.040؛

(ذ) اختطاف یا اختطاف درجه اول در زمان قرار گرفتن در دسته جرایم A بر بنیاد بخش 565.110.

هیچ یک از مفاد این پالیسی نباید طوری تفسیر شود که مانع از ذریعه اقدامات انضباطی ذریعه حوزه تعلیمی بر بنیاد طرز العمل رفتار شاگرد حوزه تعلیمی و به دلیل ارتکاب جرایم مذکور در فوق گردد، حتی اگر اتهام شخص کلان سال یا شکایت علیه شخص نوجوان رد شده یا او از اتهام اقدام خاص در محکمه جنایی یا محکمه نوجوانان برائت داده شود، به شرطی که ثابت شود تمام محافظت های مقتضی مورد الزام قانون به شاگرد اعطا شده است.



قوانین تعلیم و تربیه و تربیه افراد معیوب (IDEA)

الزامات قانون تعلیم و تربیه اشخاص دارای معلولیت در مورد شاگردانی که دارای معلولیت هستند، بر قانون مکاتب امن و نظامنامه طرز رفتار و سلو مکاتب عامه سنت لوئیس اولویت دارد. این موضوع توانایی حوزه تعلیمی برای اخراج این شاگردان را بدون مراعات تغییر در پروسیجرهای جایابی که قانون الزام نموده است، محدود می‌سازد.

پالیسی هیات، ارائه تعلیم و تربیه عمومی رایگان و مناسب برای شاگردان دارای معلولیت است. پروگرام‌های حوزه تعلیمی و خدمات موجود برای جواب‌گویی به ضروریات این شاگردان مطابق با قانون تعلیم و تربیه اشخاص دارای معلولیت (IDEA)، § 140020 U.S. C. et seq، اصلاح شده، طرح ایالت میزوری برای تعلیم و تربیه خاص و بخش 504 قانون توانبخشی 1973، § 29 U.S.C. 794 است.

هم بر بنیاد IDEA و هم بر بنیاد بخش 504، نواحی مکاتب مکلف هستند فعالیت‌های پیدا کردن طفل و سرشماری سالانه همه اطفال دارای معلولیت یا مشکوک به معلولیت را از زمان تولد الی سن بیست و یک (21) سالگی انجام دهند. این موضوع بشمول اطفال ساکن حوزه تعلیمی که به مکتب نمی‌روند، شاگردان مکاتب خصوصی، اطفالی که زیاد نقل‌مکان می‌شوند مثل اطفال مهاجر و بی‌سرپناه و اطفال مشکوک به داشتن معلولیت و نیازمند تعلیم و تربیه خاص می‌شود، حتی اگر در هر دوره تعلیمی پیشرفت داشته باشند. اگر طفل‌تان دچار معلولیت است یا طفلی را می‌شناسید که دچار معلولیت بوده و به مکاتب عامه نمی‌رود، لطفاً فوراً فرم‌ه را پرورده می‌سازد. این اطلاعیه در صورت ضرورت به لسان مادری ارائه خواهد شد.

برای کسب معلومات بیشتر، با مدیر مکتب طفل‌تان یا مدیر خدمات تعلیمی خاص با نمبر تلفون (314) 633-5344 در تماس شوید یا به بخش خدمات تعلیمی خاص، مکاتب عامه سنت لوئیس به آدرس ذیل مکتبه کنید: N. 11th Street, St. Louis, MO 63101. 801

مکاتب عامه سنت لوئیس اطمینان می‌دهد که FAPE را در اختیار تمام اطفال دارای معلولیت بین سنین 3 الی 21 سال در بخش تحت پوشش خود قرار خواهد داد. حوزه تعلیم و تربیه تمام اشخاص بین 3 الی 21 ساله که ضرورت به تعلیم و تربیه خاص یا خدمات مربوطه دارند یا اعتقاد بر این است که چنین ضرورتی دارند را به‌طور رایگان و قبل از انجام هرگونه اقدام در مورد جایابی ابتدایی شخص در پروگرام تعلیمی عادی یا خاص ارزیابی خواهد کرد، و قبل از اجرای هرگونه تغییر قابل ملاحظه در جایابی، ضرورت به ارزیابی را در نظر خواهد گرفت. مثال‌های معلولیت بر بنیاد IDEA عبارتند از: اوتیزم، اختلالات عاطفی، اختلال شنوایی و ناشنوایی، عقب‌ماندگی ذهنی، معلولیت‌های متعدد، ناتوانی ارتوپدی، دیگر ناتوانی‌های صحت، ناتوانی‌های مختص به یادگیری، اختلال گفتاری یا زبان، صدمه مغزی ترومایی، اختلال بینایی/نابینایی و شخص خردسال دچار تأخیر رشد. شاگردوقتی بر بنیاد بخش 504 دارای معلولیت دانسته می‌شود که ناتوانی جسمانی یا ذهنی‌اش یک فعالیت عمده زندگی او را به شکل قابل توجهی محدود سازد.

مکاتب عامه سنت لوئیس اطمینان می‌دهد که معلومات و خدمات ارجاع مورد ضرورت را برای کمک به ایالت در مورد اجراسازی خدمات مداخله زود هنگام جهت نوزادان و اطفال نوپای واجد شرایط پروگرام گام‌های اول میزوری ارائه نماید.

مکاتب عامه سنت لوئیس طرح انطباق محلی را برای اجراسازی طرح ایالت میزوری برای تعلیم و تربیه خاص تهیه کرده است. این طرح می‌تواند در جریان ساعات کاری عادی در اداره تعلیم و تربیهات خاص مورد تجدیدنظر قرار گیرد.

مکاتب عامه سنت لوئیس اطمینان می‌دهد که معلومات شخصی قابل شناسایی جمع‌آوری، استفاده یا نگهداری شده ذریعه سازمان جهت شناسایی، ارزیابی، جایابی یا ارائه FAPE به اطفال دارای معلولیت ذریعه والدین/سرپرستان آنها و شاگردان 18 ساله یا بالاتر (شاگردان واجد شرایط) قابل بررسی و/یا تجدیدنظر خواهد بود. در صورتی که والدین/سرپرستان یا شاگرد واجد شرایط معتقد باشند که سوابق تعلیمی غلط، گمراه‌کننده یا ناقص حریم خصوصی یا دیگر حقوق طفل‌شان است، می‌توانند درخواست اصلاح آنها را داشته باشند.

والدین حق دارند شکایات خود را به دفتر انطباق پالیسی فامیل، وزارت تعلیم و تربیه ایالات متحده به آدرس: Maryland Avenue, SW, Washington, D.C., 20202-4605 400 یا سازمان تحصیلات ابتدایی و متوسطه میزوری، بخش تعلیم و تربیه خاص - انطباق، P.O. Box 480, Jefferson City, MO 65102 در مورد ادعای ناتوانی حوزه تعلیمی در برآورده ساختن الزامات قانون حقوق تعلیمی فامیل و حفظ حریم خصوصی (FERPA) مطرح سازند.

اقدام انضباطی علیه شاگردان دارای معلولیت بر بنیاد IDEA:

از شاگردان دارای معلولیت انتظار می‌رود قوانین مندرج در این کتابچه رهنما را مراعات کنند. با این حال، در بعضی شرایط، قوانین ایالتی و فدرال تاکید دارند که در زمان تعلیق شاگردان دارای معلولیت پروسیجرهای خاصی مراعات شود. برای اهداف این بخش، شاگردان دارای معلولیت شاگردان واجد شرایط برای دریافت خدمات مطابق با بخش ب IDEA است. دفتر حقوق مدنی و محکمه‌های ایالات متحده اعلان نموده‌اند که بخش 504 نیازمند پروسیجرهای مشابه IDEA است، اگرچه این موضوع ذریعه قانون یا مقررات اعلان نشده است.

تعلیق به مدت ده روز یا کمتر:

شاگردان دارای معلولیت که هر یک از مفاد این کتابچه رهنما را نقض کنند ممکن است تا ده روز کاری مکتب تعلیق و از محل فعلی اخراج شوند که این کار تنها با توجه به پروسیجرهای رسیدگی که در اختیار دیگر شاگردان قرار گرفته باشد تطبیق خواهد شد، مگر در موارد ذیل که مجموع روزهای اخراج از مکتب بیشتر از ده روز باشد.

تعلیق به مدت بیشتر از ده روز:

اگر شاگردان دارای معلولیت به مدت بیشتر از ده روز متوالی از محل تحصیل فعلی خود اخراج شود، شاگرد پروسیجر مقتضی ارائه شده به تمام شاگردان تعلیق شده به مدت بیشتر از ده روز از مکتب را دریافت خواهد کرد. شاگرد همچنان خدمات تعلیمی طراحی شده جهت قادر ساختن شاگرد برای ادامه اشتراک در پروگرام درسی عمومی و پیشرفت در راه تحقق اهداف IEP خود را دریافت می‌کند.

در ضمن، ظرف مدت ده روز از تصمیم تعلیق شاگرد یا تغییر محل تحصیل او، نماینده حوزه تعلیمی، والدین و اعضای مربوطه تیم IEP برای تعیین اینکه آیا رفتار مورد نظر ناشی از معلولیت شاگرد بوده است یا خیر یک جلسه تشکیل خواهند داد. اگر گروه به این نتیجه برسد که رفتار مورد نظر ناشی از معلولیت شاگرد است، تیم IEP ارزیابی رفتاری کاربردی را انجام داده و طرح مداخله رفتاری را اجرا کرده یا آن را مورد تجدید نظر قرار می‌دهد و شاگرد به محل ابتدایی برگردانده می‌شود، مگر اینکه والدین و حوزه تعلیمی در مورد محل دیگری به توافق برسند.

تشخیص نشانه‌ها:

حوزه تعلیمی، والد (والدین)/سرپرست (سرپرستان) و اعضای مربوط با تیم پروگرام تعلیم و تربیه شخصی، صرف در شرایطی می‌توانند مشخص کنند که رفتار شاگرد نشانه و نمایانگر معلولیت او بوده، که تمام گروه معتقد باشند:

- رفتار مورد نظر به دلیل معلولیت شاگرد بوده یا رابطه مستقیم و قابل توجهی با معلولیت او داشته است؛ یا رفتار مورد نظر نتیجه مستقیم شکست موسسه تعلیم و تربیه محلی در اجرای پروگرام تعلیم و تربیه شخصی بوده است.

اگر تیم پروگرام تعلیم و تربیه شخصی مشخص کند که رفتار مورد نظر نمایانگر معلولیت شاگرد نیست، می‌توان در رابطه با شاگردان، از روند انضباطی مربوط به شاگردان بدون معلولیت با شیوه مشابه و برای مدت زمان مشابه استفاده کرد، با این تفاوت که شاگردان، خدمات تعلیمی طراحی شده برای توانمندسازی شاگرد جهت ادامه اشتراک در پروگرام درسی عمومی و پیشرفت و رسیدن به اهداف پروگرام تعلیم و تربیه شخصی را نیز دریافت خواهند کرد.

مدیران مکتب (مدیران، معاونین مدیر، مسئولین دیسپلین و غیره) نباید عضو "کمیسیون تجدیدنظر تصمیم‌گیری در رابطه با نشانه‌های معلولیت" بوده یا در این تصمیم‌گیری اشتراک کنند؛ با این حال، آنها می‌توانند در قسمت ارائه معلومات در رابطه با رویداد مورد نظر مشارکت کنند. اعضای کمیسیون باید حداقل بشمول اشخاص ذیل باشند: شخصی که در مورد شاگرد معلومات دارد، شخصی که در مورد معلولیت شاگرد معلومات دارد، و والد (والدین)/سرپرست (سرپرستان) قانونی. کمک‌رسان اجتماعی مکتب، نرس مکتب، مشاور مکتب و هر شخص دیگری که مناسب باشد می‌تواند جزو اعضای کمیسیون باشد تا معلوماتی را در رابطه با شاگرد ارائه دهد و این معلومات باید در تصمیم‌گیری نهایی مدنظر قرار گیرد.

اگر گروه تشخیص دهد که رفتار مورد نظر نمایانگر معلولیت شاگرد نبوده است، تیم پروگرام تعلیم و تربیه شخصی، خدمات قابل ارائه و شرایط مناسب برای ارائه این خدمات را تعیین می‌کند. ممکن است تیم پروگرام تعلیم و تربیه شخصی یک ارزیابی رفتاری عملکردی را انجام داده و یک پروگرام مداخله رفتاری ایجاد کند.

پروسه‌های قابل اجرا برای تعلیق یا جایگزینی موقت برای مدت بیشتر از ده روز مکتب متوالی، مثل پروسه تعلیق یا جایگزینی بیشتر از ده روز غیر متوالی در یک سال تحصیلی است، البته در صورتی که روزهای غیر متوالی تعلیق یک الگو را تشکیل دهند. اخراج شاگرد زمانی تبدیل به یک الگو می‌شود که شباهت قابل توجهی در رفتارهای طفل در واقعات قبلی که باعث انجام یک سلسله اخراج شده، وجود داشته باشد و همچنان به عواملی مثل مدت زمان هر یک از اخراج‌ها، مجموع زمان اخراج طفل و نزدیکی زمان بین دو اخراج مربوط است.

شرایط خاص:

ممکن است طبق قانون 18 آئین‌نامه ایالات متحده، بخش 930، شاگردان دارای معلولیت به دلیل حمل یا نگهداری سلاح، استفاده آگاهانه، نگهداری، فروش یا درخواست فروش بعضی از مواد مخدر غیرقانونی که در فهرست I-V از بخش 202(c) قانون کنترل مواد، یا به دلیل ایجاد صدمه جدی به شخصی دیگر، به مدت حداکثر 45 روز مکتب در یک محیط جایگزین موقت قرار بگیرند. ممکن است شاگردان در چنین شرایطی اخراج شوند، حتی اگر رفتار شاگردنشانه معلولیت او باشد.

درخواست تجدید نظر والد:

والدین می‌توانند در رابطه با پروسه‌های انضباطی، مطابق با پالیسی‌های مربوط به تعلیق همه شاگردان و از طریق روش‌های موجود در قانون تعلیم و تربیه اشخاص دچار معلولیت، درخواست تجدید نظر کنند. یک کاپی از اقدامات حفاظتی در اختیار والدین قرار خواهد گرفت.

حفاظت از اطفالی که تافعلاً واجد شرایط تشخیص داده نشده‌اند:

شاگردانی بر بنیاد قانون تعلیم و تربیه اشخاص دچار معلولیت، واجد شرایط دریافت خدمات نیستند و مرتکب رفتاری شده‌اند که ناقض اصول رفتاری است، در صورتی که حوزه تحصیلی قبل از وقوع رفتاری که باعث تسریع اقدام انضباطی شده از معلولیت شاگرد مطلع بوده باشد، شاگرد می‌تواند از حقوق خود در ارتباط با قانون تعلیم و تربیه اشخاص دچار معلولیت، دفاع کند. در شرایط ذیل حوزه تحصیلی مطلع محسوب می‌شود:

- والد به صورت مکتوب تشویش خود در رابطه با ضرورت شاگرد به خدمات تحصیلی خاص را بیان کرده باشد؛ یا
- والد انجام یک ارزیابی را درخواست کرده باشد؛ یا
- معلم شاگرد یا دیگر کارمندان مکتب، تشویش خود در رابطه با رفتار یا عملکرد شاگرد را به مدیر تعلیم و تربیه خاص یا دیگر کارمندان نظارتی بیان کرده باشند

در شرایط ذیل حوزه تحصیلی نسبت به معلولیت شاگرد مطلع محسوب نمی‌شود:

- حوزه تحصیلی یک ارزیابی را انجام داده و مشخص کرده باشد که شاگرد دچار معلولیت نیست؛ یا
- حوزه تحصیلی تشخیص داده باشد که ضرورتی به انجام ارزیابی نبوده و "اطلاعیه رد انجام اقدام مورد نظر" را ارائه داده باشد؛ یا
- والد متعلم، پیرو قانون تعلیم و تربیه اشخاص دچار معلولیت، اجازه انجام ارزیابی را نداده یا خدمات را رد کرده باشد.

شاگردان خطرناک:

اگر حوزه تحصیلی معتقد باشد که نگاهداشتن شاگرد در مکان فعلی احتمالاً باعث صدمه رسیدن به طفل یا دیگران می‌شود، می‌تواند جهت تغییر مکان شاگرد مطابق با پروسه‌های مشخص شده در قانون فدرالی و ایالتی، درخواست برگزاری جلسه محاکمه سریع را ارائه کند.



شرایط ماندگاری:

زمانی که یک والد در رابطه با اقدام انضباطی درخواست برگزاری جلسه محاکمه با مراعات مراحل قانونی را ارائه می‌کند تا با جایگزینی موقت محیط تعلیمی یا تشخیص نشانه‌های معلولیت مقابله کند و زمانی که شاگرد به دلایل مرتبط با سلاح، مواد مخدر یا رفتارهایی که باعث صدمه بدنی جدی به اشخاص دیگر شده، مورد اقدام انضباطی قرار می‌گیرد یا زمانی که شاگرد برای خودش و دیگران خطرناک است، تا زمان اعلان تصمیم محاکمه از طرف مامور محاکمه یا تا زمان ختم مدت زمان جایگزینی موقت محیط تعلیمی، بسته به اینکه کدام مورد زودتر اتفاق بیفتد، شاگرد در محیط تعلیمی جایگزین باقی می‌ماند (مگر اینکه طرفین به طور دیگری توافق کرده باشند). سازمان تعلیم و تربیه ایالتی باید شرایط مورد ضرورت برای برگزاری جلسه محاکمه سریع را فراهم کرده و این جلسه باید ظرف مدت بیست (20) روز از زمان ارائه درخواست برگزار شده و نتیجه آن ظرف مدت ده (10) روز مکتب بعد از برگزاری جلسه محاکمه، مشخص شود.



واجد شرایط بودن به فعالیت های انجمن دوره لیسه

لیسه‌های حوزه تعلیمی مکاتب عامه سنت لوئیس، عضو انجمن فعالیت‌های لیسه عامه میزوری هستند (MSHSAA). مکاتب عضو انجمن فعالیت‌های لیسه عامه میزوری در رابطه با الزامات پیوستن به این انجمن رای‌گیری کرده‌اند و زمانی که یک حوزه تعلیمی عضو انجمن فعالیت‌های لیسه عامه میزوری می‌شود، این الزامات ذریعه مکاتب عامه سنت لوئیس به کار گرفته می‌شود. ممکن است مکاتب عامه سنت لوئیس الزامات بیشتری را نیز در مکاتب محلی داشته باشند که برای واجد شرایط بودن باید از آنها پیروی کرد. با اینکه مکاتب متوسطه عضو انجمن فعالیت‌های لیسه ایالت میزوری نیستند، اما این مکاتب از قوانین و طرز‌العمل‌های این انجمن پیروی می‌کنند.

الزامات واجد شرایط بودن:

1. شاگرد واجد شرایط - برای اینکه یک شاگرد ورزشکار، نماینده مکاتب عامه سنت لوئیس باشد، باید واجد شرایط محسوب شده و با تمام الزامات واجد شرایط بودن مطابقت داشته باشد. شاگرد ورزشکار باید در مکتب عضو انجمن فعالیت‌های لیسه عامه میزوری که می‌خواهد نماینده آن باشد، ثبت نام کرده و به طور منظم در صنوف اشتراک کند و همچنان باید بر بنیاد قانون 2.3 و قوانین حوزه تعلیمی مکاتب عامه سنت لوئیس، مطابق با الزامات تعلیمی انجمن فعالیت‌های لیسه عامه میزوری باشد.
2. شهروندی - شاگرد ورزشکار باید یک شهروند مدار اعتبار باشد. شهروندان مدار اعتبار شاگردانی هستند که عملکرد آنها در مکتب و خارج از آن، باعث بی‌اعتبار شدن خودشان یا مکتب‌شان نخواهد شد. رفتارهای مربوط با اجرای قانون باید بلافاصله به مدیر اصلی یا مدیر بخش سپورت راپور شود، چون رفتار شما می‌تواند بالای واجد شرایط بودن یا نتایج مسابقه تاثیر بگذارد. برای کسب معلومات بیشتر لطفا با مدیر مکتب یا مدیر بخش سپورت در تماس شوید.

می‌توانید از طریق نمبر تلفون (314) 345-4418 با مدیر بخش سپورت حوزه تعلیمی در تماس شوید. همچنان می‌توانید در آدرس ذیل از وب‌سایت انجمن فعالیت‌های لیسه عامه میزوری دیدن کنید www.mshsaa.org.



پالیسی مربوط به فعالیت های دوره لیسه

اشتراک در مراسم فارغ‌التحصیلی یک امتیاز است - حق نیست. شاگردانی که در مراسم فارغ‌التحصیلی اشتراک می‌کنند باید تمام الزامات مورد ضرورت برای فارغ‌التحصیلی را مطابق با مواردی که ذریعه اداره تعلیم و تربیه ایالت میزوری و مکاتب عامه سنت لوئیس مشخص شده، تکمیل کنند و در جریان سال تعلیمی جاری به مکتب جایگزین منتقل نشده باشند. شاگردانی که در یک مکتب جایگزین هستند، واجد شرایط اشتراک در مراسم فارغ‌التحصیلی که در مکتب جایگزین سازماندهی و برگزار می‌شود، هستند. شاگردان باید تمام مصارف ارزیابی شده را تادیه کنند و تحت تعلیق نباشند. شاگردانی که در پروگرام مربوط به بازگشت از ترک تحصیل هستند، واجد شرایط اشتراک در مراسم فارغ‌التحصیلی عادی نیستند، اما واجد شرایط اشتراک در مراسم فارغ‌التحصیلی که در مکتب جایگزین سازماندهی و برگزار می‌شود، هستند.



شاگردانی که به دلیل سوء رفتار نوع ۱، II یا III در تعلیق خارج از مکتب هستند، مجاز به اشتراک در مراسم فارغ‌التحصیلی و فعالیت‌های مربوط با آن نخواهند بود. اگر تعلیق مانع از تکمیل امور تعلیمی مورد ضرورت برای فارغ‌التحصیلی شود، این پیامد انضباطی ممکن است بالای فارغ‌التحصیلی یا دریافت دیپلوم شاگردتاتیر بگذارد.

شاگردانی که اجازه اشتراک در مراسم فارغ‌التحصیلی را ندارند، در صورتی که حداقل الزامات پروگرام درسی اداره تعلیم و تربیه ایالت میزوری و دیپارتمنت تعلیم و تربیه شهر سنت لوئیس را با موفقیت تکمیل کرده باشند، همچنان می‌توانند دیپلوم یا افتخارات دیگری که در غیر این صورت دریافت می‌کردند، دریافت کنند. مکتب جایگزین باید به شاگردان اجازه دهد که در یک مراسم فارغ‌التحصیلی مجزا اشتراک کنند.

برای اینکه شاگرد شرایط مورد ضرورت برای ایراد خطابه خاتمه یا خطابه افتتاحیه مراسم فارغ‌التحصیلی صنوف ارشد را داشته باشد، باید حداقل شش (6) سمستر متوالی را در لیسه ای که از آن فارغ‌التحصیل می‌شود، سپری کرده باشد.

الزامات فارغ‌التحصیلی برای صنوف 2010 و بعد از آن

طبقه بندی سطح صنف	جدیدالشمول	سال دومی	سال سومی	سال آخری
هنر و ارتباطات	0 الی 6 کریدت	7 یا بیشتر	13 یا بیشتر	19 یا بیشتر
دروس اختیاری				
هنرهای زیبا				
صحت				
ریاضیات				
امور مالی شخصی				
تربیت بدنی				
هنرهای کاربردی				
ساینس				
مطالعات اجتماعی				
مجموع	24			

همچنان شاگردان باید امتحانات قانون اساسی ایالت میزوری و ایالات متحده را سپری کنند. *امور مالی شخصی، یک کریدت در قسمت مطالعات اجتماعی است.

یادداشت:

شایستگی حقوق والدین و شاگرد بر بنیاد FERPA

بر بنیاد قانون حفظ حریم خصوصی و حقوق تعلیمی فامیل (FERPA)، والدین حقوق مختلفی را در رابطه با حفظ حریم خصوصی مربوط به سوابق تعلیمی طفل خود دارند. ضمن این، اگر طفل، شاگرد واجد شرایط محسوب شود، از همین حقوق برخوردار خواهد بود. شاگرد واجد شرایط در مقررات R5125.1.1 هیات اداری این گونه تعریف شده است: "هر شاگرد فعلی یا سابق که 18 سال یا بیشتر سن دارد (یا شاگرد سابق که صرف نظر از سن، در یک موسسه تعلیم و تربیه عالی ثبت نام کرده است)، مگر اینکه جزو شاگردان نیازمند تعلیم و تربیه خاص بوده و به لحاظ قانونی مشخص شده باشد که قادر به اتخاذ تصمیمات شخصی برای خود نبوده و در سن بالاتر از هجده سال نیازمند سرپرستی و قیمیت قانونی است." حقوق والدین و شاگردان واجد شرایط بشمول مواردی است که در ذیل توضیح داده شده است:

بررسی و تجدیدنظر سوابق:

طبق قانون حفظ حریم خصوصی و حقوق تعلیمی فامیل، والد یا شاگرد واجد شرایط، حق بررسی و تجدیدنظر سوابق تعلیمی شاگرد را دارد. مراحل بررسی و تجدیدنظر سوابق شاگردان در مقررات نمبر R5125.2 هیات اداری تنظیم شده است.

حق ثبت اعتراض کتبی:

طبق قانون حفظ حریم خصوصی و حقوق تعلیمی فامیل، اگر والد یا شاگرد واجد شرایط معتقد باشد که معلومات موجود در سوابق رسمی شاگرد غلط یا گمراه کننده بوده یا حریم خصوصی یا حقوق شاگرد را نقض می کند، می تواند اعتراض کتبی خود را به سرپرست یا متصدی مربوطه ارائه داده و درخواست کند معلومات مورد نظر اصلاح شود. مراحل درخواست اصلاح سوابق یک شاگرد در مقررات نمبر R5125.5 هیات اداری عنوان شده است.

اعلان رضایت برای افشا:

طبق قانون حفظ حریم خصوصی و حقوق تعلیمی فامیل، والد یا شاگرد واجد شرایط باید با افشای معلومات موجود در سوابق شاگرد موافقت کند، به استثنای مواردی که افشا نمودن بدون رضایت آن بر بنیاد قانون ایالتی یا قانون فدرال مجاز باشد. مقررات نمبر R5125.2 هیات اداری تعیین می کند که چی وقت می توان معلومات موجود در سوابق شاگرد را بدون رضایت والدین یا شاگرد واجد شرایط افشا کرد. یکی از موارد استثنا در رابطه با ضرورت دریافت رضایت برای افشای معلومات موجود در سوابق متعلم، بشمول معلومات شخصی قابل شناسایی شاگرد است که می توان این معلومات را نزد مقامات مکتب که منافع تعلیمی مشروعی در رابطه با این سوابق دارند، افشا کرد. بر بنیاد مقررات نمبر R5125.1.1.2، "مقامات مکتب" به شرح ذیل تعریف می شوند:

- مدیران مکتب، معلمین و مشاورینی که ذریعه هیات تعلیم و تربیه استخدام شده و بطور مستقیم در جایگاه مدیریتی، تعلیمی، مشورتی و/یا شناختی با شاگردان کار می کنند.
- دیگر کارمندان حرفوی که برای انجام وظایف خاص ذریعه حوزه تعلیمی استخدام شده یا به صورت قراردادی به کار گرفته شده اند، مثل وکیل، مفتش، مشاور طبی، ارزیابان، روانشناسان، کمکرسانان اجتماعی و معالجین که وظیفه آنها ایجاب می کند به سوابق شاگرد دسترسی داشته باشند.
- شخصی که ذریعه بخش اجرای قانون حوزه تعلیمی مکتب استخدام شده است.
- کارمندان دفتر مدیریتی و کارمندان اداری که ذریعه هیات اداری استخدام شده و وظیفه آنها ایجاب می کند که جهت پیروسی معلومات سوابق متعلم، به این سوابق دسترسی داشته باشند.
- اعضای هیات اداری، سرپرستان مکاتب، نماینده/ معاون/ همکار/ شبکه سرپرستان و عوامل و نمایندگان آنها که ذریعه هیات اداری استخدام شده اند و وظیفه آنها در رابطه با نظارت کلی بر سیستم مکاتب ایجاب می کند که به سوابق شاگردان دسترسی داشته باشند.

"منفعت تعلیمی مشروع" به این معنی است که معلومات مورد نظر، برای انجام وظایف مقام مربوطه در رابطه با کسب و کار حوزه تعلیمی، ضرور و مفید باشد. یک استثنای دیگر در رابطه با ضرورت کسب رضایت قبلی، زمانی است که باید کاپی هایی از سوابق رسمی شاگرد برای مقامات یک مکتب دیگر یا حوزه تعلیمی مکتبی که شاگرد در آن ثبت نام کرده یا می خواهد ثبت نام کند، ارسال شود. در صورت درخواست والد یا شاگرد واجد شرایط، یک کاپی از سوابق ارسال شده متعلم، به او ارائه خواهد شد.

معلومات رهنما:

طبق قانون حفظ حریم خصوصی و حقوق تعلیمی فامیل، حوزه تعلیمی این حق را دارد که "بر بنیاد درخواست کتبی" اقدام به تعیین و انتشار "معلومات رهنمای" شاگرد به اشخاص دیگر کند. مطابق با قوانین فدرال، هیات اداری معلومات ذیل را به حیث معلومات رهنما تعیین کرده است:

- نام متعلم
- آدرس
- لیست نمبر تلفون ها

- تاریخ و محل تولد
- رشته تحصیلی اصلی
- مشارکت در فعالیت‌ها و سپورت‌هایی که به صورت رسمی شناخته شده هستند
- وزن و قد اعضای تیم‌های سپورتنی
- تاریخ‌های حضور
- اسناد تعلیمی و جوایز دریافت شده
- آخرین حضور شاگرد در سازمان یا موسسه تعلیمی

طبق پالیسی‌های هیات اداری، معلومات رهنما در اختیار اشخاص سوم قرار خواهد گرفت. با این حال، والدین و شاگردان واجد شرایط این حق را دارند که به حوزه تعلیمی اطلاع دهند که نباید معلومات رهنمای طفل‌شان را نزد اشخاص دیگر افشا کند. چنین درخواستی باید به صورت مکتوب به بخش مالی شاگردان به این آدرس ارسال شود 801 North 11th Street, St. Louis, Missouri 63101.

استخدامکنندگان نظامی:

یکی دیگر از موارد استثنا در رابطه با ضرورت کسب رضایت بر بنیاد قانون حفظ حریم خصوصی و حقوق تعلیمی فامیل، این است که هیات تعلیم و تربیه باید بر بنیاد درخواست، نام، آدرس‌ها و نمبر تلفون شاگرد را در اختیار استخدامکنندگان نظامی یا موسسات تعلیم و تربیه عالی قرار دهد. با این حال، والدین یا شاگردان واجد شرایط این حق را دارند که به حوزه تعلیمی اطلاع دهند که نباید نام، آدرس و نمبر تلفون شاگرد را در اختیار استخدامکنندگان نظامی یا موسسات تعلیم و تربیه عالی قرار دهد. چنین درخواستی باید به صورت مکتوب به بخش مالی شاگردان به این آدرس ارسال شود 801 N. 11th Street, St. Louis, Missouri 63101.

شکایات:

بر بنیاد قانون حفظ حریم خصوصی و حقوق تعلیمی فامیل، والدین و شاگردان واجد شرایط این حق را دارند که شکایت خود در مورد عدم پیروی حوزه تعلیمی از قانون حفظ حریم خصوصی و حقوق تعلیمی فامیل و مقررات اجرایی مربوط به آن را تحت قانون 34 آیین‌نامه مقررات فدرال بخش 99.63-99.64، در اداره تعلیم و تربیه ایالات متحده ثبت کنند.

کاپی پالیسی‌ها:

بر بنیاد قانون حفظ حریم خصوصی و حقوق تعلیمی فامیل، والدین و شاگردان این حق را دارند که یک کاپی از پالیسی‌ها و مقررات هیات تعلیم و تربیه در رابطه با سوابق شاگرد را دریافت کنند. یک کاپی از پالیسی‌ها و مقررات را می‌توان در دفتر اصلی هیات تعلیم و تربیه یا در اینترنت در وبسایت حوزه تعلیمی پیدا کرد.

پروسه موفقانه طی مراحل شکایات عموم شاگردان (ESSA) SLPS

قانون فدرالی "همه شاگردان موفق می‌شوند" (ESSA) مربوط به سال 2015 مقرر می‌کند که حوزه تعلیمی های مکاتب پروسه مکتوبی را برای رسیدگی به ادعاهای نقض الزامات این قانون داشته باشند که ذریعه هیات تعلیم و تربیه تصویب شده باشد. حوزه تعلیمی باید پروسه طرز رسیدگی به شکایت را به والدین و مقامات یا نمایندگان مناسب ارسال کند. همچنان باید بر بنیاد درخواست یک کاپی از پروسه طرز رسیدگی به شکایت در اختیار رئیس بخش مدیریت تسهیلات فدرال در اداره تعلیم و تربیه ابتدایی و متوسطه ((DESE، قرار گیرد. موارد ذیل باید به حیث رهنمای فیصله شکایات تحت عنوان IX، بخش C قسمت (c) (3) (a) 9304، برای پروگرام‌هایی که بر بنیاد این قانون مجاز هستند، به کار برده شوند، از جمله عنوان I، عنوان II، عنوان III، عنوان IV (بخش A)، عنوان X (بخش C).

با توجه به اهداف این پالیسی، شکایت به معنای چیست؟

شکایت، ادعایی مکتوب مبنی بر نقض یکی از قوانین یا مقررات فدرال است که بر بنیاد قانون "همه شاگردان موفق می‌شوند"، در رابطه با یک پروگرام قابل اجرا بوده است. دو روش رسمی و غیر رسمی برای شکایت وجود دارد.

شکایت به این روش باید به صورت کتبی بوده و ذریعه شخص شکایت کننده امضا شود. باید در شکایت کتبی، جزئیات وضعیت مشخص شود و این شکایت باید مربوط با قانون یا مقرراتی باشد که مطابق با قانون "همه شاگردان موفق می‌شوند" برای یک پروگرام قابل اجرا بوده و بر بنیاد ادعای مطرح شده این قانون یا مقررات نقض شده یا بصورت صحیح تطبیق نشده یا بد تفسیر شده باشند.

کدام اشخاص قادر به درج شکایت می‌باشد؟

هر یک از والدین یا سرپرست، جانشین والدین، معلم، مدیر، اعضای هیات مکتب یا شخص دیگری که بطور مستقیم در یک فعالیت، پروگرام یا پروژه تحت نظارت اداره تعلیم و تربیه ابتدایی و متوسطه کار می‌کند، می‌تواند یک شکایت را ثبت کند

شکایات چی قسم ثبت می‌شوند؟

شکایات را می‌توان در حوزه تعلیمی یا اداره تعلیم و تربیه ابتدایی و متوسطه ثبت کرد. اگر ابتدا شکایت در حوزه تعلیمی ثبت شده و در سطح حوزه تعلیمی قابل حل نباشد، شاکی می‌تواند درخواست تجدیدنظر در رابطه با شکایت را به اداره تعلیم و تربیه ابتدایی و متوسطه ارائه کند. شکایتی که یا در حوزه تعلیمی یا در اداره تعلیم و تربیه ابتدایی و متوسطه ثبت شده است، باید یک بیانیه کتبی و امضا شده بوده و بشمول موارد ذیل باشد: (1) بیانیه‌ای مبنی بر اینکه یکی از الزامات قابل اجرا در یک پروگرام مربوط با "قانون همه شاگردان موفق می‌شوند" از طرف حوزه تعلیمی نقض شده، و (2) حقایقی که این بیانیه بر بنیاد آن عنوان شده و همچنان ضرورت قانونی خاصی که ادعای نقض آن عنوان شده است.

سوال در رابطه با پالیسی‌ها، قوانین یا احزاب حوزه تعلیمی مکتب محلی، که بر بنیاد قوانین و مقررات فدرالی یا ایالتی نباشد، بر بنیاد مفهوم این پالیسی شکایت محسوب نمی‌شود و باید در سطح حوزه تعلیمی مکتب محلی فیصله شود.

پروسه‌های شکایت شهروندان:

مرحله 1: کانفرانس غیر رسمی (روز 1-5)

هر کسی که خواهان ارائه شکایت باشد، باید با مدیر مسئول، در محل مناسب در مکتب یا دفتر مدیریت در تماس شود. ظرف مدت پنج روز، مدیر مسئول باید یک کانفرانس غیر رسمی با حضور شهروند و شخصی که شکایت علیه او انجام شده برگزار کند (در صورت ضرورت، در بعضی موارد ممکن است شکایت علیه یک شخص صورت نگیرد). در صورت حل شکایت، پروسه خاتمه پیدا می‌کند. در صورت عدم حل شکایت، شهروند می‌تواند درخواست خود برای برگزاری یک جلسه محاکمه رسمی را از طریق تکمیل بخش I از فورمه شکایت شهروندی، ارائه کند.

مرحله 2: محاکمه رسمی شکایت (روزهای 6-16)

بعد از دریافت درخواست تجدیدنظر، مدیر مسئول باید ظرف مدت پنج روز یک جلسه محاکمه رسمی برگزار کند. اشخاص حاضر در این جلسه باید بشمول شهروند ارائه‌دهنده شکایت و شاهدهی باشد که از طرف شهروند یا مدیر مسئول تعیین شده است.

مدیر مسئول باید ظرف مدت پنج روز از زمان محاکمه، تصمیم اتخاذ شده در رابطه با شکایت را به صورت کتبی به اطلاع شهروند برساند.

در صورت عدم حل شکایت، مدیر مسئول بخش II از فورمه شکایت را تکمیل کرده و آن را به معاونت و سرپرستان شبکه ارسال می‌کند. معاونت و سرپرستان شبکه تعیین می‌کنند که از کدام یک از سه گزینه موجود برای فیصله شکایت استفاده کنند.*

1. معاونت و/یا سرپرستان شبکه - چون که حل شکایت بالاتر از صلاحیت مدیر است.
2. سرپرست - چون حل شکایت بشمول پروسه‌های اداری در تمام سطوح حوزه تعلیمی است.
3. کمیسیون فرعی رسیدگی به شکایات در هیات اداری مخصوص حوزه تعلیمی مکاتب انتقالی ("هیات") - چون حل شکایت وابسته به پالیسی هیات است.

*شخص تعیین شده از طرف سرپرست و خود سرپرست باید یک کتبی از تمام شکایات ارسال شده را صرفنظر از مقصد آنها، دریافت کنند. ظرف مدت پانزده (15) روز بعد از دریافت شکایات، به اداره تعلیم و تربیه ابتدایی و متوسطه میزوری اطلاع داده می‌شود.

بنابراین بسته به نوع آن، شکایت برای فیصله نهایی به گزینه A، B یا C ارسال می‌شود.

مرحله 3: جلسه محاکمه رسمی ذریعه معاونت و سرپرستان شبکه (روزهای 17-27)

A. بعد از دریافت درخواست تجدیدنظر، معاونت یا سرپرست شبکه یک جلسه محاکمه رسمی را با حضور شهروند و شاهدان موردضرورت برگزار می‌کند. این جلسه محاکمه باید ظرف مدت 5 روز از زمان دریافت شکایت برگزار شود. ظرف مدت پنج روز بعد از برگزاری جلسه محاکمه، معاونت یا سرپرست شبکه باید تصمیم نهایی را به صورت کتبی به شهروند اطلاع دهد.

مرحله 3: جلسه محاکمه رسمی ذریعه سرپرست (روزهای 17-27)

B. بعد از دریافت درخواست تجدیدنظر، سرپرست یک جلسه محاکمه رسمی با حضور شهروند و شاهدان موردضرورت برگزار می‌کند. این جلسه محاکمه باید ظرف مدت 5 روز از زمان دریافت شکایت برگزار شود. ظرف مدت پنج روز پس از برگزاری جلسه محاکمه، سرپرست باید تصمیم نهایی را به صورت کتبی به شهروند اطلاع دهد.

مرحله 3: تجدیدنظر رسمی از طرف کمیسیون فرعی رسیدگی به شکایت در دبیرتمنت تعلیم و تربیه (روزهای 17-27)

C. بعد از دریافت درخواست تجدیدنظر، کمیسیون فرعی رسیدگی به شکایات باید شکایت را مورد تجدیدنظر قرار داده و در این باره با کارمندان اداری مناسب مشوره کند. کمیسیون فرعی رسیدگی به شکایات باید ظرف مدت پنج روز از زمان دریافت درخواست تجدیدنظر و ظرف مدت پنج روز بعد از برگزاری جلسه محاکمه، تصمیم نهایی خود را اعلان کند. شهروند باید به صورت کتبی در جریان تصمیم کمیسیون فرعی رسیدگی به شکایات قرار گیرد. یک کاپی از این تصمیم باید به هر یک از مدیران دخیل در پروسه تجدیدنظر ارسال شود.

فرمه درخواستی تجديد نظر قانون موفقانه شهروندی شاگردان

بخش 1: این فرمه باید ذریعه شخصی که شکایت را ثبت کرده، تکمیل شود

نام: _____ تاریخ: _____

آدرس: _____ کد پستی: _____

تلفون (خانه): _____ (تلفون همراه): _____ (محل کار): _____

نوع شکایت:

نام با حروف کلان و خوانا: _____ امضا: _____

بخش 2: در صورت عدم حل شکایت، این بخش باید بعد از جلسه محاکمه رسمی، ذریعه مدیر مسئول تکمیل شود

نام مدیر: _____ تاریخ: _____

مکان: _____ تلفون: _____

نتایج جلسه محاکمه رسمی:

من این شکایت را به (نام) ارسال می‌کنم:

امضای مدیر: _____



بخش 3a: باید ذریعه سرپرست شبکه تکمیل شود

این شکایت باید ذریعه این بخش فیصله شود:

_____ معاون سرپرست تعلیمی

_____ سرپرست

_____ هیات تعلیم و تربیه کمیسیون فرعی رسیدگی به شکایت

(امضا)

(تاریخ)

بخش 3b: این بخش باید ذریعه معاون سرپرست، خود سرپرست یا کمیسیون فرعی رسیدگی به شکایت تکمیل شود

نام مدیر: _____

تاریخ: _____

مکان: _____

تلفون: _____

رسیدگی به شکایت: _____

امضا: _____

تاریخ: _____

اشخاص

ذریعه

این

شخص

در

جریان

تصمیم

قرار

گرفته‌اند

(امضا)

(تاریخ)

لطفاً یک کاپی از این فورمه تکمیل شده را به هر یک از مدیران دخیل در این شکایت و همچنان معاون سرپرست خدمات اکادمیک، سرپرست شبکه و خود سرپرست ارسال کنید.



تصویب طی مراحل اجرای نزاع شکایت معیاری

در ادامه پروسه پیشنهادی اداره تعلیم و تربیه ابتدایی و متوسطه برای رسیدگی به شکایات مربوط به مناقشات مربوط با تحصیل اطفال یا نوجوانان بی‌سرپناه، ارائه شده است.

1. در سطح حوزه تعلیمی مکتب - باید تمام کوشش صورت گیرد تا شکایت یا اختلاف در سطح حوزه تعلیمی مکتب و قبل از ارجاع به اداره تعلیم و تربیه ابتدایی و متوسطه فیصله شود. این وظیفه حوزه تعلیمی مکتب (حوزه تعلیمی) است که در صورت مطرح شدن یک سوال در رابطه با تحصیل اطفال یا نوجوانان بی‌سرپناه، پروسه رسیدگی به شکایت در حوزه تعلیمی را به اطلاع شکایت‌کننده برساند.

A. هماهنگ‌کننده حوزه تعلیمی در امور بی‌سرپناهان را مطلع کنید، (314) 345-5750. هماهنگ‌کننده امور بی‌سرپناهان، رابط بین اطفال بی‌سرپناه و مکتبی است که طفل در آن حضور پیدا می‌کند. یک شخص در مکتب یا دفتر سرپرست می‌تواند هماهنگ‌کننده امور بی‌سرپناهان را به شما معرفی کند.

1. یک کاپی از پالیسی‌های هیات تعلیم و تربیه حوزه تعلیمی در رابطه با رسیدگی به تحصیل اطفال و نوجوانان بی‌سرپناه را دریافت کرده و آنها را بررسی کنید (بخصوص طرز‌العمل R6171.3.1 در رابطه با شاگردان استثنائی - بی‌سرپناه - جایگزینی، ثبت‌نام و ترانسپورت، طرز‌العمل R6171.3.2 در رابطه با شاگردان استثنائی - بی‌سرپناه - خدمات و سوابق و طرز‌العمل R6171.3.3 در رابطه با شاگردان استثنائی - بی‌سرپناه - فیصله شکایات). یک وقت ملاقات برای برگزاری یک جلسه با هماهنگ‌کننده امور بی‌سرپناهان دریافت کنید تا در رابطه با شکایت خود صحبت کنید.
2. اگر اختلاف بعد از صحبت ابتدایی با هماهنگ‌کننده امور بی‌سرپناهان در حوزه تعلیمی حل نشد، شاکی می‌تواند شکایت خود را برای بررسی بیشتر به صورت کتبی به هماهنگ‌کننده امور بی‌سرپناهان در حوزه تعلیمی ارائه دهد.
3. شکایت کتبی باید بشمول درخواست دریافت طرح پیشنهادی کتبی برای حل اختلاف یا طرح اقدام در این قسمت ظرف مدت پنج (5) روز* از تاریخ دریافت شکایت از طرف هماهنگ‌کننده امور بی‌سرپناهان باشد. بعد از آن هماهنگ‌کننده امور بی‌سرپناهان باید طرح پیشنهادی یا طرح اقدام را مورد بررسی قرار دهد.

B. اگر اختلاف در سطح هماهنگ‌کننده امور بی‌سرپناهان حل نشود، باید شکایت جهت تجدیدنظر به سرپرست حوزه تعلیمی ارسال شده و به تعقیب آن یک جلسه با حضور سرپرست برای صحبت در رابطه با اختلاف برگزار شود. شاکی می‌تواند از سرپرست درخواست کند که راه حل کتبی را ظرف مدت پنج (5) روز* از تاریخ برگزاری جلسه گفتگو، ارائه دهد.

C. اگر اختلاف در سطح سرپرست حل نشود، شاکی می‌تواند موضوع را برای فیصله به هیات تعلیم و تربیه ارسال کند.

دو. سطح ایالت - اگر اختلاف به شکل رضایت‌بخشی در سطح حوزه تعلیمی حل نشود، شاکی به اداره تعلیم و تربیه ابتدایی و متوسطه ارجاع داده می‌شود. شکایاتی که در این پروسه ارائه می‌شود باید به صورت کتبی بوده و ذریعه شاکی امضا شود. مراحل ذیل باید انجام شود.

- A. شکایت باید به هماهنگ‌کننده امور بی‌سرپناهان، کمک‌های اختیاری فدرال، صندوق پستی 480، شهر جفرسون، میزوری ارسال شود
- B. شکایت باید بشمول موارد ذیل باشد:
 1. توضیح جزئیات اختلاف
 2. نام (نام‌ها) و سن (سن‌های) اطفال دخیل در شکایت
 3. نام (نام‌های) کارمندان حوزه تعلیمی مکتب دخیل در شکایت و حوزه تعلیمی (حوزه تعلیمی هابی) که نماینده آن هستند.
 4. توضیح درباره کوشش‌های انجام شده برای حل موضوع در سطح حوزه تعلیمی.

C. اداره‌کننده "کمک‌های اختیاری فدرال" (مدیر)، شکایت را به اطلاع حوزه تعلیمی (حوزه تعلیمی های) دخیل می‌رساند. مدیر یا شخص تعیین شده از طرف مدیر معلومات مورد ضرورت از جمله اسناد و بیانه‌های طرفین را جمع‌آوری کرده و ممکن است در صورت ضرورت تحقیقات مستقلی را از طریق بازدید حضوری انجام دهد.

- D. ظرف مدت سی (30) روز* بعد از دریافت شکایت، مدیر در مورد شکایت تصمیم‌گیری کرده و این تصمیم را به صورت کتبی به طرفین اطلاع خواهد داد.
- E. اگر شاکی با تصمیم مدیر موافقت نکند، می‌تواند ظرف مدت ده (10) روز کاری درخواست تجدیدنظر در رابطه با تصمیم را به معاون رئیس تعلیم و تربیه ارائه دهد. درخواست تجدیدنظر باید کتبی بوده و در آن علت عدم موافقت شاکی با تصمیم مورد نظر بیان شده باشد.
- F. ظرف مدت سی (30) روز** بعد از دریافت درخواست تجدیدنظر، معاون رئیس تعلیم و تربیه باید تصمیم مدیریتی نهایی را اتخاذ کرده و آن را به صورت کتبی به اطلاع شاکی و تمام طرفین ذینفع برساند.
- G. هم‌زمان با انجام پروسه رسیدگی به اختلاف، طفل (اطفال) مورد نظر باید در مکتب ثبت نام شوند. اگر اختلاف در رابطه با این موضوع باشد که کدام مکتب برای طفل بهتر است، طفل باید تا زمان حل اختلاف در مکتبی که در حال حاضر حضور دارد باقی بماند، مگر اینکه تمهیدات مورد ضرورت برای حضور طفل در مکتب اصلی از قبل انجام شده باشد.
- * طرفین می‌توانند به صورت مشترک در رابطه با تمدید مدت رسیدگی توافق کنند؛ با این حال، باید کوشش شود که شکایت در کوتاهترین زمان ممکن حل شود.
- ** با اینکه طبق پروسه استاندارد مدت زمان سی (30) روز برای جواب‌گویی در نظر گرفته شده است، اما باید کوشش شود که شکایت در کوتاهترین زمان ممکن حل شود.

پروسیجرهای حل اختلاف در مورد گرفتن تصمیم مربوط به طفل یا نوجوان تحت محافظت

در ادامه پروسه پیشنهادی اداره تعلیم و تربیه ابتدایی و متوسطه برای حل شکایت، در صورت وقوع اختلاف در رابطه با تعیین بهترین منافع یا تامین دیگر خدمات تعلیمی برای طفل یا نوجوان تحت محافظت ارائه شده است.

1. سطح I از درخواست تجدیدنظر به سرپرست یا شخص تعیین شده از طرف او ارسال می‌شود؛

2. اگر اختلاف در سطح اول حل نشد، درخواست تجدیدنظر نهایی (سطح II) به اداره تعلیم و تربیه ابتدایی و متوسطه ارسال می‌شود.

اگر اختلاف در رابطه با تعیین بهترین منافع باشد، تا زمان رسیدگی به اختلاف، طفل یا نوجوان باید در مکتب اصلی باقی بماند تا به این صورت اختلال به حداقل رسیده و تعداد نقل مکان بین مکاتب کاهش پیدا کند.

حوزه تعلیمی باید قبل از ارسال موضوع به اداره تعلیم و تربیه ابتدایی و متوسطه، برای فیصله شکایت یا اختلاف موجود در سطح محلی، با بخش اطفال و طرف متضرر همکاری کند.

صرف شخص مسئول تصمیم‌گیری تحصیلی یا والد می‌تواند برای اختلافات موجود عریضه دهد. هیچ یک از دو طرف نمی‌توانند از پروسه فیصله اختلافات حوزه تعلیمی مکتب برای فیصله اختلافات موجود بین خودشان استفاده کنند.

معنی عبارت "تحت محافظت" عبارت است از محافظت 24 ساعته جایگزین برای اطفالی که دور از والدین یا سرپرستان خودشان قرار داده شده‌اند و سازمان رفاه اطفال مسئولیت جایابی و محافظت از آنها را به عهده دارد. "تحت محافظت" قرار دادن بشمول جایابی یا قرار دادن طفل در خانه فامیل اندر، خانه اقوام برای محافظت، خانه‌های گروهی، پناهگاه‌های اضطراری، تعمیرهای مسکونی، موسسات محافظت از طفل و خانه فامیلی که قرار است طفل را به فرزندگی گرفتن قبول کنند، می‌شود، اما محدود به این موارد نمی‌شود. اگر شرایط طفل مطابق با این تعریف باشد، می‌توان گفت که او تحت محافظت قرار دارد، آنهم صرف نظر از اینکه آیا مرکز محافظت و پرورش طفل جواز دارد و مصارف محافظت از طفل از طرف سازمان عامه، قبیله‌ای یا محلی تادیه می‌شود یا خیر و صرف‌نظر از اینکه آیا قبل از نهایی شدن پروسیجر پذیرفتن به فرزندگی گرفتن، یارانه‌ای بخاطر این به فرزندگی گرفتن به فامیل داده می‌شود یا خیر و همچنان صرف نظر از این که آیا پروگرام فدرالی خاصی برای بازپرداخت مصارف انجام شده در این قسمت وجود دارد یا خیر.



فرهنگ اصطلاحات و لغات

همسازي يا تطبيق - همسازي يا تطبيق به معنای ایجاد تغییرات در طرز اجرای یک امتحان است، به شکلی که تغییری اساسی و بنیادی در آنچه که امتحان در پی سنجش آن است، ایجاد نشود و بشمول تغییراتی در قالب ارائه امتحان، قالب جوابات، تنظیمات امتحان یا تقسیم‌اوقات امتحان می‌شود. همسازي‌های مناسب جهت فراهم کردن فرصت‌های مساوی برای نشان دادن و ابراز دانش انجام می‌شوند.

حمله شدید - حمله شدید به معنای عملی است که باعث ایجاد صدمات فیزیکی جدی می‌شود یا خطر واقعی صدمه فیزیکی جدی را برای یکی دیگر از اعضای جامعه مکتب ایجاد می‌کند.

الکول - یعنی اینکه مصرف، در اختیار داشتن، توزیع و فروش الکول در محوطه مکتب منع است. مطابق با پالیسی‌های هیات تعلیم و تربیه، در رسیدگی به شاگردانی که با نوشیدنی‌های الکولی یا نوشیدنی‌های نشه‌آور از هر نوع در محوطه مکتب سر و کار داشته‌اند، از پروسیجرهای اداری استفاده می‌شود. هیات مکتب R5131.6.3

جایگزینی در یک مکتب دیگر - این عبارت به معنای مکتب یا پروگرامی است که تمرکز آن بر ارتقاء رفتار، سطح حضور و عملکرد اکادمیک شاگرداست.

آتش‌افروزی - آتش‌افروزی به معنای آتش زدن عمدی یا کوشش بدخواهانه برای آتش زدن یا ایجاد حریق در تعمیر مکتب یا در ملکی واقع در حویلی/صحن مکتب یا در هر ملکی است که ذریعه حوزه تعلیمی کرایه یا قرض گرفته شده است.

ضرب و شتم - ضرب و شتم به معنای لت و کوب غیرقانونی یا دیگر موارد استفاده خشونت‌آمیز از زور علیه شخص دیگر است.

تعهد رفتاری - تعهد رفتاری عبارت است از یک سند مکتوب بین معلم، شاگرد و والد (والدین)/سرپرست قانونی (سرپرستان قانونی) که در آن، این موارد مشخص شده است: رفتار (رفتارهای) مورد انتظار، عواقب مثبت و منفی و چارچوکات زمانی این تعهد به همراه تاریخ تجدیدنظر.

طرح مداخله رفتاری (BIP) - این طرح به معنای پروگرامی است که بشمول وظایف کارمندان مکتب در مورد پرورش دادن شاگرد برای رساندن او به سطح رفتاری مورد انتظار می‌شود. طرح‌های مداخله رفتاری، اسناد مکتوبی هستند که در آن‌ها رفتار نامناسبی که باید تغییر داده شود و همچنان استراتژی‌ها یا مداخلات انجام شده برای رسیدگی به رفتار مدنظر توضیح شده است. طرح‌های مداخله رفتاری یا ذریعه معلم صنف یا ذریعه تیمی از کارمندان مکتب ایجاد می‌شوند که فعالانه، یکپارچه و موثر به این معلم در باره رسیدگی به رفتار نامناسب کمک می‌کنند. طرح‌های مداخله رفتاری کمک می‌کنند که انتظارات رفتاری و همچنان عواقب رسیدن به هدف یا مقصود مورد نظر، به بعضی از شاگردان یا به کل شاگردان یک صنف اطلاع داده شود. ضمن این، طرح‌های مداخله رفتاری امکان دریافت فیدبک‌های مکرر در مورد موثر واقع شدن استراتژی‌های مدیریتی به کار برده شده را فراهم کرده، بر مستند کردن پیشرفت شاگرد یا صنف کمک کرده و همچنان رهنمایی‌های مفیدی را در مورد تعامل با شاگردان فراهم می‌کند.

تهدید بمب - این عبارت به معنای بیان اظهارات غلط در مورد در اختیار داشتن یا مکان یک بمب یا دستگاه انفجاری در تعمیر مکتب، در هر یک از فعالیت‌هایی که مکتب حامی اجرای آنها است یا در هر وسیله نقلیه‌ای است که از طرف حوزه تعلیمی SLPS به خدمت گرفته شده است.

بدماشی - بدماشی به معنای تهدید و ترساندن یا آزار همیشگی یک شاگرد یا چندین شاگرد ذریعه اشخاص یا گروه‌های مختلف است. بدماشی بشمول این موارد می‌شود، اما محدود به اینها نیست: اعمال فیزیکی از جمله خشونت، ایما و اشاره، دزدی یا تخریب اموال؛ کنایه/متلک گفتن به صورت زبانی یا کتبی، از جمله دشنام دادن، زدن حرف‌های تحقیرآمیز، زورگیری یا تهدید؛ یا تهدید به تلافی کردن برای راپور کردن چنین اعمالی. بدماشی بشمول بدماشی مجازی یا تهدید مجازی نیز می‌شود. پالیسی هیات 5131.

ورود غیرمجاز - این عبارت به معنای ورود بی‌اجازه به هر یک از تعمیرها، وسایل نقلیه یا املاک متحرک یا ثابت مکتب با هدف ارتکاب یک جرم یا ارتکاب هر نوع دزدی در آن محل می‌شود.

هماهنگسازی دوسیه - این عبارت به معنای ایجاد نظارت، ارتباط و حمایت بین فامیل، مکتب (مکاتب) و سازمان‌های خارج از این جامعه می‌شود.

تغییر مکان - تغییر مکان به معنای زمانی است که مکتب شاگرد را از مکان تعلیمی اش برای مدت بیشتر از ده (10) روز متوالی مکتب منتقل می‌کند یا مکتب شاگرد را از مکان تعلیمی اش چندین بار منتقل می‌کند، به شکلی که این تغییر مکان‌ها تبدیل به یک الگو شده و مجموع آنها بیشتر از ده (10) روز مکتب می‌شود.

تعلیم و تربیه شخصیت - این عبارت به معنای گنجاندن تعلیم و تربیه در قسمت فهمیدن ارزش‌های اخلاقی مشترک، تعهد به این ارزش‌ها و عمل بر بنیاد این ارزش‌ها در پروگرام تعلیمی شاگردان است. نمونه‌هایی از این ارزش‌های اصلی بشمول احترام، مسئولیت، قابلیت اعتماد، انصاف، دلسوزی و مشارکت اجتماعی است.

مکاتب منشوری - این عبارت به معنای یک مکتب مستقل است که با بودجه عامه اداره می‌شود. مکاتب منشوری باید از همان قوانین ایالتی مربوط به انضباط و از همان قوانین ایالتی و فدرالی مربوط به تعلیم و تربیه خاص یا استثنایی پیروی کنند.

تقلب - تقلب به معنای استفاده از معلومات یا جوابات، ارائه آنها یا کوشش متقلبانانه برای کسب آنها از طریق فریبکاری یا از طریق روش‌هایی به جز روش‌هایی است که از طرف معلم مجاز اعلان شده است. استراتژی ورود/خروج (CICO) - این عبارت به معنای حمایت رفتاری مثبت از شاگردانی است که تا حدودی مشکلات اخلاقی از خود بروز می‌دهند. هدف از این اقدام حمایت دوامدار جهت انطباق یافتن با اهداف رفتاری است.

آیین‌نامه اخلاقی - این عبارت به معنای آیین‌نامه اخلاقی شاگرداست.

مواد مخدر - این مورد به معنای آن است که در اختیار داشتن، مصرف، توزیع و فروش غیرقانونی مواد مخدر، از جمله دواهای تجویزی غیرمجاز، مواد استنشاقی، مواد نشه‌آور از هر نوع (چه هدف اصلی ماده نشه‌آور ایجاد مستی باشد و چه نباشد)، مواد کنترل‌شده یا مشابه هر یک از این مواد در محوطه مکتب مجاز نیست. در اختیار داشتن، مصرف، توزیع و فروش متعلقات مربوط به مواد مخدر نیز منع است. هر شخصی که این مقررات را نقض کند، باید به روشی که در پالیسی و قوانین هیات و هر مقررات قانونی مربوطه دیگری تعیین شده است، تعلیق و/یا از مکتب اخراج شود. هیات مکتب R5131.6.1

مراحل قانونی - این عبارت به معنای یک مسیر مقرر شده برای انجام اقدامات قانونی طراحی شده جهت حفاظت از حقوق قانونی اشخاص است.

محاکمه با مراعات نمودن مراحل قانونی - این عبارت به معنای تشکیل یک جلسه محاکمه رسمی جهت فیصله اختلافات موجود بین والدین و مکاتب در مورد تعلیم و تربیه خاص است. قانون تعلیم و تربیه اشخاص دچار معلولیت سال 2004، بشمول قوانین مربوط به روش جاری برای فیصله چنین اختلافاتی می‌شود. این قوانین بشمول میانجیگری، تشکیل محاکمه با مراعات نمودن مراحل قانونی و ارائه درخواست تجدیدنظر به محاکمه‌های ایالتی و فدرالی می‌شود. یک جلسه محاکمه با مراعات نمودن مراحل قانونی، معمولاً یک جلسه محاکمه رسمی در مورد اختلافات موجود است.

ابزار ارتباطی الکترونیک - این عبارت به معنای هر وسیله‌ای است که از طرف حوزه تعلیمی ارائه نشده باشد که بشمول رادیو، واکمن، دستگاه پخش سی‌دی، آی‌پد (iPods)، دستگاه پخش MP3، دستگاه پخش دی‌وی‌دی، کنسول بازی دستی، دستیار دیجیتال شخصی، تلفون‌های همراه، تلفون‌های بلک‌بری و کمپیوترهای لپ‌تاپ و همچنان هر نوع ابزار پیشرفته با تکنالوجی جدید با قابلیت‌های مشابه می‌شود، اما محدود به این موارد نیست.

ESSA - قانون همه شاگردان موفق می‌شوند (Every Student Succeeds Act)

استثنایی بودن - این لغت به معنای ضروریات تعلیمی خاص یا استثنایی یک شاگرد است که از طریق پروسه ارزیابی چندتخصصی (Multi-Disciplinary Evaluation) شناسایی شده‌اند. استثنایی بودن چندین نوع دارد، از جمله اوتیزم/سندرم اسپرگر (Asperger's Syndrome)، اختلال هیجانی، تیزهوش و با استعداد، ناتوانی یادگیری خاص و ناتوانی ذهنی.

اخراج - اخراج به معنای عدم پذیرش حضور تا ختم سال تعلیمی، مدت زمان تعیین شده در جریان سال تعلیمی جاری یا سال تعلیمی آتی یا به صورت همیشگی است.

رشوت یا زورگیری - این لغت به معنای به دست آوردن یا کوشش برای به دست آوردن پول، اموال ارزشمند از شخصی که علاقه ای به دادن آنها ندارد و همچنان به معنای وادار کردن یک شخص به انجام کاری ذریعه زور فیزیکی یا ترساندن (تهدید) است.

لت و کوب - این عبارت به معنای درگیری فیزیکی است که بشمول این موارد می‌شود، اما محدود به اینها نیست: ضربه زدن، تپله دادن، با زور پشت‌سر تپه دادن، پشت پا زدن و دیگر اقدامات فیزیکی بین دو یا چند شخص که باعث صدمه فیزیکی نمی‌شود و در این لت و کوب هر دو طرف، چه به صورت کلامی و چه با انجام اعمال فیزیکی، در درگیری دخیل هستند.

تنبیه بدنی - این عبارت به معنای استفاده یا تهدید به استفاده از نیروی فیزیکی با هدف ادب کردن یا تنبیه است. استفاده از مهار فیزیکی یا ممانعت فیزیکی ذریعه کارمندان تعلیم و تربیه دیده، تنبیه بدنی محسوب نمی‌شود. پالیسی هیات P5144.

موسسه جلوگیری از بحران (CPI) - موسسه‌ای است که تخصص آن مداخلات غیرخشونت‌ی در مواقع بحرانی است.

بدماشی مجازی - این عبارت به معنای سال، به اشتراک‌گذاری یا پست کردن پیام‌ها، متن‌ها یا تصاویر آزار دهنده، صدمه‌رسان، تهدیدآمیز یا بی‌رحمانه با استفاده از اینترنت یا دیگر ابزار ارتباطی دیجیتال یا الکترونیک است. آزار بشمول ناسزاگویی، اظهار نظر، ریشخندی کردن، کنایه زدن، تعریف‌های ناخوشایند، کاریکاتور، شوخی زننده یا رفتارهای کلامی در رابطه با یک شخص می‌شود که (1) هدف آنها یا تأثیری که این رفتارها می‌گذارند، ایجاد یک محیط ترسناک، خصومت‌آمیز یا توهین‌آمیز است؛ (2) هدف آنها یا تأثیری که این رفتارها می‌گذارند، دخالت بی‌جهت در کار یک شخص یا عملکرد یک شاگرد در مکتب است، یا (3) اخلال‌گر عملکرد مکتب است. وندالیسم یا خرابکاری عبارت است از هر نوع کوشش برای صدمه رساندن یا تخریب سیستم عامل، نرم‌افزار کاربردی، داده‌ها و معلومات یا هر نوع عملیات هدفمند که اثر منفی بالای منابع کمپیوتر حوزه تعلیمی بگذارد. تهدیدات مجازی عبارتند از مطالب یا معلومات آنلاین یا ارسال شده به صورت الکترونیکی که دیگران را تهدید کرده یا تشویش‌هایی را در مورد خشونت علیه دیگران، خودکشی یا صدمه رساندن به خود ایجاد می‌کند. پالیسی هیات 5131.

روز - این لغت به معنای روز تقویمی است مگر اینکه به شکلی دیگر تحت عنوان روز مکتب یا روز کاری عنوان شده باشد.

DESE - سازمان تعلیم و تربیهات ابتدایی و متوسطه

توقیف یا نگهداری - این عبارت به معنای نوعی اقدام انضباطی است که در آن شاگرد مکلف می‌شود که وقت بیشتری را در مکتب سپری کند. توقیف شاگرد ممکن است قبل یا بعد از روز کاری مکتب، در روزهای ختم هفته (که در گذشته به آن "مکتب شنبه‌ها" گفته می‌شد) و در جریان زنگ تفریح در روز کاری مکتب، مثل وقت نان‌چاشت انجام شود (در زمان توقیف در وقت نان‌چاشت، نباید شاگرد از خوردن نان‌چاشت محروم شود).

انضباط - انضباط به معنای اقدامات، اعمال یا مداخلاتی است که معلمین، مدیران، کارمندان حمایتی و والدین/سرپرستان قانونی جهت ارتقاء پیشرفت اکادمیک، اجتماعی، اخلاقی یا روانی شاگردان انجام می‌دهند.

نافرمانی - نافرمانی به معنای شکستن قصدی یک قانون یا سرپیچی کردن از دستور ارائه شده ذریعه شخص مسؤل است.

حوزه تعلیمی - حوزه تعلیمی به معنای حوزه تعلیمی مکتب عامه سنت لوئیس (St. Louis Public School District) است.

کانفرانس انضباطی حوزه تعلیمی - این عبارت به معنای انجام اقدامات قانونی با مراعات نمودن مراحل قانونی در رابطه با قانون‌شکنی نوع 1 یا تکرار قانون‌شکنی نوع 2 است.

تحلیل کار سخت - /این عبارت به معنای هر نوع فعالیتی است که در داخل یا خارج از محوطه مکتب انجام می‌شود که از نظر یک شخص عاقل می‌تواند تاثیر منفی بالای صحت روحی یا فیزیکی یا امنیت یک شاگردبگذار یا شاگرد را در یک موقعیت ریشخندی، تحقیرکننده، پر استرس یا خجالت‌آور قرار دهد که هدف از این اقدامات پذیرش به عضویت، پذیرفتن در میان خود، دادن اجازه ورود، عضویت یا حفظ عضویت در هر گروه، صنف، سازمان، انجمن یا تیم سپورتنی است که بشمول دوره صنفی، سازمان متعلمی یا فعالیتی می‌شود که مکتب حامی اجرای آن است، اما محدود به این موارد نیست.

تحلیل کار سخت ممکن است اعمالی را در بر گیرد که یک شاگرد را در معرض استرس روانی شدیدی قرار می‌دهد که این موضوع بشمول این موارد می‌شود، اما محدود به اینها نیست: محرومیت از خواب؛ حبس فیزیکی؛ رفتار اجباری که ممکن است باعث خجالت‌زدگی شدید یا فعالیت مجرمانه شود؛ یا دیگر فعالیت‌های استرس آور. همچنان تحلیل کار سخت ممکن است بشمول این موارد هم شود، اما محدود به این موارد نیست: اعمال وحشیانه فیزیکی؛ شلاق زدن؛ لت و کوب؛ با آهن داغ علامت کردن؛ مجاورت با مواد کمیاب؛ مجبور ساختن به مصرف هر گونه مواد غذایی، مشروبات الکولی، مواد مخدر یا مواد دیگر؛ اجبار به استنشاق یا فرو بردن محصولات دخانی؛ یا هر فعالیت فیزیکی اجباری دیگری که می‌تواند تاثیر بدی بالای صحت فیزیکی یا امنیت شخص بگذارد.

حتی زمانی که تمام شاگردان حاضر در این عمل، علاقه به مشارکت داشته باشند نیز اقدام انجام شده، تحلیل کار سخت محسوب می‌شود. زمانی که از یک شاگرد برای ورود به یک سازمان امتحان گرفته می‌شود یا مسابقه گزینشی برگزار می‌شود که معیارات آن معقول بوده و از طرف حوزه تعلیمی پذیرفته شده است و این معیارات به لحاظ قانونی مربوط به هدف این سازمان هستند، این عمل تحلیل کار سخت محسوب نمی‌شود. پالیسی هیات 5131.

شوخی یا بازی خرکی - شوخی خرکی به معنای یک بازی پر سر و صدا، خشن یا ناهنجار است.

نظام ارتباطی خانه-به-مکتب و مکتب-به-خانه - این عبارت به معنای برقراری ارتباط با فامیل‌ها در رابطه با پروگرام‌های مکتب و پیشرفت شاگرد از طریق ارتباطات موثر خانه-به-مکتب و مکتب-به-خانه است.

نمایان‌سازی بدن برهنه در پیش مردم یا عورت‌نمایی - این عبارت به معنای برهنه کردن قصدی اندام تناسلی، سینه‌ها، باسن و/یا پوشیدن پتلون‌های آویزان است که احتمالاً باعث رنجش یا هراس شود. ضمن این، پوشیدن کالاهای بدن‌نما یا کالاهای جالی، پیراهن یا تی‌شرت‌های تا بالای ناف، پیراهن رکابی، پیراهن زنانه با دو بند نازک روی شانه، در معرض دید قرار دادن هر نوع زیر پوش، جاک سینه، پتلون‌هایی که در حال افتادن هستند و کالاهایی که عبارات یا نمادهای وسوسه‌انگیز یا زشت بر روی آنها است، منع است. پوشیدن کالاهایی که تبلیغ کننده یا ترویج کننده روابط جنسی، مواد مخدر یا الکل هستند نیز منع می‌باشد. ضرور است همیشه بوت پوشیده شود.

پروگرام شخصی تطبیق و سازگاری با محیط (IAP) - این عبارت به معنای یک پروگرام مکتوب است که ذریعه گروهی از اشخاصی که نسبت به معلولیت یک شاگرد نسبت به خود این شاگردانش و شناخت دارند، تهیه شده است. در این پروگرام به معلولیت شاگرد دیرداخته شده است و سامان‌آلات کمکی و تغییرات خاصی که باید در مکتب شاگرد فراهم شود تا این شاگرد بتواند از تعلیم و تربیه مستفید، با جزئیات شرح داده شده است.

آتش‌بازی - این مورد به معنای کپسول آتش‌بازی، پتاقی، موشک، فشفسه، بمب دودزا یا دیگر انواع این سامان‌آلات می‌شود. این اقلام سلاح محسوب می‌شوند.

فریبکاری/ هویت جعلی/ جعل - این موارد به معنای ساختن، تکمیل کردن، تغییر دادن یا مدار اعتبار و قانونی کردن هر نوع نوشته‌ای است، با این هدف که ادعا شود این نوشته ذریعه شخص دیگری تهیه شده است؛ این موارد همچنان به این معنا هستند که یک شخص با عدم بیان حقیقت یا عدم ارائه نام صحیح، ادعا کند که شاگرد دیگری است.

تعلیم و تربیه عمومی رایگان و مناسب (FAPE) - این مورد به معنای تعلیم و تربیه استندردی است که مکتب باید به شاگردان با ضروریات خاص یا به شاگردان استثنایی ارائه دهند. مکتب باید یک پروگرام خاص برای رسیدگی به ضروریات تعلیمی اطفال فراهم کند، شاگردان را در محیط تعلیمی متناسب با ضروریات‌شان قرار دهد و تعلیم و تربیه خاص و خدمات مربوطه مورد ضرورت برای یادگیری طفل را ارائه دهد. تعلیم و تربیه عمومی رایگان و مناسب برای هر شاگرد متفاوت است و این نوع تعلیم و تربیه تضمین می‌کند که تمامی شاگردان دچار معلولیت، بدون دریافت مصرف از فامیل‌هایشان، تعلیم و تربیه عمومی مناسبی را دریافت کنند.

قمار - قمار به معنای انجام هر نوع بازی چانسی یا هر نوع بازی مهارتی برای پول یا هر چیز ارزشمند است و بشمول قطعه‌بازی یا بازی‌های با تاس(دارای مهره؛ مثل کرمبول ...) می‌شود، اما محدود به این موارد نیست.

باند - باند به معنای هر سازمان فعال متشکل از دو یا چند شاگرد است که نام قابل شناسایی یا علامت یا نماد مشخص دارد یا اعضای آن به صورت شخصی و جمعی در یک الگوی فعالیتی که مکتب یا اعضای مکتب و جامعه کلی را به خطر می‌اندازد یا امنیت مکتب را مختل می‌کند، مشارکت دارند یا مشارکت داشته‌اند. فعالیت‌های باندی عبارتند از:

- پوشیدن یا در معرض نمایش گذاشتن هر نوع کالا، زیورات، رنگ‌ها یا آرم و نشان که آگاهانه و قصداً به کار برده می‌شوند تا نشان دهند که شاگرد عضو از یک باند است یا نشان دهند که شخص طرفدار یک باند است
- استفاده از هر کلمه، عبارت، نماد نوشتاری یا ایما و اشاره که آگاهانه و قصداً به کار برده می‌شوند تا نشان دهند که شاگرد عضو از یک باند است یا نشان دهند که شخص طرفدار یک باند است. شاگرد نباید وابستگی و رابطه خودش با باند را در دفتر، کتاب درسی یا اجناس شخصی‌اش نشان دهد.
- مشارکت دو یا چند شخص در فعالیت یا گفتگویی که مشوق و ترویج‌کننده باند است.
- عضوگیری از شاگردان برای باند یا رفتارهای ضد اجتماعی.

جنگال‌گروپی - این عبارت به معنای حمله شدید چند شاگرد است که در استفاده از نیروی فیزیکی یا لت و کوب غیرقانونی دیگران با هدف صدمه رساندن یا صدمه زدن، با استفاده از سلاح یا اشیای دیگر (سلاح یا اشیای دیگر بشمول تفنگ، چاقو، بوکس پنجه، پل، دنده، چوب‌دنده، اسپری مرچ و غیره می‌شود، اما محدود به این موارد نیست) مشارکت می‌کنند.

آزار و اذیت - آزار و اذیت به معنای فشار وارد کردن به شخص برای رضایت دادن به رابطه جنسی، تهدید کردن یا ایما و اشاره‌ها یا رفتار تهدیدآمیزی است که فضای دشمنی را در مکتب ایجاد می‌کند و به دلایلی مثل جنسیت، سن، نژاد، رنگ، گرایش جنسی (شناخته شده یا تصور شده)، نشانه هویت جنسیتی (شناخته شده یا تصور شده)، ملیت اصلی، مذهب، معلولیت، وضعیت اجتماعی-اقتصادی و/یا اعتقاد سیاسی انجام می‌شود.

نافرمانی - این لغت به معنای سرپیچی قصدی یا ادامه دادن به سرپیچی قصدی از هر درخواست یا مقررات معقول یا بی‌احترامی کردن نسبت به اشخاص مسئول است.

محیط تعلیمی جایگزین موقت (IAES) - این عبارت به معنای هر مکتب ابتدایی یا متوسطه عامه یا خصوصی است که نسبت به مکاتب سنتی، پروگرام تعلیمی ساختارمندتری را ارائه می‌دهد.

محیطی با حداقل سطح محدودسازی (LRE) - بر بنیاد قانون فدرال (قانون بهبود تعلیم و تربیه اشخاص دچار معلولیت 2004)، شاگردان دچار معلولیت باید تا اندازه ای که با توجه به ضروریات شاگردمناسبت است، همراه با همصنفی‌های غیرمعلول خود تعلیم و تربیه ببینند. این الزام قانونی، تحت عنوان "محیطی با حداقل سطح محدودسازی" شناخته می‌شود. تیم پروگرام تعلیم و تربیه شخصی (از جمله والد متعلم) در مورد جایگزینی مورد ضرورت شاگردجهت فراهم شدن خدمات تعیین شده در پروگرام تعلیم و تربیه شخصی او، تصمیم‌گیری می‌کند و این تیم باید محیطی با حداقل سطح محدودسازی را انتخاب کند که قادر به تامین این خدمات باشد. این موضوع به معنای این است که شاگردباید به همان مکتبی برود که اگر معلول نبود، به آنجا می‌رفت؛ مگر اینکه این تیم تشخیص دهد که ماهیت معلولیت شاگردبه شکلی است که در آن محیط امکان موفقیت تعلیمی شاگردوجود نخواهد داشت.

موسسه تعلیم و تربیه محلی - این مورد به معنای یک هیات تعلیم و تربیه عامه یا یک اداره مسئول عامه دیگر در یک ایالت است که کنترل اداری مکاتب ابتدایی و متوسطه در یک شهر، بخش، حوزه تعلیمی، حوزه تعلیمی مکتب یا در دیگر تقسیمات سیاسی را به عهده دارد.

تجدیدنظر تصمیم‌گیری در رابطه با نشانه‌های معلولیت (MDR) - این مورد تضمینی برای حصول اطمینان از این موضوع است که شاگردان به دلیل استثنایی بودن، مورد تنبیه واقع نشوند. روند تجدیدنظر تصمیم‌گیری در رابطه با نشانه‌های معلولیت به بررسی رفتار طفل و معلومات مستند قبلی مربوط به شاگردمی‌پردازد تا به این ترتیب مشخص کند که آیا رفتاری که شاگردبه خاطر آن تنبیه شده است، نشانه‌ای از معلولیت شاگرداست یا خیر. کمیسیون تجدیدنظر تصمیم‌گیری در رابطه با نشانه‌های معلولیت متشکل از والد و حداقل دو شخص دیگر است که یکی از آنها آشنا با الگوهای رفتاری شاگردو دیگری مطلع از استثنایی بودن این شاگرداست.

کمیسیون تجدیدنظر تصمیم‌گیری در رابطه با نشانه‌های معلولیت - این عبارت به معنای گروهی از اشخاص است که برای تصمیم‌گیری درباره این موضوع که آیا رفتاری که شاگردبه خاطر آن تنبیه شده است، نشانه‌ای از معلولیت شاگرداست یا خیر، جلسه تشکیل می‌دهند؛ مکتب باید تمام کوشش خود را بکند تا والد (والدین) / قیم (سرپرستان) قانونی در این تصمیم‌گیری مشارکت داشته باشند.

عضو جامعه مکتب - این جامعه بشمول هر متعلم، والد، معلم، مدیر یا کارمند حوزه تعلیمی و مفتش در هر مکتب می‌شود.

تغییر و اصلاح - این لغت به معنای ایجاد تغییرات اساسی در مواردی است که از شاگردانتظار می‌رود عملکرد خود را در آنها نشان دهد؛ این مورد بشمول ایجاد تغییر در سطح تعلیم و تربیه، محتوا، معیار عملکرد و ارزیابی‌های جایگزین است؛ این مورد ممکن است بشمول ایجاد تغییراتی در شکل یا قالب امتحان نیز بشود.

ارزیابی چند تخصصی - این عبارت به معنای ارزیابی سطوح عملکرد فعلی، نقاط قوت و ضروریات تعلیمی یک شاگرداست. بر بنیاد مقررات فدرالی و ایالتی، باید جهت تصمیم‌گیری در مورد این موضوع که آیا یک

هیات پروگرام شخصی تطبیق و سازگاری با محیط - این عبارت به معنای گروهی از اشخاصی است که به بررسی و گفت‌وگو پیرامون تمام معلومات مربوط به شاگردمی‌پردازند که باعث ایجاد پروگرام شخصی تطبیق و سازگاری با محیط شده است.

پروگرام تعلیمی شخصی (IAP) - این عبارت به معنای یک پروگرام مکتوب است که ذریعه گروهی از اشخاصی تهیه شده است که نسبت به توانایی‌های شاگردمصروف به تحصیل در تعلیم و تربیه عمومی، دانش و شناخت دارند.

قانون بهبود تعلیم و تربیه اشخاص دچار معلولیت سال 2004 (IDEA 2004) - این مورد یک قانون فدرالی است که شیوه فراهم کردن یک تعلیم و تربیه عمومی رایگان و مناسب ذریعه سازمان‌های ایالتی و عمومی برای تمام اطفال دچار معلولیت را کنترل و هدایت می‌کند که بر مداخله زودهنگام، تعلیم و تربیه خاص و خدمات مربوطه طراحی شده برای رفع ضروریات خاص این اطفال و آماده کردن آنها برای کار و زندگی مستقل تاکید دارد. قانون بهبود تعلیم و تربیه اشخاص دچار معلولیت سال 2004 سرمایه‌ای را برای کمک به ایالات مختلف برای رسیدگی به ضروریات و حقوق تعلیمی اطفال فراهم می‌کند و به بررسی 13 گروپ معلولیت خاص می‌پردازد.

پروگرام تعلیم و تربیه شخصی (IEP) - این عبارت به معنای یک پروگرام مکتوب است که ذریعه کارمندان مکتب، والدین/سرپرستان قانونی و شاگردتهیه می‌شود که در آن توانایی‌ها، اهداف و مقاصد متعلم، شیوه سنجش پیشرفت و شیوه همکاری اعضای تیم با یکدیگر برای رسیدن به این اهداف شرح داده شده است.

تیم پروگرام تعلیم و تربیه شخصی - این عبارت به معنای گروهی از اشخاص است که مسئولیت ایجاد، بررسی و تجدیدنظر پروگرام تعلیم و تربیه شخصی را برای متعلمی با ضروریات خاص، به عهده دارند. تیم پروگرام تعلیم و تربیه شخصی باید در صورت ضرورت، پیشرفت هر شاگردرا بررسی کند تا سطح پیشرفت فعلی و ضروریات آتی را مشخص کند. در این بررسی باید این موضوعات نیز مد نظر قرار داده شوند: آیا شاگردبه اهداف تعیین شده برای او دست یافته است یا خیر؛ تشویش‌های کارمندان و والدین در رابطه با سطح پیشرفت متعلم؛ نتایج هر نوع ارزیابی مجدد انجام شده؛ و تمام تغییراتی که باید ایجاد شوند. طبق قانون، تیم پروگرام تعلیم و تربیه شخصی باید بشمول اشخاص ذیل شود:

- حداقل یک معلم تعلیم و تربیه عمومی، در صورتی که شاگرددر یک محیط تعلیم و تربیه عمومی اشتراک دارد (یا اشتراک خواهد داشت)
- حداقل یک معلم یا تامین‌کننده تعلیم و تربیه خاص
- یک نماینده از موسسه تعلیم و تربیه محلی که نسبت به تعالیم خاص طراحی شده برای شاگردان دچار معلولیت، پروگرام تعلیم و تربیه عمومی و منابع تعلیم و تربیه محلی موجود، شناخت و دانش دارد.
- والد(ین)/سرپرست(های) قانونی
- خود متعلم، در صورت مناسب بودن
- شخصی که بتواند مفاهیم تعلیمی نتایج ارزیابی را تفسیر کند
- اشخاص دیگری که والد (والدین) / قیم (سرپرستان) قانونی یا مکتب، آنها را دعوت می‌کنند

تعلیق در داخل مکتب (تعلیق در داخل مکتب/تفکر/بهبود) - این مورد به معنای اخراج موقتی یک شاگرداز صنف تعیین شده برای او و قرار دادن او در یک پروگرام مورد تایید "مخصوص دوران اخراج" است که این پروگرام معمولاً در همان مکتب برگزار می‌شود. تعلیق در داخل مکتب یک روش جایگزین برای تعلیق در خارج از مکتب است و اساساً زمانی از این روش استفاده می‌شود که یک شاگردفضای تعلیمی صنف درس خود را بر هم زده و مختل می‌کند.

وضعیت بخشودگی مشروط - به معنای پروسه پذیرش مجدد در مکتب با شرایط و ضوابط تعیین شده از طرف مامور مجمع انضباطی حوزه تعلیمی است که به صورت کتبی مورد موافقت شاگرد و والد (والدین) / سرپرست (سرپرستان) قانونی شاگرد که مسئولیت حضور او را به عهده دارند، قرار گرفته است.

نقض بخشودگی مشروط - به معنای عملی از طرف شاگرد است که باعث شکسته شدن یا نقض توافقنامه کتبی شود که قبلاً بین متعلم و والد (والدین) / سرپرست (سرپرستان) قانونی، و مکتب ایجاد شده و بعد از به نتیجه رسیدن مجمع انضباطی حوزه تعلیمی از طرف طرفین مورد پذیرش قرار گرفته است.

آزار و اذیت نژادی - این مورد به معنای رفتار، گفتار، نوشتار یا تصویر نامطلوبی است که به دلیل نژاد، رنگ پوست یا ملیت یک شخص به او تحمیل می‌شود. این موضوع معمولاً بشمول ارباب، کنترل، سوءاستفاده از قدرت و کوشش برای انکار برابری است. این رفتار می‌تواند آشکار یا نامحسوس، صرف یک بار یا یک روند باشد.

تجاوز/ اعمال جنسی اجباری - به معنای ارتکاب یا کوشش برای ارتکاب تجاوز خشونت است که در بخش 566.030 از قوانین تجدیدنظر شده میزوری تعریف شده است، یا به معنای لواطت اجباری است که در بخش 566.060 از قوانین تجدیدنظر شده میزوری تعریف شده است.

ارزیابی مجدد - پروسه ای برای تعیین این موضوع که آیا شاگرد همچنان دارای معلولیت بوده و همچنان نیازمند تعلیم و تربیه و خدمات مخصوص است یا خیر. ارزیابی مجدد جهت (1) تشخیص طرز عملکرد شاگرد در مکتب، (2) تشخیص ضروریات تعلیمی متعلم، و (3) تشخیص هرگونه تغییر در پروگرام تعلیم و تربیه شخصی برای کمک به رسیدن به اهداف سالانه و اهداف مندرج در پروگرام تعلیم و تربیه شخصی و مشارکت مناسب در پروگرام درسی عمومی، انجام می‌شود.

فعالیت فکری - این عبارت به معنای وظایفی است که طوری طراحی شده‌اند تا شاگرد فرصت تفکر انتقادی درباره واقعه ای که در آن مرتکب نقض قانون شده است، داشته باشد. این وظایف باید شاگرد را به طرفی هدایت کند که تشخیص دهد در شرایط مورد نظر کدام رفتار مناسبی را می‌توانست به جای رفتاری که باعث نقض قوانین مکتب شده، انجام دهد.

خدمات مربوطه - به معنای خدمات انکشافی، اصلاحی و دیگر خدمات حمایتی است که به شاگردان دارای معلولیت کمک می‌کند. خدمات مربوطه عبارتند از: خدمات صدمه‌شناسی و شنوایی‌سنجی مربوط به زبان گفتار؛ خدمات روانشناسی؛ تداوی فزیک و حرفی؛ تفریح، از جمله «تفریح‌دمانی»، تشخیص زودهنگام و ارزیابی معلولیت‌های اطفال؛ خدمات مشوره، از جمله مشاوره توانبخشی؛ خدمات مربوط به جهت‌گیری و پویایی؛ دوره‌های طبی با هدف تشخیص یا ارزیابی؛ خدمات صحی مکتب؛ خدمات کمک‌رسانی اجتماعی مکتب برای مشوره و تعلیم و تربیه والد (والدین) / سرپرست (سرپرستان)؛ و ترانسپورت.

اقدامات عدالت ترمیمی - به معنای دور هم آوردن مجدد اشخاص بعد از صدمه دیدن روابط به دلیل اقدامات خاص یک یا چند نفر است. یک مداخله ترمیمی اثربخش، مداخله‌ای است که باعث درک متقابل و ایجاد یک پروگرام مورد توافق برای حل امور است. یک پروسه ترمیمی موفق، پروسه ای است که در آن توافق‌ها حفظ شده و روابط ترمیم شوند - همه چیز "حل شود".

سرقت - به معنای عمل غیر قانونی گرفتن اموال شخصی دیگر از طریق ارباب یا خشونت است.

شاگردمربی ناتوان‌کننده‌ای دارد که او را واجد شرایط دریافت خدمات تعلیم و تربیه خاص کند یا خیر، یک ارزیابی جامع انجام شود. حداقل هر سه (3) سال یکبار باید یک ارزیابی مجدد انجام شود.

قتل - این لغت به معنای کشتن غیرقانونی یک انسان دیگر است.

تعلیق در خارج از مکتب - این عبارت به معنای اخراج موقت یک شاگرد از مکتب است. مدت زمان تعلیق محدود است و شاگرد نباید بتواند بعد از تکمیل دوره تعلیق، به مکتب بازگردد. در جریان مدت تعلیق، شاگردان اجازه حضور در هیچ یک از اماکن مکتب را ندارند.

دیگر اقدامات بسیار جدی یا غیرقانونی - به معنی رفتاری از شاگرد که غیرقانونی یا خطرناک بوده یا خطری را برای امنیت یا امنیت حوزه تعلیمی مکتب ایجاد می‌کند؛ قوانین امنیت در مکاتب.

نشان دادن علاقه شخصی - به معنی نشان دادن علاقه به شکلی نامناسب.

جستجوهای شخصی - به این معنی است که ممکن است مدیران حوزه تعلیمی یا کارمندان امنیتی شخص یا سامان‌آلات شخصی شاگرد را مورد جستجو قرار دهند، این کار زمانی انجام می‌شود که بر بنیاد شرایط موجود در زمان جستجو، دلایل منطقی برای این شک وجود داشته باشد که جستجو می‌تواند باعث پیدا شدن شواهدی شود که نشان دهنده نقض قانون، مقررات مکتب یا پالیسی‌های حوزه تعلیمی از طرف شاگرد باشد. ممکن است جستجوها با استفاده از دستگاه‌های فلزیاب و/یا با دست انجام شود.

حمله فزیک - به معنی ضربه زدن، لگد زدن، تپله دادن یا دیگر اعمال بی‌دلیل که بدون درگیری متقابل، باعث ایجاد درد یا صدمه فزیک به شخص دیگری می‌شود.

جایگزینی - به معنی شرایطی است که در آن شاگرد تحت "قانون تعلیم و تربیه اشخاص دچار معلولیت" تعلیم و تربیهات خاص یا خدمات مربوط به آن را دریافت می‌کند، همانطور که در پروگرام تعلیم و تربیه شخصی شاگرد به صورت مکتوب مشخص شده، جایگزینی شاگرد در محیط تعلیمی که تیم پروگرام تعلیم و تربیه شخصی آن را تعیین می‌کند، بهترین گزینه برای او است. جایگزینی به معنای اتافی که شاگرد در آن اقامت دارد، نیست بلکه به معنای مناسبترین پروگرام و خدماتی است که برای شاگرد در پروگرام تعلیم و تربیه شخصی مشخص شده است.

به خطر انداختن دیگری - به این معنی است که شاگرد عملی را انجام دهد یا کوشش کند که عملی را انجام دهد که صحت، امنیت یا رفاه یکی دیگر از اعضای جامعه مکتب را به خطر بیندازد، این موضوع می‌تواند بشمول مواردی مثل انجام تلافی علیه یکی از اعضای جامعه مکتب به دلیل مشارکت او در یک تحقیقات، یا اقدام تعلیمی یا انضباطی باشد.

مالکیت - به معنای کنترل فزیک بر اموال (گمشده، پیدا شده یا دزدیده شده) مثل کالا، الماری یا بکس و محتویات آن است.

مداخله و حمایت رفتاری مثبت (PBIS) - این عبارت به معنای رویکرد سیستم مکتب برای ایجاد و حفظ محیطی امن و تعلیمی در مکاتب ما است. استفاده از مداخله و حمایت رفتاری مثبت، "بهترین راهکار" برای کاهش ضرورت به انجام مداخلات شدیدتر و آزردهنده‌تر (مثل تعلیق) است و می‌تواند باعث تغییرات یکپارچه و همچنان تغییرات شخصی شود.

غیرمنطقی یا ایجاد تداخل جدی در تعلیم و تربیه شخص صورت گرفته یا باعث ایجاد ارباب یا محیطی خصومت‌آمیز شود. نمونه رفتارهایی که بشمول آزار و اذیت جنسی یا تبعیض جنسیتی می‌شوند عبارتند از آزار و اذیت کلامی یا سوء استفاده، تحت فشار گذاشتن برای فعالیت جنسی، لمس یا چوندی گرفتن نامناسب و تماس بدنی قصدی.

سوء رفتار جنسی- اشخاصی که به زور، به قصد یا دانسته بدن و/یا کالای شخص دیگری را لمس می‌کنند، این کار به شکلی انجام می‌شود که بشمول تماس جنسی بوده یا باعث آن می‌شود. این عمل بشمول نمایان‌سازی تن برهنه در پیش مردم یا عورت‌نمایی، حرکات جنسی، مالکیت و/یا توزیع لوازم و/یا مجله جنسی است.

حمله ساده - به معنی عملی است که باعث ایجاد صدمه بدنی به یکی دیگر از اعضای جامعه مکتب می‌شود.

سگرت کشیدن/ دخانیات - به این معنی است که شاگردان نباید هرگونه محصولات دخانیاتی یا لوازم مربوط به آن را با خود داشته باشند، مصرف کنند یا مورد استفاده قرار دهند. هیات مکتب R5131.6.2

شبکه‌های اجتماعی - به معنی انتقال تصاویر و/یا مطالب نوشتاری از طریق شبکه‌های اجتماعی My space, Facebook, Twitter, You Tube, LinkedIn یا هر سایت شبکه اجتماعی مشابه، با هدف صدمه رساندن به دیگران است.

شرایط خاص - قانون تعلیم و تربیه اشخاص دچار معلولیت، شرایط خاص را اینگونه تعریف می‌کند: استفاده از مواد مخدر غیرقانونی، سلاح و هرگونه رفتاری که باعث صدمه بدنی جدی شود.

سازمان تعلیم و تربیه ایالتی (SEA) - سازمانی که مسئول اصلی نظارت بر مکاتب عامه ابتدایی و متوسطه در ایالت است. سازمان تعلیم و تربیه ایالتی در میزوری، اداره تعلیم و تربیه ابتدایی و متوسطه (DESE) است.

"ماندگاری" - این اصطلاح به حق شاگرد برای باقی‌ماندن در مکان تعلیمی فعلی تا زمان برگزاری مجمع انضباطی (برای تصمیم‌گیری در رابطه با پیشنهاد اخراج یا درخواست تغییر محیط مکتب) اشاره دارد، یا به حق والد (والدین)/سرپرست (سرپرستان) برای ارائه درخواست تجدید نظر در رابطه با جایگزینی، تشخیص نشانه‌های معلولیت، تعلیق یا اخراج اشاره دارد؛ این حق تضمین می‌کند که شاگرد همچنان در محیطی با حداقل سطح محدودسازی، تعلیم و تربیه عمومی رایگان و مناسبی را دریافت کند.

سیستم معلومات شاگرد (SIS) - این عبارت به معنی مدیریت داده‌ها در رابطه با معلومات شاگرد است.

تعلیق - به فهرست "تعلیق در مکتب" و "تعلیق خارج از مکتب" مراجعه کنید

زدی - به معنای سرقت یا کوشش برای سرقت پول یا اموال شخصی دیگر است.

ورود بی اجازه - این مورد به معنای حضور در داخل یا اطراف تعمیر مکتب یا مکان خاصی از زمین مکتب یا حضور در بس مکتب بدون اجازه، یا امتناع از پذیرش درخواست ترک محل مکتب یا ترک بس است. شاگردان نمی‌توانند در زمانی که پروگرام دیگری برای آنها در نظر گرفته شده یا تحت اخراج یا تعلیق هستند، به مکتب بازگردند، مگر با اجازه مسئول مکتب و با همراهی والد (والدین)/سرپرست (سرپرستان).

ورود غیر مجاز - به معنای ورود بدون اجازه شاگرد به مکتب یا مکان خاصی از مکتب است؛ اجازه دادن یا کمک به هر شخص (اشخاصی) برای ورود به تسهیلات حوزه تعلیمی از طریق مسیری به جز ورودی‌های

مکتب شبیه - به فهرست "توقیف" مراجعه کنید

تعلیق بس مکتب - به معنای یک استراتژی اصلاحی است که در آن شاگرد برای مدت زمانی مشخص، اجازه سوار شدن به بس مکتب را ندارد.

روز مکتب - روزی است که اطفال برای تحصیل به مکتب می‌روند.

زمین/ملک مکتب - این مورد عبارت است از هرگونه دارایی فیزیکی که ذریعه حوزه تعلیمی مکتب مورد استفاده، نظارت، گیرو، کرایه یا کنترول قرار می‌گیرد، از جمله مواردی مثل زمین بازی مکتب، محوطه پارکینگ، بس های مکتب و هر اموالی که هرگونه فعالیت مکتبی در آن انجام می‌شود.

تحقیقات در سطح مکتب - به معنای جستجوی دقیق یا بررسی فعالیت ها/ واقعات مشکوک شاگرد (در مکتب، در جریان مکتب، یا عملکردهای مربوط با مکتب) برای کشف حقایق مربوطه است؛ تحقیقات ذریعه مدیر مکتب یا شخص تعیین شده از طرف او انجام می‌شود.

مزایای مکتب - به معنای هرگونه فعالیت یا پروگرام مربوط به مکتب است که بشمول مواردی مانند مراسم فارغ‌التعلیمی، سفرهای صنفی، رقص‌ها، تیم‌های سپورتی، کلب‌ها یا مسابقات می‌شود.

جستجو و توقیف - به این معنی است که چنین جستجویی ممکن است بدون جواز جستجو و بر بنیاد شک معقول یا به هر دلیل منطقی دیگری، به شکلی معقول انجام شود. میزها و الماری‌ها جزو اموال حوزه تعلیمی بوده و می‌توان جستجو را با مصلحت مدیر مکتب انجام داد. اختیار مکتب بشمول اموال شاگردان که در موتر آنها که در صحن مکتب پارک شده است نیز می‌شود. **دوسیه نیوجرسی در مقابل U.S. 325 469 .T.L.O. (1985)**

بخش 504 - یکی از قوانین حقوق مدنی که تبعیض علیه اشخاص معلول را منع می‌کند. بخش 504 تضمین می‌کند که شاگردان دارای معلولیت دسترسی مساوی به تعلیم و تربیه داشته باشند. این شاگردان ممکن است امکانات و اصلاحاتی را دریافت کنند.

صدمه شدید بدنی - صدمه بدنی که بشمول خطر جدی مرگ، بیهوشی، درد شدید جسمانی، از شکل افتادن طولانی مدت و آشکار، از دست دادن یا از کار افتادن طولانی مدت یک عضو یا اندام بدن یا قوای ذهنی باشد.

مسیح جنسی - به معنای تصاویر، مطالب نوشتاری، متن و/یا پیام صوتی یا ایمیل دارای ماهیت جنسی است که از طریق اینترنت، تلفون همراه، یا هر وسیله الکترونیکی دیگری (مثل اتاق‌های گفتگوی اینترنتی و پیام‌سان‌های آنلاین) ارسال شود.

عمل جنسی - به معنای اشتراک در رابطه جنسی، رابطه جنسی دهانی، لمس اندام‌های جنسی، یا شبیه سازی رابطه جنسی است.

آزار جنسی - به معنای انجام یک عمل جنسی یا عملی ناپسند نسبت به شخصی دیگر، همراه با اجبار فیزیکی یا تهدید به اجبار فیزیکی است که باعث ترس، شرم یا رنجش روحی شود.

آزار و اذیت جنسی - به معنای حرکت جنسی نامطلوب، درخواست توجه جنسی، رفتار فیزیکی یا کلامی جنسی، ارتباطات دارای ماهیت جنسی یا رفتار جنسیتی است، به صورتی که این رفتار با هدف اثرگذاری

پالیسی مکاتب عامه سنت لوئیس در رابطه با سلاح‌ها بشمول تمام انواع چاقوها بوده و مواردی مثل ماشین ریش یا پل ریش، دنده، گرز، زنجیر، سوهان ناخن (زمانی که برای ایجاد صدمه فیزیکی مورد استفاده قرار گیرد) و بشمول بوکس پنجه نیز می‌شود. استفاده غلط از هر شیء، ابزار یا وسیله نیز تحت همین قانون قرار می‌گیرد. پالیسی SAB 5131.6.

تعیین شده، یا اجازه دادن به اشخاص غیر مجاز برای ورود به تسهیلات حوزه تعلیمی از طریق هر یک از ورودی‌ها، ورود غیر مجاز محسوب می‌شود.

خرابکاری - به معنای صدمه رساندن، تخریب کردن یا از شکل انداختن قصدی یا بدخواهانه اموال حوزه تعلیمی /مکتب یا اموال شخص دیگر (یعنی صدمه رساندن به کتب درسی، الماری‌ها، تجهیزات، دیوارها، سامان‌آلات، کشیدن گرافیتی‌های گروپ و غیره).

سلاح - به معنای چوب‌دنده، سلاح گرم (با مرمی یا بدون مرمی)، سلاح انفجاری، صدا خفه‌کن سلاح، تفنگ گازی، مسلسل، سلاح پرتابی، گلوله (گلوله‌ها)، تفنگ، سلاح لوله کوتاه، تفنگ سچمه‌ای، تفنگ فتری، هر نوع وسیله آتش‌بازی (از جمله بمب‌های دودی یا پتاقی‌ها)، هر نوع وسیله انفجاری، یا چاقوی سویچ‌دار است.



هیات اداری دیپارتمنت تعلیم و تربیه شهر سنت لوئیس

Dorothy Rohde-Collins رئیس

Natalie Vowell معاون رئیس

Dr. Joyce M. Roberts سکرتر

Donna Jones عضو

Susan R Jones عضو

Adam Layne عضو

Tracee عضو

داکتر کلون آر. آدامز

Kelvin R Adams, Ph.D

سرپرست مکاتب

حوزه تعلیمی مکاتب عامه شهر سنت لوئیس (حوزه تعلیمی) در قسمت پذیرش یا دسترسی، یا شیوه رفتار، یا استخدام در پروگرام‌ها و/یا فعالیت‌های خود، هیچ تبعیضی را بر بنیاد جنسیت، نژاد، مذهب، رنگ پوست، ملیت اصلی، سن، معلولیت، گرایش جنسی، هویت جنسی، کهنه عسکر بودن یا عضویت شخص در گارد ملی یا هر عامل دیگری که ذریعه قانون منع شده، قائل نمی‌شود. برای کسب معلومات بیشتر لطفاً با عنوان VI، عنوان VII، عنوان IX، بخش ADA/504 با هماهنگ‌کننده پذیرش/مدیر ارشد منابع انسانی به آدرس 801 N. Eleventh Street, St. Louis, MO 63101، تلفون (314) 345-2650، ایمیل HRCompliance@slps.org از ساعت 8:00 صبح تا ساعت 4:45 بعد از چاشت، در تماس شوید.

تجدید نظر می 2019

